

## Public

- § Tout public titulaire du permis B dont le nombre de points n'est pas affecté par le délai probatoire prévu à l'article L223-1 du code de la route.

## Prérequis

- § Apte médicalement (cf. article R221-11 du Code de la Route).
- § Disposer d'un casier judiciaire (Bulletin n°2) ne comportant aucune des condamnations incompatibles avec l'exercice de la profession

## Modalités d'admission

- § Aucune en dehors des prérequis

## Durée

- § 40 jours (hors examen)

## Modalités et méthodes pédagogiques

- § Présentiel
- § En langue française
- § Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

- § Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

- § Certificat de réalisation
- § Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)  
0809 908 908



# CERTIFICAT DE CAPACITE PROFESSIONNELLE DE CONDUCTEUR DE TAXI

## Objectifs généraux

- u Acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'exercice de la profession de conducteur de taxi.
- u Se préparer à l'examen d'accès à la profession.

## Les plus de la formation



- u Des moyens matériels performants et innovants
- u Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- u Remise d'une documentation complète et ciblée

## Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- u Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen (jury de professionnels).

## Validation

- u Certificat de capacité professionnelle délivré par le Préfet du Département ou par le Préfet de Police dans sa zone de compétence
- u Attestation de formation
- u Sans niveau spécifique
- u Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- u Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- u Code RNCP/RS : Non inscrit
- u Code Certif Info : 237429



## Agrément

- u Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	/
§ Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels § Présentation de la formation § Modalités pratiques § Tour de table		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	<b>Appliquer la réglementation relative au transport public particulier de personnes</b>	35 h 00
§ Réglementation s'appliquant aux différents modes de transports publics particuliers § Réglementation relative à l'utilisation de la voie publique pour la prise en charge de la clientèle pour les différents modes de transports publics particuliers § Obligations générales relatives aux véhicules § Obligations relatives au conducteur : conditions d'accès et d'exercice de la profession, obligations de formation continue § Composition et rôle des divers organismes administratifs, consultatifs et professionnels § Autorités administratives et juridictions compétentes dans le cadre de l'activité du transport public particulier de personnes § Obligations du conducteur en matière d'assurance, d'identification des assurances obligatoires et des conséquences à ne pas être assuré § Agents susceptibles de procéder à des contrôles en entreprise ou sur route et leurs prérogatives respectives ; savoir présenter les documents relatifs au conducteur et au véhicule § Sanctions administratives et/ou pénales encourues en cas d'infraction à la réglementation ainsi que les voies et délais de recours § Règles relatives à la prise en charge des personnes à mobilité réduite § Notions sur la réglementation s'appliquant aux transports collectifs assurés sous la forme de services occasionnels ainsi que sur le transport à la demande § Notions sur les règles s'appliquant aux pratiques de covoiturage entre particuliers et aux offres de transport privé § Dispositions relatives aux intermédiaires, en ce qui concerne la relation avec le conducteur § Fonctionnement des équipements spéciaux obligatoires et du terminal de paiement électronique § Articulation entre les réglementations nationales et locales § Régime des autorisations de stationnement § Règles de tarification d'une course de taxi § Activités complémentaires ouvertes aux taxis : services réguliers de transport, transport assis professionnalisé (TAP) § Réglementation spécifique à l'activité taxi	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	<b>Approfondir ses connaissances en matière de sécurité routière</b>	21 h 00
§ Règles du code de la route § Risques liés à l'alcoolémie, l'usage de stupéfiants, la prise de médicaments, le stress, la fatigue § Principes de conduite rationnelle pour économiser le carburant, réduire le bruit et préserver le matériel et l'environnement § Règles de sécurité concernant l'utilisation des téléphones et smartphones dans les véhicules § Obligations en matière d'entretien et de visite technique des véhicules § Règles de conduite à tenir en cas d'accident (protection des victimes, alerte des secours, premiers secours à porter...) § Constat amiable d'accident matériel § Sanctions des infractions au code de la route § Réglementation du permis de conduire (permis à points, permis probatoire, annulation, invalidation et suspension de permis) § Prise en charge des passagers et leurs bagages en assurant la sécurité des personnes et des biens		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	<b>Appliquer les principes de base de gestion, comptabilité et formes juridiques d'exploitation</b>	42 h 00
§ Principes de base de gestion et de comptabilité § Différentes formes juridiques d'exploitation (EI, EURL, EURL, SARL, SASU, SCOP...) § Modes d'exploitation (exploitation directe, location-gérance...) § Différents régimes d'imposition et déclarations fiscales § Différentes formalités déclaratives § Composition et rôle des chambres des métiers et de l'artisanat § Différents régimes sociaux (régime général, régime social des indépendants)		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	<b>Comprendre un texte simple ou des documents en lien notamment avec l'activité des transports Comprendre et s'exprimer en français</b>	14 h 00
§ Orthographe, grammaire, vocabulaire § Mise en situation : § Accueillir la clientèle § Comprendre les demandes des clients § Interroger les clients sur leur confort § Tenir une conversation neutre et courtoise avec les clients durant le transport § Prendre congé des clients		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	<b>Comprendre et s'exprimer en anglais au niveau A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues</b>	14 h 00
§ Bases linguistiques utilisables au quotidien : saluer, accueillir, destination, notion d'orientation, indications touristiques, heures de l'avion, tarification § Mise en situation : § Accueillir la clientèle § Comprendre les demandes simples des clients § Demander des renseignements simples concernant le confort de la clientèle § Tenir une conversation très simple durant le transport § Prendre congé des clients		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	<b>Identifier les principaux lieux et axes routiers de son territoire et appliquer la réglementation locale</b>	35 h 00
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Connaissance du territoire d'exercice de l'activité</li> <li>§ Principales villes</li> <li>§ Lieux à vocation économique, administrative, culturelle et touristique</li> <li>§ Principaux axes routiers</li> <li>§ Connaissance de la réglementation locale en vigueur</li> <li>§ Structures préfectorales et municipales</li> <li>§ Réglementation locale d'exploitation des taxis</li> <li>§ Tarification locale</li> <li>§ Règles spécifiques de stationnement, de circulation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	<b>Mettre en application les techniques de conduite et comportement sur véhicule en situation réelle</b>	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Conduite en sécurité et respect du Code de la route</li> <li>§ Vérification et entretien du véhicule</li> <li>§ Insertion dans la circulation sur les différents types de réseaux et d'environnements routiers (agglomérations denses, routes hors agglomération, voies rapides, autoroutes)</li> <li>§ Respect des règles du code de la route en circulation : signalisation, limitations de vitesse, priorités, usage des voies, croisements, dépassements...</li> <li>§ Recherche visuelle d'informations : regarder, percevoir et trier les informations sur les situations de conduite, contrôler dans les rétroviseurs, contrôler des angles morts en vision directe...</li> <li>§ Analyse des situations de conduite et prévision de leurs évolutions (détecter les indices utiles, comprendre les intentions des autres usagers...)</li> <li>§ Adaptation de l'allure aux circonstances (type et état de la route, densité de circulation, conditions météorologiques)</li> <li>§ Respect des distances et marges de sécurité</li> <li>§ Respect des autres usagers et vigilance nécessaire aux usagers vulnérables (piétons, deux-roues)</li> <li>§ Principes d'éco-conduite</li> <li>§ Souplesse de conduite et confort des passagers</li> <li>§ Utilisation de manière souple et rationnelle les commandes du véhicule</li> <li>§ Anticipation des situations de conduite et de leurs évolutions afin d'éviter les décélérations ou changements de directions brutaux (ajustement de l'allure à l'approche d'un feu tricolore, anticipation des décélérations...)</li> <li>§ Prise en charge et dépose des clients et de leurs bagages</li> <li>§ Respect de la réglementation de l'arrêt et du stationnement</li> <li>§ Sécurité de l'arrêt par le choix de l'emplacement, gestion du risque (attirer l'attention des clients sur les véhicules circulant à proximité, utiliser les feux de détresse...)</li> <li>§ Manutention des bagages (savoir porter des charges, charger et décharger sans abîmer les sacs et valises, savoir installer d'éventuels objets fragiles...)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Véhicule

