

## Public

- Tout public

## Prérequis

- Titulaire d'un diplôme/titre de niveau 4 ou justifiant d'un suivi de formation de niveau 4

## Modalités d'admission

- Entretien et tests de positionnement

## Durée

- 1050 heures
  - 770 heures de formation variables en fonction des résultats aux tests de positionnement dont 70 h de formation distancielle
  - 280 heures minimum périodes de formation en entreprise (P.F.E.)

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et distanciel, test d'évaluation des compétences numériques disponible sur [aftral.com](http://aftral.com)
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique
- Professionnels en activité

## Documents remis

- Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)  
0809 908 908



BAC+2 Logistique

# TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE / 770 (TSMEL) – Formation continue

## Objectifs généraux

- ◆ "Piloter les activités du site logistique.
- ◆ Elaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais."

(Arrêté du 16/10/17)

## Les plus de la formation



- ◆ Pédagogie privilégiant des mises en situation en lien direct avec l'Entreprise
- ◆ Progression pédagogique modulaire adaptée aux besoins des apprenants
- ◆ Partenariats avec des entreprises dans le secteur des Transports et de la Logistique
- ◆ Utilisation de progiciels métiers
- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- ◆ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen (jury de professionnels)

## Validation

- ◆ Titre professionnel de Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation Logistique
- ◆ Si échec au titre, possibilité de délivrance de CCP suite à la délibération du jury
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés :  
<https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/mcp/37277>
- ◆ Code RNCP : 37277
- ◆ Code Certif Info : 114237



## Agrément

- ◆ DREETS

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
/	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	/
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification du respect des prérequis</li> <li>Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>Présentation de la formation et des modalités de réalisation présentielle et distancielle selon le calendrier établi par le centre de formation</li> <li>Modalités pratiques</li> <li>Tour de table</li> <li>Evaluation d'auto-positionnement</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
0	<b>Identifier les interactions entre les différents acteurs de la chaîne logistique</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation de l'organisation de l'entreprise et ses principaux partenaires</li> <li>Définitions de la Logistique et ses objectifs</li> <li>Détermination des impacts des activités logistiques sur l'environnement de l'opérateur, de l'entrepôt, la disponibilité des ressources</li> <li>Identification des outils de pilotage des activités logistiques (ERP, WMS, TSMS, etc.)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

