

Public

- § Personnel administratif et commercial des Services Transport
- § Acheteurs Transport
- § Responsables en prise de fonctions
- § Agents d'exploitation

Durée

- § 3 jours (21 heures)

Principaux contenus

- § Environnement et choix du mode de transport international
- § Choix de la règle Incoterm® 2010
- § Gestion des transports
- § Expédition maritime
- § Négociation et tarification du transport maritime
- § Documents du transport maritime
- § Transport aérien
- § Assurance de la marchandise transportée
- § Douane

Modalités de la formation

- § Présentiel

Documents administratifs remis

- § Certificat de réalisation.
- § Attestation de fin de formation.



LE TRANSPORT DE MARCHANDISES EN OVERSEAS

Objectifs généraux

- u Acquérir les connaissances nécessaires à tout prestataire ou utilisateur de transport.
- u Connaître le circuit documentaire, les acteurs et l'offre de services.
- u Maîtriser les principes de la négociation et de la gestion des transports internationaux.

Les plus de la formation



- u Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- u Une pédagogie fondée sur la pratique des métiers, illustrée par des cas concrets.
- u Remise d'une documentation complète et ciblée.

Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation au fur et à mesure de la progression pédagogique.
- u Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

Validation

- u Attestation de fin de formation
- u Sans niveau spécifique
- u Codes RCNP/RS : Non inscrit
- u Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- u /

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
/	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
§ Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels § Présentation de la formation § Modalités pratiques § Tour de table		MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Acquérir les connaissances nécessaires à tout prestataire ou utilisateur de transport. Connaître le circuit documentaire, les acteurs et l'offre de services. Maîtriser les principes de la négociation et de la gestion des transports internationaux.	7 h 00
<i>Environnement et choix du mode de transport international</i> § Généralités § Choix du mode de transport international : l'analyse des facteurs § Les auxiliaires du transport et leurs différentes fonctions		MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia
<i>Choix de la règle incoterm® 2010</i> § Analyse des 11 règles incoterms® 2010 § Transferts de risques et de frais § Assurances § Règles incoterms® 2010 dans les envois de groupage		
<i>Gestion des transports</i> § Suivi opérationnel des dossiers : contraintes matérielles, administratives & autres ; gestion opérationnelle ; communication § Tableaux de bord : rappel de quelques règles ; les informations nécessaires		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Acquérir les connaissances nécessaires à tout prestataire ou utilisateur de transport. Connaître le circuit documentaire, les acteurs et l'offre de services. Maîtriser les principes de la négociation et de la gestion des transports internationaux.	7 h 00
<i>Expédition maritime</i> § Organisation et réalisation de l'expédition § Différents intermédiaires § Statut de transporteur maritime		MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia
<i>Négociation et tarification du transport maritime</i> § Avec qui négocier ? § Etendue de la prestation § Tarification maritime		
<i>Documents du transport maritime</i> § Connaissance maritime § Exécution du transport maritime § Réserves et lettres de garantie § Documents de transport autres que le connaissement		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	<p>Acquérir les connaissances nécessaires à tout prestataire ou utilisateur de transport.</p> <p>Connaître le circuit documentaire, les acteurs et l'offre de services.</p> <p>Maîtriser les principes de la négociation et de la gestion des transports internationaux.</p>	7 h 00
<p>Transport aérien</p> <ul style="list-style-type: none"> § Intervenants du transport aérien § Réglementation internationale § Lettre de transport aérien - LTA § Tarification <p>Assurance de la marchandise transportée</p> <ul style="list-style-type: none"> § Intérêt d'une assurance Transport § Différentes garanties et polices d'assurance § Auprès de qui s'assurer ? <p>Douane</p> <ul style="list-style-type: none"> § Organisation douanière § Procédures DELT@, ECS et ICS § Tarifs douaniers § Valeur en douane 		<p>MOYENS A PLANIFIER</p> <p>Salle équipée d'un ensemble multimédia</p>

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
/	Bilan et synthèse du stage	/
§	Bilan de la formation	MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia
§	Synthèse du stage	
§	Evaluation de satisfaction de la formation	