

Public

- § Toute personne ayant une expérience dans les opérations d'approvisionnement et de gestion des flux de produits

Prérequis

- § Sans objet

Modalités d'admission

- § Sans objet

Durée

- § 3 jours

Modalités et méthodes pédagogiques

- § Présentiel
- § Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- § Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- § Certificat de réalisation
- § Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



APPROVISIONNEMENT ET GESTION DES STOCKS : PERFECTIONNEMENT D'AGENT LOGISTIQUE

Objectifs généraux

- u Appliquer la politique d'approvisionnement de l'entreprise et mettre en œuvre la gestion des flux de produits

Les plus de la formation



- u Des moyens matériels performants et innovants
- u Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- u Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- u Evaluation finale

Validation

- u Attestation de fin de formation
- u Sans niveau spécifique
- u Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- u Equivalences, passerelles, débouchés :
- u Codes RCNP/RS : Non inscrit
- u Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- u Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	0 h 30
§ Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels § Présentation de la formation § Modalités pratiques - Tour de table		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Décrire la gestion des stocks dans l'entreprise	3 h 00
§ Organisation de l'entreprise § Flux dans l'entrepôt § Enjeux de la gestion des flux § Externalisation : recours à la sous-traitance partielle ou totale		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Identifier les composantes de la gestion des stocks	10 h 30
§ Prévission de la demande <ul style="list-style-type: none"> - Historique de consommation - Cycle de vie du produit - Saisonnalité § Délais d'approvisionnement et délais de livraison § Périodicité des livraisons § Stock de sécurité § Coût d'approvisionnement <ul style="list-style-type: none"> - Coût d'achat - Coût d'acquisition - Coût de possession - Coût de pénurie § De la gestion des stocks à la tension des flux		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Mesurer la performance de la gestion des stocks	5 h 30
§ Indicateurs de gestion <ul style="list-style-type: none"> - Stock moyen - Taux de rotation - Taux de couverture - Taux de service § Valorisation des stocks <ul style="list-style-type: none"> - FIFO - LIFO - PUMP § Tableau de bord <ul style="list-style-type: none"> - Périodicité - Choix des indicateurs - Présentation, affichage 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Evaluer les acquis de la formation	1 h 00
§ Evaluation		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Bilan et synthèse de la formation	0 h 30
§ Bilan - Synthèse § Evaluation de satisfaction		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia