

Public

- Tout public

Prérequis

- Titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4 et bénéficiant d'une expérience professionnelle d'au moins un an dans un emploi occupé dans le secteur logistique OU
- Titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 3 et bénéficiant d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans un emploi occupé dans le secteur logistique

Modalités d'admission

- Entretien et tests de positionnement

Durée

- 1295 heures :
 - dont 1015 h de formation variables en fonction des résultats aux tests de positionnement dont 70 h de formation distancielle
 - dont 280 h minimum de période de formation en entreprise (P.F.E.)

Modalités et méthodes pédagogiques

- Mixte, test d'évaluation des compétences numériques disponible sur aftral.com
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



BAC+2 Logistique

TP TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE (TSMEL)

Temps plein

Objectifs généraux

- ◆ "Piloter les activités du site logistique.
- ◆ *Elaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais.*"

Arrêté du 16/10/17

Les plus de la formation



- ◆ Pédagogie privilégiant des mises en situation en lien direct avec l'Entreprise
- ◆ Progression pédagogique modulaire adaptée aux besoins des apprenants
- ◆ Une équipe pédagogique composée de formateurs experts et de professionnels en activité
- ◆ Partenariats avec des entreprises dans le secteur des Transports et de la Logistique
- ◆ Utilisation de progiciels métiers
- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- ◆ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen (jury de professionnels)

Validation

- ◆ Titre Professionnel de Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation Logistique. Si échec au titre, possibilité de délivrance du CCP suite à la délibération du jury.
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : <https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/37277>
- ◆ Code RNCP : 37277
- ◆ Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion (date de décision : 17/12/2022)
- ◆ Code Certif Info : 114237



Agrément

- ◆ DREETS

PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
/	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Vérification du respect des prérequis Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels Présentation de la formation et des modalités de réalisation présentielle et distancielle selon le calendrier établi par le centre de formation Modalités pratiques Tour de table Evaluation d'auto-positionnement 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE		DUREE
0	Identifier les interactions entre les différents acteurs de la chaîne logistique	35 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Présentation de l'organisation de l'entreprise et ses principaux partenaires Définitions de la Logistique et ses objectifs Détermination des impacts des activités logistiques sur l'environnement de l'opérateur, de l'entrepôt, la disponibilité des ressources Identification des outils de pilotage des activités logistiques (ERP, WMS, TSMS, etc.) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