### Activité-type 1 : Piloter les activités du site logistique

- Compétence 1 : Organiser et réguler les activités logistiques du site

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.1	<b>Déterminer les composantes d'un cahier des charges Logistiques</b>	<b>7 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Définitions et finalités du cahier des charges Logistique</li> <li>Détermination des finalités d'un cahier des charges</li> <li>Elaboration et/ou analyse des éléments techniques d'un cahier des charges Logistique</li> <li>Identification des caractéristiques d'un cahier des charges Logistique</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.2	<b>Déterminer les prévisions des activités logistiques</b>	<b>7 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation des techniques de prévision de la demande : Régression linéaire - Modèle saisonnier</li> <li>Utilisation des techniques d'extrapolation : Moyenne mobile - Moyenne mobile pondérée - Lissage exponentiel simple</li> <li>Détermination des prévisions à partir d'un historique</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.3	<b>Concevoir un plan de stockage en fonction des caractéristiques de l'environnement logistique</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Détermination des caractéristiques d'une fiche article : Présentation d'une nomenclature, informations contenues dans une fiche article (paramétrage dans un WMS), vie d'un article</li> <li>Identification des évolutions de la nature d'un stock dans la chaîne logistique : matières premières, composant, en cours, produit finis</li> <li>Définition des différents types de stocks : consommables, matières premières, etc.</li> <li>Stock physique / stock potentiel disponible : différence entre ces deux notions</li> <li>Gestion des entrées et sorties de produits : FIFO - LIFO</li> <li>Calcul et analyse des principaux indicateurs de tenue de stock : taux de rotation, couverture, etc.</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1.4</b>	<b>Optimiser les opérations de réception</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identification des objectifs et enjeux des opérations de réception</li> <li>▪ Détermination des moyens matériels à mettre en œuvre dans les opérations de réception</li> <li>▪ Planification de l'arrivée des véhicules sur les quais de réception</li> <li>▪ Organisation des opérations de déchargement des marchandises et de contrôle</li> <li>▪ Définition d'une organisation administrative liées aux opérations de réception</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia  Logiciel de flux logistiques  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1.5</b>	<b>Déterminer l'adéquation entre les structures de stockage et les matériels de manutention</b>	<b>7 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définition des structures de stockage : structures de stockage en fonction de l'activité, des contraintes techniques, des coûts et des dispositifs réglementaires</li> <li>▪ Identification des matériels de manutention : matériels de stockage en fonction de l'activité, des contraintes techniques, des coûts et des dispositifs réglementaires</li> <li>▪ Réalisation d'une étude d'adéquation entre structures de stockage et matériels de manutention</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1.6</b>	<b>Optimiser les opérations de préparation de commandes</b>	<b>28 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planification des opérations de préparation de commandes</li> <li>▪ Utilisation des méthodes de préparation de commandes</li> <li>▪ Détermination des circuits de prélèvement optimisés</li> <li>▪ Identification des documents liés aux opérations de préparation de commandes</li> <li>▪ Intégration des nouvelles technologies liées à la préparation de commandes : technologie vocale, Radio Frequency Identification</li> <li>▪ Utilisation des emballages adéquats pour les opérations de préparation de commandes : Protection du produit, marquage, étiquetage, codage, etc.</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Logiciel de flux logistiques  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1.7</b>	<b>Optimiser les opérations liées aux expéditions</b>	<b>7 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identification des objectifs et enjeux des opérations liées aux expéditions</li> <li>▪ Détermination des moyens matériels à mettre en œuvre dans les opérations d'expédition</li> <li>▪ Optimisation des volumes de chargement des marchandises</li> <li>▪ Organisation des opérations de chargement des marchandises et de contrôle</li> <li>▪ Définition d'une organisation administrative liées aux opérations d'expédition</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1.8</b>	<b>Optimiser les opérations liées au transport de marchandises par route</b>	<b>21 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définition des différents accès à la profession de l'activité transport : accès à la profession Transporteurs routiers de marchandises (compte propre - compte d'autrui) et commissionnaire</li> <li>▪ Optimisation des tournées de livraison et Gestion les tournées : Localisation lieux d'enlèvement, lieux de déchargement</li> <li>▪ Elaboration du plan de chargement du véhicule</li> <li>▪ Prise en compte de la Réglementation Sociale Européenne (RSE) : Temps de conduite - Temps de repos</li> <li>▪ Détermination et prise en compte des caractéristiques des marchandises dans le cadre d'une prestation transport : nature des produits réceptionnés, stockés et expédiés, denrées périssables, marchandises dangereuses, déchets, etc.</li> <li>▪ Intégration de la démarche de Développement Durable</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

- Compétence 2 : Manager les équipes opérationnelles du site

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2.1</b>	<b>Appliquer et faire appliquer la réglementation sociale</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des différentes sources du Droit du Travail : Lois, Règlements, Conventions, Accords collectifs, Contrat de travail, Usages, Jurisprudence</li> <li>Application et prise en compte des éléments du contrat de travail</li> <li>Identification des partenaires sociaux et leurs actions : CSE/CSSCT</li> <li>Identification des organismes institutionnels et leurs actions : Conseil des Prud'hommes, CARSAT, Inspection du travail, Médecin du travail</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2.2</b>	<b>Garantir le respect des normes de sécurité, d'hygiène et de santé au travail</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des acteurs de la prévention et leurs responsabilités, en matière de normes de sécurité et de santé au travail</li> <li>Mise en œuvre des obligations en matière d'hygiène, de sécurité et de sûreté</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2.3</b>	<b>Réguler et organiser le travail des équipes logistiques</b>	<b>28 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion d'une équipe au quotidien</li> <li>Régulation de l'organisation de travail des équipes logistiques</li> <li>Réalisation des entretiens individuels (relevé des besoins en formation)</li> <li>Identification des besoins de formations des opérateurs</li> <li>Animation d'une réunion</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2.4</b>	<b>Participer au processus de recrutement</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des éléments de la réglementation en matière de recrutement</li> <li>Détermination du besoin de recrutement et du profil de poste</li> <li>Identification des étapes d'intégration d'un nouvel embauché</li> <li>Planification d'un parcours d'intégration</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

