

Public et prérequis

- Personnes désirant acquérir des connaissances générales sur le fonctionnement d'une activité d'organisateur commissionnaire de transports permettant par ailleurs de se présenter à l'examen d'Attestation de Capacité Commissionnaire.
- Personnes désirant maintenir ou approfondir leurs connaissances dans le secteur de l'organisation et la commission de transports.
- Avoir accès à un poste informatique connecté à internet et disposer d'une boîte aux lettres électronique (e-mail).

Durée

- 175 heures estimées.

Principaux contenus

- Création d'une entreprise
- Gestion sociale
- Activité du Commissionnaire de transport
- Contrat de vente national et international
- Douane
- Traitement du dossier de transit
- Action commerciale du Commissionnaire
- Gestion financière
- Synthèse

Modalités de la formation

- E-Learning

Documents administratifs remis

- Certificat de réalisation.
- Attestation d'assiduité.



AC COMMISSIONNAIRE EN LIGNE 100 % E-Learning tutoré

Objectifs généraux

- ◆ Se préparer à l'examen de l'Attestation de capacité professionnelle permettant l'exercice de la profession de commissionnaire de transport en travaillant les matières prévues à l'examen :
 - Droit appliqué au transport,
 - Economie des transports et activité du commissionnaire,
 - Terminologie professionnelle,
 - Gestion commerciale et financière de l'entreprise.

Les plus de la formation



- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- ◆ Des moyens matériels performants et innovants.
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques.
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée.

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen.
- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

Validation

- ◆ Attestation de fin de formation
- ◆ L'apprenant pourra se présenter à l'examen d'Attestation de capacité professionnelle permettant l'exercice de la profession d'Organisateur et Commissionnaire de Transports.

AC commissionnaire en ligne 100 % e-learning tutoré

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation Réalisé depuis la plateforme e-learning	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La formation est composée de 10 modules en ligne, chacun traitant un thème de l'activité de l'Organisateur Commissionnaire de Transport. ▪ Elle est caractérisée par : <ul style="list-style-type: none"> - la présentation des contenus sur des écrans animés, - des synthèses imprimables, - des exercices formatifs de consolidation (textes vrai / faux, textes à "trou", exercices pratiques), - des évaluations intermédiaires sous forme de QCM, avec corrigés, afin que l'apprenant puisse se rendre compte de sa progression. - un entraînement aux épreuves de l'examen, - une assistance pédagogique individualisée, - Travail personnel : des exercices d'application en auto-correction (1 heure) ▪ Un tuteur-conseil est à la disposition des apprenants par e-mail (connexion directe sur la plate-forme d'enseignement) pendant la formation. 		MOYENS A PLANIFIER

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Création d'une entreprise	30 h 00 estimées
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier le fonctionnement général du droit et du système juridictionnel français ▪ Identifier les démarches administratives et commerciales liées à la création d'une entreprise ▪ Identifier les différentes formes juridiques des entreprises ▪ Identifier les différentes procédures en cas de difficulté en entreprise <p>Evaluation : Supports de cours via la plateforme de formation Travail personnel : Exercices de consolidation des connaissances</p>		MOYENS A PLANIFIER
		Fiches de synthèses Accès au mail du Tuteur Guide CELSE

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Gestion sociale	25 h 00 estimées
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire face aux obligations de l'employeur ▪ Identifier les organes chargés de la sécurité en entreprise ▪ Identifier les instances représentatives du personnel ▪ Gérer la durée du travail ▪ Identifier les règles régissant le contrat de travail <p>Evaluation : Supports de cours via la plateforme de formation Travail personnel : Exercices de consolidation des connaissances</p>		MOYENS A PLANIFIER
		Fiches de synthèses Accès au mail du Tuteur Guide CELSE