Activité-type 1 : Piloter les activités du site logistique

- Compétence 1 : Organiser et réguler les activités logistiques du site

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.1	Déterminer les composantes d'un cahier des charges Logistiques	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Définitions et finalités du cahier des charges Logistique Détermination des finalités d'un cahier des charges Elaboration et/ou analyse des éléments techniques d'un cahier des charges Logistique Identification des caractéristiques d'un cahier des charges Logistique 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.2	Déterminer les prévisions des activités logistiques	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Utilisation des techniques de prévision de la demande : Régression linéaire - Modèle saisonnier Utilisation des techniques d'extrapolation : Moyenne mobile - Moyenne mobile pondérée - Lissage exponentiel simple Détermination des prévisions à partir d'un historique 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.3	Concevoir un plan de stockage en fonction des caractéristiques de l'environnement logistique	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Détermination des caractéristiques d'une fiche article : Présentation d'une nomenclature, informations contenues dans une fiche article (paramétrage dans un WMS), vie d'un article Identification des évolutions de la nature d'un stock dans la chaîne logistique : matières premières, composant, en cours, produit finis Définition des différents types de stocks : consommables, matières premières, etc. Stock physique / stock potentiel disponible : différence entre ces deux notions Gestion des entrées et sorties de produits : FIFO – LIFO Calcul et analyse des principaux indicateurs de tenue de stock : taux de rotation, couverture, etc. 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.4	Optimiser les opérations de réception	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification des objectifs et enjeux des opérations de réception ▪ Détermination des moyens matériels à mettre en œuvre dans les opérations de réception ▪ Planification de l'arrivée des véhicules sur les quais de réception ▪ Organisation des opérations de déchargement des marchandises et de contrôle ▪ Définition d'une organisation administrative liées aux opérations de réception 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Logiciel de flux logistiques Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.5	Déterminer l'adéquation entre les structures de stockage et les matériels de manutention	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définition des structures de stockage : structures de stockage en fonction de l'activité, des contraintes techniques, des coûts et des dispositifs réglementaires ▪ Identification des matériels de manutention : matériels de stockage en fonction de l'activité, des contraintes techniques, des coûts et des dispositifs réglementaires ▪ Réalisation d'une étude d'adéquation entre structures de stockage et matériels de manutention 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.6	Optimiser les opérations de préparation de commandes	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planification des opérations de préparation de commandes ▪ Utilisation des méthodes de préparation de commandes ▪ Détermination des circuits de prélèvement optimisés ▪ Identification des documents liés aux opérations de préparation de commandes ▪ Intégration des nouvelles technologies liées à la préparation de commandes : technologie vocale, Radio Frequency Identification ▪ Utilisation des emballages adéquats pour les opérations de préparation de commandes : Protection du produit, marquage, étiquetage, codage, etc. 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Logiciel de flux logistiques Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.7	Optimiser les opérations liées aux expéditions	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification des objectifs et enjeux des opérations liées aux expéditions ▪ Détermination des moyens matériels à mettre en œuvre dans les opérations d'expédition ▪ Optimisation des volumes de chargement des marchandises ▪ Organisation des opérations de chargement des marchandises et de contrôle ▪ Définition d'une organisation administrative liées aux opérations d'expédition 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.8	Optimiser les opérations liées au transport de marchandises par route	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définition des différents accès à la profession de l'activité transport : accès à la profession Transporteurs routiers de marchandises (compte propre - compte d'autrui) et commissionnaire ▪ Optimisation des tournées de livraison et Gestion les tournées : Localisation lieux d'enlèvement, lieux de déchargement ▪ Elaboration du plan de chargement du véhicule ▪ Prise en compte de la Réglementation Sociale Européenne (RSE) : Temps de conduite - Temps de repos ▪ Détermination et prise en compte des caractéristiques des marchandises dans le cadre d'une prestation transport : nature des produits réceptionnés, stockés et expédiés, denrées périssables, marchandises dangereuses, déchets, etc. ▪ Intégration de la démarche de Développement Durable 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.9	Identifier les dispositifs réglementaires requis pour la conduite d'un chariot	35 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Détermination des conditions requises pour conduire un chariot Présentation des différentes catégories de chariots Identification des organes des chariots des catégories 1A/B, 3 et 5 (moteur, freins, roues, transmission, dispositifs de sécurité, etc.) Détermination des règles de sécurité pour la conduite d'un chariot (Equipement de Protection Individuelle, plan de circulation, Stabilité et plaque de charge, modes opératoires, etc.) Déplacement des charges en sécurité avec les chariots 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

- Compétence 2 : Manager les équipes opérationnelles du site

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.1	Appliquer et faire appliquer la réglementation sociale	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Identification des différentes sources du Droit du Travail : Lois, Règlements, Conventions, Accords collectifs, Contrat de travail, Usages, Jurisprudence Application et prise en compte des éléments du contrat de travail Identification des partenaires sociaux et leurs actions : CSE/CSSCT Identification des organismes institutionnels et leurs actions : Conseil des Prud'hommes, CARSAT, Inspection du travail, Médecin du travail 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.2	Garantir le respect des normes de sécurité, d'hygiène et de santé au travail	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Identification des acteurs de la prévention et leurs responsabilités, en matière de normes de sécurité et de santé au travail Mise en œuvre des obligations en matière d'hygiène, de sécurité et de sûreté 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.3	Réguler et organiser le travail des équipes logistiques	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Gestion d'une équipe au quotidien Régulation de l'organisation de travail des équipes logistiques Réalisation des entretiens individuels (relevé des besoins en formation) Identification des besoins de formations des opérateurs Animation d'une réunion 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.4	Participer au processus de recrutement	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Identification des éléments de la réglementation en matière de recrutement Détermination du besoin de recrutement et du profil de poste Identification des étapes d'intégration d'un nouvel embauché Planification d'un parcours d'intégration 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