- Compétence 3 : Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3.1</b>	<b>Définir les indicateurs logistiques</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilité d'un tableau de bord</li> <li>Choix des unités d'œuvre pertinentes</li> <li>Conception d'une maquette de tableau de bord</li> <li>Formalisation des tableaux de bord en apportant les informations nécessaires :</li> <li>Détermination des indicateurs clef de performance (ou KPI – Key Performance Indicator)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3.2</b>	<b>Déterminer et interpréter des caractéristiques de dispersion et de position</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation et interprétation des représentations graphiques : linéaires, histogrammes, circulaires, figuratifs</li> <li>Détermination et interprétation des caractéristiques de position et de dispersion : caractéristiques de position (moyenne arithmétique, médiane), caractéristiques de dispersion (écart moyen absolu, écart-type)</li> <li>Utilisation de la table de la Loi Normale centrée réduite : Loi Normale - Loi Normale centrée réduite</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3.3</b>	<b>Organiser et optimiser les opérations liées à l'inventaire</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Définition et mise en œuvre des inventaires : utilité, fréquence</li> <li>Identification des différents types d'inventaires</li> <li>Planification des inventaires annuels</li> <li>Elaboration des procédures d'inventaire</li> <li>Détermination des moyens à prendre en compte : préparation, moyens humains et matériels</li> <li>Identification de la nature des écarts d'inventaire : conséquence des écarts sur l'entrepôt, l'entreprise et son image de marque</li> <li>Analyse des écarts d'inventaire</li> <li>Valorisation des stocks : Calcul PUMP, calcul FIFO, lien basique avec le bilan</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Logiciel de flux logistiques  Ressources pédagogiques

- Compétence 4 : Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4.1</b>	<b>Déterminer et utiliser les outils pour la réalisation d'un diagnostic logistique</b>	<b>21 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse des activités logistiques avec la participation des opérateurs logistiques</li> <li>Détermination et utilisation des outils pour la réalisation d'un diagnostic logistique</li> <li>Proposition et mise en œuvre de plans d'actions</li> <li>Formalisation des évolutions à travers des procédures et des modes opératoires</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4.2</b>	<b>Calculer et simuler les coûts pour une activité logistique</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Détermination des coûts préétablis</li> <li>Distinction entre les charges variables / charges fixes et les coûts préétablis des charges directes / indirectes :</li> <li>Calcul et analyse des écarts sur coûts</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4.3</b>	<b>Déterminer et analyser les dysfonctionnements dans le déroulement du contrat de transport routier</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification du rôle et des caractéristiques des documents de transport : Documents véhicule, lettre de voiture, bon d'enlèvement, documents douaniers</li> <li>Identification des principaux éléments du contrat de transport routier national et international</li> <li>Détermination des principales obligations des parties : Expéditeur, Destinataire, Transporteur</li> <li>Traitement des dysfonctionnements dans le déroulement du contrat de transport</li> <li>Identification des éléments d'un coût de transport</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

