

Public et prérequis

- § Tout public
- § Aptitude médicale à la conduite de chariots (médecine du travail)

Durée

- § 280 heures en centre + période en entreprise

Principaux contenus

- § Rôle et responsabilités du cariste en entrepôt
- § Initiation à la conduite de chariots
- § Réception
- § Stockage / déstockage
- § Emballage et expédition
- § Tenue des stocks et inventaire
- § Recherche, consultation, saisie et validation des données relatives aux opérations logistiques dans un système informatique
- § Professionnalisation de la conduite de chariots
- § Hygiène, sécurité et prévention des risques
- § Intervention face à une situation d'accident du travail (Sauveteur Secouriste du Travail)
- § Travail en équipe
- § Mise en situation professionnelle reconstituée

Modalités de la formation

- § Présentiel
- § En langue française
- § Possibilité de valider un/des blocs de compétences : /

Après la formation

- § Equivalences, passerelles, débouchés :
<https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/34857>

Documents administratifs remis

- § Certificat de réalisation.
- § Attestation de fin de formation.



TITRE PROFESSIONNEL DE CARISTE D'ENTREPOT

Objectifs généraux

- u Réceptionner, expédier, stocker et déstocker des marchandises en conduisant en sécurité des chariots élévateurs des catégories 3 et 5

Les plus de la formation



- u Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées
- u Des moyens matériels performants et innovants
- u Une formation alternant apports de contenus et mises en situation professionnelle reconstituées
- u Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation au fur et à mesure de la progression
- u Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen (jury de professionnels)
- u Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences

Validation

- u Titre Professionnel de cariste d'entrepôt si résultat positif.
- u Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail délivré au candidat qui a participé à l'ensemble de la formation SST et a fait l'objet d'une évaluation certificative favorable
- u Attestation de résultat (dispense CACES® Cariste/catégories 3 et 5 pendant 5 ans)
- u Niveau : 3
- u Code RNCP : 34857
- u Code Certif Info : 108927



Agrément

- u Agrément technique du centre, délivré par la DIRECCTE

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
§	Vérification du respect des pré-requis	MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia
§	Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels	
§	Présentation de la formation	
§	Modalités pratiques	
§	Tour de table	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Identifier le rôle et les responsabilités du cariste en entrepôt et présenter l'environnement logistique	14 h 00
§	L'entreprise et son environnement	MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia
§	Fonctions physiques d'entreposage	
§	Rôle et les responsabilités du cariste d'entrepôt	
§	Sensibilisation au développement durable (fondamentaux, éco-gestes...)	
§	Palettisation (stabilité, plan de palettisation, compatibilité produits)	
§	Matériaux de calage, d'emballage et de sur-emballage	
§	Méthodes et outils d'emballage et de sur-emballage	
§	Identification (destinataire, commande, lot, pictogrammes de manutention, étiquettes de danger)	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Conduire en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté de catégories 3 et 5	42 h 00
§	Réglementation	MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Chariots cat 3 et 5 Hall cariste
§	Technologie des chariots	
§	Consignes d'utilisation	
§	Vérifications de prise de poste et opérations de fin de poste	
§	Déplacement de charges en sécurité avec les chariots	
§	Gerbage en pile	
§	Stockage en palettier	
§	Chargement de véhicules	
§	Recherche de performance en sécurité	
§	Manutentions spéciales	
§	- Charges longues,	
§	- Charges volumineuses	
§	- Gerbage grande hauteur	
§	Travail en relais avec d'autres caristes	
§	Evaluation théorique et pratique en vue de l'obtention de l'autorisation de conduite nécessaire lors de la période de formation en entreprise	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Réaliser les opérations de réception	14 h 00
§	Opérations de réception	MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Chariot / Hall cariste
§	Réserves	
§	Flux d'informations associés aux opérations de réception	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Réaliser les opérations d'expédition	14 h 00
§ Préparation de l'expédition (préparation administrative, préparation physique)		MOYENS A PLANIFIER
§ Documents d'expédition		
§ Caractéristiques des véhicules		
§ Tournées de livraison, plans de chargement		
§ Opérations de chargement (modes opératoires, consignes de sécurité, délais)		
§ Spécificités produits		
§ Flux d'informations associés aux opérations d'expédition		
		Salle équipée d'un ensemble multimédia Chariot Hall cariste

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Réaliser les opérations de stockage/déstockage de marchandises	14 h 00
§ Notions d'implantation		MOYENS A PLANIFIER
§ Structures de stockage		
§ Adressage		
§ Matériel de manutention		
§ Supports de manutention		
§ Compatibilité des produits		
§ Flux d'informations associé aux opérations de stockage/déstockage		
		Salle équipée d'un ensemble multimédia Chariot Hall cariste

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Réaliser des opérations de tenue de stocks et d'inventaire	7 h 00
§ Codification		MOYENS A PLANIFIER
§ Nomenclature		
§ Enregistrement des mouvements		
§ Inventaires		
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	Rechercher, consulter, saisir et valider des données relatives aux opérations logistiques dans le système informatique	21 h 00
§ Informatique appliquée aux opérations d'entrepôt		MOYENS A PLANIFIER
§ Fonctionnalités de l'outil informatique		
§ Recherche d'informations (adresses, quantités, ...)		
§ Validation de mouvements (entrées, sorties, ...)		
§ Fonctionnement en mode dégradé		
§ Application pratique : validation des opérations de manutention dans un système informatique dans le cadre d'exercices de déchargement de véhicules, de mise en stock et de déstockage, de chargement de véhicules		
		Salle informatique Chariot Hall cariste

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	Identifier, signaler et corriger les anomalies	7 h 00
§ Les anomalies rencontrées dans l'entrepôt		MOYENS A PLANIFIER
§ Alerter sur les anomalies		
§ Les procédures de correction des anomalies		
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
10	Mettre en œuvre les règles d'hygiène, sécurité, prévention des risques au cours de son activité	14 h 00
§	Sécurité au poste de travail (propreté des allées, risque apparent ou potentiel, plan de circulation, port des équipements de protection individuelle, exercices pratiques de détection d'anomalie)	MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia Chariot Hall cariste
§	Sûreté des marchandises	
§	Gestes et postures	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
11	Intervenir face à une situation d'accident du travail	14 h 00
§	Secourisme (risques persistants pour protéger, examen de la victime et alerte, secours)	MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
12	Travailler en équipe avec efficacité	7 h 00
§	Organisation de l'équipe	MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia
§	Gestion des priorités	
§	Travail en relais	
§	Compte rendu d'activité	
§	Circulation de l'information	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
13	Mettre en œuvre les 4 compétences permettant la réalisation de l'ensemble des opérations de réception, expédition, stockage et déstockage des marchandises en conduisant en sécurité des chariots élévateurs des catégories 3 et 5	56 h 00
§	Travail en équipe (organisation, travail en relais, circulation de l'information)	MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia Chariot Hall cariste
§	Gestion des urgences, définition des priorités, réaction face aux aléas	
§	Compte rendu d'activité	

Evaluations passées en cours de formation : 28 h 00

Session Titre: 28 h 00

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
14	Bilan et synthèse du stage	/
§	Bilan de la formation	MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia
§	Synthèse du stage	
§	Evaluation de satisfaction de la formation	

Période de formation en entreprise (PFE)