- Compétence 3 : Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3.1	Définir les indicateurs logistiques	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Utilité d'un tableau de bord Choix des unités d'œuvre pertinentes Conception d'une maquette de tableau de bord Formalisation des tableaux de bord en apportant les informations nécessaires Détermination des indicateurs clef de performance (ou KPI – Key Performance Indicator) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3.2	Déterminer et interpréter des caractéristiques de dispersion et de position	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Réalisation et interprétation des représentations graphiques : linéaires, histogrammes, etc.) Détermination et interprétation des caractéristiques de position et de dispersion : caractéristiques de position (moyenne arithmétique, médiane), caractéristiques de dispersion (écart moyen absolu, écart-type) Utilisation de la table de la Loi Normale centrée réduite : Loi Normale - Loi Normale centrée réduite 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3.3	Organiser et optimiser les opérations liées à l'inventaire	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Définition et mise en œuvre des inventaires : utilité, fréquence Identification des différents types d'inventaires Planification des inventaires annuels / Elaboration des procédures d'inventaire Détermination des moyens à prendre en compte : préparation, moyens humains et matériels Identification de la nature des écarts d'inventaire : conséquence des écarts sur l'entrepôt, l'entreprise et son image de marque Analyse des écarts d'inventaire Valorisation des stocks : Calcul PUMP, calcul FIFO, lien basique avec le bilan 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Logiciel de flux logistiques Ressources pédagogiques

- Compétence 4 : Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.1	Déterminer et utiliser les outils pour la réalisation d'un diagnostic logistique	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Analyse des activités logistiques avec la participation des opérateurs logistiques Détermination et utilisation des outils pour la réalisation d'un diagnostic logistique Proposition et mise en œuvre de plans d'actions Formalisation des évolutions à travers des procédures et des modes opératoires 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.2	Calculer et simuler les coûts pour une activité logistique	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Détermination des coûts préétablis Hiérarchisation des différents budgets de l'entreprise : ventes, production, frais approvisionnements, investissements, généraux, trésorerie, général Distinction entre les charges variables / charges fixes et les coûts préétablis des charges directes / indirectes : Calcul et analyse des écarts sur coûts 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.3	Déterminer et analyser les dysfonctionnements dans le déroulement du contrat de transport routier	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Identification du rôle et des caractéristiques des documents de transport : Documents véhicule, lettre de voiture, bon d'enlèvement, documents douaniers Identification des principaux éléments du contrat de transport routier national et international Détermination des principales obligations des parties : Expéditeur, Destinataire, Transporteur Traitement des dysfonctionnements dans le déroulement du contrat de transport Identification des éléments d'un coût de transport 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