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>9</b>	<b>Adopter un comportement contribuant à la qualité de la prestation</b>	<b>14 h 00</b>
§ Présentation générale et attitude § Tenue vestimentaire correcte et adaptée à l'activité, présentation générale § Attitudes et comportements (démarche, gestes, expressions, accueil des personnes à mobilité réduite) § Discrétion, courtoisie et respect du client § Accueil, comportement durant le parcours et prise de congé § Accueil client lors de sa montée dans le véhicule § Conversation durant le parcours si le client le désire en restant neutre et discret, éléments en confort (température de l'habitacle, radio...) § Prise de congé du client lors de l'arrivée au point de destination, de façon adaptée à l'activité § Vérification de l'état du véhicule (propreté notamment) avant et après la prestation	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>10</b>	<b>Construire un parcours et délivrer des informations touristiques et pratiques</b>	<b>28 h 00</b>
§ Élaboration et suivi du parcours - Construction d'itinéraire d'un lieu de prise en charge à un lieu de dépose des clients - Utilisation d'un GPS (programmation, suivi de l'itinéraire), d'un plan et d'une carte routière - Adaptation du parcours à d'éventuelles difficultés inattendues (embouteillages, travaux...) - Construction immédiate en réponse à la demande du client pris en charge, de l'itinéraire le plus adapté en s'appuyant sur la connaissance du territoire § Application pratique et délivrance d'informations touristiques et pratiques - Sites et monuments d'intérêt culturel et touristique situés à proximité § Lieux publics (gares, hôpitaux, etc.)	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques  Véhicules (7 h 00)	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>11</b>	<b>Établir le prix de la prestation, facturer et procéder à l'encaissement</b>	<b>21 h 00</b>
§ Détermination du prix d'une course / d'une mission § Réalisation des documents (facture...) § Encaissement notamment avec un terminal de paiement électronique § Utilisation des équipements spéciaux (compteur horokilométrique, dispositif lumineux, plaque, horodateur, imprimante) et terminal de paiement électronique (TPE). Contrôle de leur bon fonctionnement § Calcul du coût estimatif d'une course en fonction de la durée, de la distance et des aléas de la circulation	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>12</b>	<b>Evaluer les acquis de la formation</b>	<b>35 h 00</b>
§ Contrôle de connaissances § Mise en situation § Examen « blanc »	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques	

N°	OBJECTIF	DUREE
<b>13</b>	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
§ Bilan § Synthèse § Evaluation de satisfaction	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia	