

## Public

- Salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, souhaitant faire reconnaître leur expérience (professionnelle et personnelle) en lien avec la certification visée

## Prérequis

- Avoir exercé une activité professionnelle et/ou personnelle en rapport avec les compétences associées à la certification visée
- Disposer d'une adresse mail personnelle unique

## Modalités d'admission

- Document attestant de la formation à la conduite de chariots de catégorie 1A et 1BAucune en dehors des prérequis

## Délai d'accès

- Entrée permanente
- Début de l'accompagnement selon confirmation de la faisabilité par le certificateur et obtention du financement

## Durée

- 21 h 00 sur une amplitude de 4 à 12 mois

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Blended : diagnostic de faisabilité et accompagnement en distanciel, session de validation en présentiel
- Test de compétences numériques disponible sur [aftral.com](http://aftral.com)
- Accompagnement personnalisé, entretiens individuels, études de cas/cas pratiques, simulations d'entretiens

## Qualité des accompagnateurs

- Accompagnateurs spécialistes des référentiels de la certification visée et de l'accompagnement VAE

## Documents remis

- Sans objet

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)  
0809 908 908



## VAE TP Préparateur de commandes en entrepôt (PCE)

Diagnostic de Faisabilité / Accompagnement / Validation

### Objectifs généraux

- ◆ Valider le Titre Professionnel Préparateur de Commandes en Entrepôt :
  - Préparer et emballer les marchandises avec un chariot préparateur de commandes à conducteur porté de la catégorie 1A
  - Déplacer, répartir et ranger les produits ou marchandises, charger et décharger les véhicules avec un chariot gerbeur à conducteur porté de la catégorie 1B

### Les plus de la prestation



- ◆ Conseil à la constitution du dossier de faisabilité
- ◆ Accompagnement à la rédaction du Dossier Professionnel (DP)
- ◆ Identification des compléments de formation si nécessaire
- ◆ Organisation de la présentation à la session de validation
- ◆ Possibilité d'un accompagnement post VAE en cas d'échec à la session de validation

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'épreuves de validation devant un jury de professionnels
- ◆ Évaluation tout au long de l'accompagnement notamment sous forme de questionnements

### Validation

- ◆ Validation totale : TP Préparateur de commandes en entrepôt (PCE)
- ◆ Validation partielle : le ou les bloc(s) de compétences validés constitutifs de la certification visée
- ◆ Niveau : 3
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40498/>
- ◆ Code RNCP : 40498
- ◆ Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion (date de décision :28/07/2025)
- ◆ Code Certif Info : 118624



### Agrément

- ◆ DREETS

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>0</b>	<b>Accueil et présentation de la démarche VAE</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des différentes étapes</li> <li>Modalités pratiques</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou bureau entretien

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Renseigner le dossier de faisabilité et le déposer auprès de l'organisme certificateur</b>	<b>3 h 30</b>
<b>Diagnostic : définition et faisabilité du projet de VAE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse du CV et des expériences du candidat</li> <li>Choix de la certification</li> <li>Identification des expériences à retenir pour la constitution du dossier de faisabilité/recevabilité</li> <li>Aide à la constitution du dossier de faisabilité/recevabilité</li> <li>Modalités de dépôt auprès du certificateur</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Rédiger le dossier de validation en lien avec la certification visée (à réception de la décision favorable de faisabilité émise par l'organisme certificateur) et le déposer auprès de l'organisme certificateur</b>	<b>14 h 00</b>
<b>Accompagnement à la rédaction du dossier de Validation (des Acquis de l'Expérience)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appropriation du référentiel d'activité et compétences de la certification visée</li> <li>Inventaire de l'expérience professionnelle et/ou personnelle du candidat</li> <li>Sélection des activités à expliciter et explicitation de celles-ci (argumentation, illustration)</li> <li>Identification des compétences du candidat et rapprochement avec celles requises par la certification visée</li> <li>Sélection des éléments à valoriser pour faire la preuve des compétences du candidat</li> <li>Identification des éventuels écarts existants avec la certification visée et des compléments de formation nécessaires le cas échéant</li> <li>Rédaction du Dossier de validation : Dossier Professionnel (DP)</li> <li>Appropriation des modalités d'évaluation de la certification visée</li> <li>Inscription aux épreuves de validation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou bureau entretien

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Valider la certification visée</b>	<b>3 h 30</b>
<b>Passage devant le jury d'évaluation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en situation Professionnelle</li> <li>Présentation du Dossier Professionnel</li> <li>Entretien final</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

**Modalités techniques des formations distancielles :** Disposer d'un environnement technique de travail adapté, cf. [fiche PREREQUIS TECHNIQUES](#)