Activité-Type 2 : Elaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais

- Compétence 5 : Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.1	Valoriser les temps des activités logistiques à partir d'outils de mesure des temps de manutention	35 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorisation des temps des activités logistiques réalisées avec des engins de manutention ▪ Détermination et utilisation des outils de mesure des temps de manutention ▪ Identification des opérations de la méthode SMB ▪ Mise en pratique de la méthode des Standards de Manutention de Base (SMB) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.2	Elaborer et analyser les éléments techniques d'un cahier des charges Logistique	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesure des faisabilités techniques et fonctionnelles d'une demande client ▪ Analyse du cahier des charges Logistique : ▪ Evaluation des moyens nécessaires à la demande du client : choix des process, détermination des moyens humains et matériels, chiffrage de la solution proposée, respect des dispositifs réglementaires en matière de Développement Durable ▪ Identification des besoins fonctionnels et techniques dans le cadre de la réalisation d'un cahier des charges Logistique ▪ Analyse des propositions réalisées par les entreprises consultées ▪ Organisation de la consultation des fournisseurs et/ou des prestataires de services : grilles d'analyse, compte-rendu, etc. 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.3	Identifier les principaux éléments composant les coûts d'une prestation logistique	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cahier des charges, flux, paramètres et identification ▪ Gestion des lots de données ▪ Identification des sous-catégories de chaque paramètre ▪ Génération et analyse du fichier EXCEL 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.4	Déterminer une gestion des stocks appropriée à l'activité de l'entreprise	35 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choix d'une gestion des stocks appropriée à l'activité de l'entreprise ▪ Détermination des différents coûts liés à stock : coûts de possession, coût d'acquisition, coût de rupture ▪ Choix d'une gestion de stocks en fonction des articles et de la politique commerciale de l'entreprise 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.5	Identifier les principales caractéristiques d'une gestion de production	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification des principales caractéristiques d'une gestion de production ▪ Détermination des étapes de planification de la production ▪ Détermination des différents types de données dans une GPAO : Articles, nomenclatures, gammes de fabrication, postes de charges, stocks, ordre de fabrication, ordre d'achat ▪ Utilisation des fonctions de base d'un logiciel de GPAO 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

- Compétence 6 : Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.1	Gérer un projet logistique	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définition de la notion de projet ▪ Identification des acteurs du projet ▪ Gestion d'un projet logistique à l'aide des méthodes PERT/ GANTT ▪ Détermination des différentes étapes d'un projet ▪ Planification des étapes d'un projet et leur enchaînement ▪ Identification des contraintes techniques et réglementaires liées au projet 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.2	Identifier, prévenir les risques professionnels et mettre en place des actions correctives	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification des dangers : Risque incendie, Risque électrique, Risque chimique, Risques propres à l'entrepôt, Risques environnementaux (SEVESO, intempéries, etc.) ▪ Evaluation des risques professionnels : Analyse de l'accident, arbre des causes ▪ Identification des principes généraux de prévention : plan de prévention - Plan de circulation ▪ Elaboration et/ou mise à jour du Document Unique 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Logiciel de flux logistiques Ressources pédagogiques

- Compétence 7 : Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7.1	Déterminer la localisation optimale d'un site logistique	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Détermination de la localisation optimale d'un site logistique ▪ Identification des critères d'implantation d'un site logistique ▪ Définition des stratégies et réglementations en matière d'implantation ▪ Utilisation de la méthode du barycentre 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7.2	Implanter les zones d'activités logistiques	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboration d'un avant-projet de création d'entrepôt ▪ Dimensionnement des flux entrées/sorties ▪ Evaluation des surfaces des différentes zones : Réception – Expédition – Stockage - Zones annexes ▪ Dimensionnement des moyens de stockage et respect des recommandations INRS ▪ Dimensionnement des moyens de manutention et des moyens humains ▪ Evaluation des investissements et des coûts d'exploitation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7.3	Implanter rationnellement les produits	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboration des circuits de préparation de commandes ▪ Utilisation de l'analyse ABC et indice de GINI ▪ Détermination des zones 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7.4	Implanter les postes de travail	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification des contraintes techniques ▪ Etude de l'implantation théorique (méthode des chainons) ▪ Evaluation de l'implantation réelle par IGM 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

- Compétence 8 : Elaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8.1	Concevoir et mettre en place des procédures de travail	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification des composantes d'une démarche Qualité ▪ Conception et mise en place des procédures de travail 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8.2	Identifier et mettre en œuvre les techniques de communication écrites et orales	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction des procédures nécessaires aux opérations logistiques ▪ Conception d'un message efficace : les règles clés ▪ Définition d'un plan en fonction du but à atteindre : informer, expliquer ▪ Recherche, collecte, hiérarchisation des informations à transmettre ▪ Réalisation des comptes rendus d'activité ▪ Adaptation de sa communication aux interlocuteurs internes et externes 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