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Activité du commissionnaire de transport	10 h 00 estimées
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déterminer les conditions d'accès à la profession de Commissionnaire du transport ▪ Déterminer les activités réglementées du Commissionnaire du transport ▪ Définir le régime de responsabilité du Commissionnaire de transport <p>Evaluation : Supports de cours via la plateforme de formation Travail personnel : Exercices de consolidation des connaissances</p>		MOYENS A PLANIFIER
		Fiches de synthèses Accès au mail du Tuteur Guide CELSE

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Contrat de vente national et international	20 h 00 estimées
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir le contrat de vente ▪ Interpréter les Incoterms® 2010 ▪ Identifier la TVA et déterminer les spécificités de la facturation du Commissionnaire ▪ Identifier les effets de commerce ▪ Déterminer les principaux risques liés au transport de marchandises 		MOYENS A PLANIFIER Fiches de synthèses Accès au mail du Tuteur Guide CELSE
<i>Evaluation</i> : Supports de cours via la plateforme de formation Travail personnel : Exercices de consolidation des connaissances		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Douane	15 h 00 estimées
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les étapes du dédouanement des marchandises ▪ Identifier les territoires douaniers ▪ Déterminer le statut douanier d'une marchandise ▪ Préparer le dédouanement ▪ Appliquer un régime douanier ▪ Appliquer un régime de circulation ▪ Calculer la liquidation douanière ▪ Etablir la déclaration en douane ▪ Identifier les documents spécifiques aux échanges intra-communautaires 		MOYENS A PLANIFIER Fiches de synthèses Accès au mail du Tuteur Guide CELSE
<i>Evaluation</i> : Supports de cours via la plateforme de formation Travail personnel : Exercices de consolidation des connaissances		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Traitement du dossier de transit	25 h 00 estimées
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Découvrir l'organisation de chaque mode de transport : <ul style="list-style-type: none"> - Routier - Ferroviaire et combiné rail-route - Fluvial - Aérien - Maritime ▪ Découvrir les spécificités du transport de marchandises dangereuses ▪ Identifier les différentes étapes de l'organisation d'une opération de transport à travers un dossier de transit 		MOYENS A PLANIFIER Fiches de synthèses Accès au mail du Tuteur Guide CELSE
<i>Evaluation</i> : Supports de cours via la plateforme de formation Travail personnel : Exercices de consolidation des connaissances		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	Action commerciale du commissionnaire de transport	5 h 00 estimées
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Découvrir les domaines de l'étude de marché ▪ Identifier les étapes de la mise en place d'une politique et d'un plan d'action commerciaux ▪ Identifier les principales caractéristiques d'une négociation commerciale efficace 		MOYENS A PLANIFIER Fiches de synthèses Accès au mail du Tuteur Guide CELSE
<i>Evaluation</i> : Supports de cours via la plateforme de formation Travail personnel : Exercices de consolidation des connaissances		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	Gestion financière	30 h 00 estimées
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Décomposer les coûts d'un dossier de transit, afin d'adapter ses prix de vente ▪ Mettre en œuvre un plan de financement et de trésorerie ▪ Déterminer l'organisation du système comptable de l'entreprise ▪ Identifier les différents types de documents comptables ▪ Déterminer les différentes règles d'imposition <p>Evaluation : Supports de cours via la plateforme de formation Travail personnel : Exercices de consolidation des connaissances</p>		<p>MOYENS A PLANIFIER</p> <p>Fiches de synthèses Accès au mail du Tuteur Guide CELSE</p>

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
10	Synthèse	15 h 00 estimées
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseils pour passer l'examen ▪ Entraînement à l'examen par l'intermédiaire des annales et de leurs corrigés <p>Evaluation : Exercices d'application à réaliser</p>		<p>MOYENS A PLANIFIER</p> <p>Annales d'examen Accès au mail du Tuteur Guide CELSE</p>

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
11	Bilan et synthèse du stage réalisé depuis la plateforme e-learning	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 		<p>MOYENS A PLANIFIER</p>