Modules transverses aux Unités de Certification

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	Utiliser les outils informatiques et bureautiques	49 h 00 (maxi) – A déterminer en fonction des prérequis des candidats et des tests
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation des principales fonctionnalités d'un logiciel de traitement de texte <ul style="list-style-type: none"> - Rappels sur la gestion des documents et des manipulations de base - Mise en forme des caractères et des paragraphes - Tabulations - Création d'un tableau, mise en forme, mise en page, tableaux complexes - Mise en page du document - Correction de texte et effets typographiques - Utilisation du mode plan ▪ Utilisation des principales fonctionnalités d'un tableur et automatisation du traitement des informations issues et/ou à destination d'un tableur <ul style="list-style-type: none"> - Manipulation des classeurs - Calculs révision rapide des fondamentaux : calcul par défaut, formules de calcul, fonctions de calcul, recopies de formules, pourcentages, - Calculs : fonction NB, définition et utilisation des noms, fonction SI, etc. - Mise en forme et mise en page - Personnalisation de l'affichage : styles, volets, zoom, barres d'outils - Liaison et consolidation dans un classeur - Enrichissement de tableaux : barre d'outils dessin, commentaires, liens hypertextes - Créer et modifier un graphique ▪ Réalisation de présentations assistées par ordinateur <ul style="list-style-type: none"> - Conception des diapositives et de présentations - Impression d'un diaporama 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
10	Utiliser l'anglais professionnel de l'environnement transport et Logistique	126 h 00 (maxi) A déterminer en fonction des prérequis des candidats et des tests
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se présenter en anglais au cours d'une réunion ▪ Indication des directives aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais ▪ Réalisation et présentation de documents professionnels aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais ▪ Organisation de réunions professionnelles avec des interlocuteurs anglophones ▪ Participation à des réunions professionnelles avec des interlocuteurs anglophones ▪ Elaboration de procédures internes et / ou modes opératoires en anglais 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
11	Utiliser les techniques de recherche d'emploi	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer une recherche d'emploi au regard du profil et du projet professionnel du candidat ▪ Rédiger un CV et une lettre de motivation ▪ Préparer un entretien de sélection 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
12	Evaluations intermédiaires	42 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Réalisation des Evaluations passées en Cours de Formation (EPCF 1 & 2) à la fin de chaque Unité de Certification (Activité-Type : AT1 & AT2)</i> 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
13	Coaching Dossier Professionnel	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Accompagnement à la rédaction du Dossier Professionnel au cours des AT1 & AT2</i> 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
14	Finalisation du DP et préparation à la présentation orale des annexes du Dossier Professionnel	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Finalisation du DP et préparation à la présentation orale des annexes du DP</i> 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
15	Evaluer les acquis de la formation	35 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Session d'évaluation du Titre Professionnel</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Mise en situation professionnelle (MSP) : Epreuve écrite individuelle</i> ○ <i>Entretien technique : Présentation orale devant le jury des travaux réalisés lors de la MSP</i> ○ <i>Questionnement à partir des productions : Présentation orale devant le jury du dossier réalisé en amont et concernant les compétences 4/6</i> ○ <i>Entretien final : Echange avec le jury</i> 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
16	Bilan et synthèse du stage	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

Modalités techniques des séquences distancielles

- Matériel : PC / tablette / smartphone (plateforme de formation en ligne uniquement)
- Navigateur internet : Chrome (recommandé) ou Firefox, Edge, Safari...
- Solution technique : Outil de classe virtuelle et/ou plateforme de formation en ligne (identifiants d'accès au parcours de formation sont communiqués par mail le 1er jour de la formation, hotline technique par mail