## Activité-Type 2 : Elaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais

- Compétence 5 : Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>5.1</b>	<b>Valoriser les temps des activités logistiques à partir d'outils de mesure des temps de manutention</b>	<b>28 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorisation des temps des activités logistiques réalisées avec des engins de manutention</li> <li>Détermination et utilisation des outils de mesure des temps de manutention</li> <li>Identification des opérations de la méthode SMB</li> <li>Mise en pratique de la méthode des Standards de Manutention de Base (SMB)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.2	<b>Elaborer et analyser les éléments techniques d'un cahier des charges Logistique</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesure des faisabilités techniques et fonctionnelles d'une demande client</li> <li>Analyse du cahier des charges Logistique :</li> <li>Evaluation des moyens nécessaires à la demande du client : choix des process, détermination des moyens humains et matériels, chiffrage de la solution proposée, respect des dispositifs réglementaires en matière de Développement Durable</li> <li>Identification des besoins fonctionnels et techniques dans le cadre de la réalisation d'un cahier des charges Logistique</li> <li>Analyse des propositions réalisées par les entreprises consultées</li> <li>Organisation de la consultation des fournisseurs et/ou des prestataires de services (grilles d'analyse, compte-rendu, etc.)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.3	<b>Identifier les principaux éléments composant les coûts d'une prestation logistique</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cahier des charges, flux, paramètres et identification</li> <li>Gestion des lots de données</li> <li>Identification des sous-catégories de chaque paramètre</li> <li>Génération et analyse du fichier EXCEL</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.4	<b>Déterminer une gestion des stocks appropriée à l'activité de l'entreprise</b>	<b>35 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Choix d'une gestion des stocks appropriée à l'activité de l'entreprise</li> <li>Détermination des différents coûts liés à stock : coûts de possession, coût d'acquisition, coût de rupture</li> <li>Choix d'une gestion de stocks en fonction des articles et de la politique commerciale de l'entreprise</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.5	<b>Identifier les principales caractéristiques d'une gestion de production</b>	<b>28 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des principales caractéristiques d'une gestion de production</li> <li>Détermination des étapes de planification de la production</li> <li>Détermination des différents types de données dans une GPAO : Articles, nomenclatures, gammes de fabrication, postes de charges, stocks, ordre de fabrication, ordre d'achat</li> <li>Utilisation des fonctions de base d'un logiciel de GPAO</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

- Compétence 6 : Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.1	<b>Gérer un projet logistique</b>	<b>21 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Définition de la notion de projet</li> <li>Identification des acteurs du projet</li> <li>Gestion d'un projet logistique à l'aide des méthodes PERT/ GANTT</li> <li>Détermination des différentes étapes d'un projet</li> <li>Planification des étapes d'un projet et leur enchaînement</li> <li>Identification des contraintes techniques et réglementaires liées au projet</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques



N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>6.2</b>	<b>Identifier, prévenir les risques professionnels et mettre en place des actions correctives</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identification des dangers : Risque incendie, Risque électrique, Risque chimique, Risques propres à l'entrepôt, Risques environnementaux (SEVESO, intempéries, etc.)</li> <li>▪ Evaluation des risques professionnels : Analyse de l'accident, arbre des causes</li> <li>▪ Identification des principes généraux de prévention : plan de prévention - Plan de circulation</li> <li>▪ Elaboration et/ou mise à jour du Document Unique</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Logiciel de flux logistiques  Ressources pédagogiques

- Compétence 7 : Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>7.1</b>	<b>Déterminer la localisation optimale d'un site logistique</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Détermination de la localisation optimale d'un site logistique</li> <li>▪ Identification des critères d'implantation d'un site logistique</li> <li>▪ Définition des stratégies et réglementations en matière d'implantation</li> <li>▪ Utilisation de la méthode du barycentre</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>7.2</b>	<b>Implanter les zones d'activités logistiques</b>	<b>21 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboration d'un avant-projet de création d'entrepôt</li> <li>▪ Dimensionnement des flux entrées/sorties</li> <li>▪ Evaluation des surfaces des différentes zones : Réception – Expédition – Stockage - Zones annexes</li> <li>▪ Dimensionnement des moyens de stockage et respect des recommandations INRS</li> <li>▪ Dimensionnement des moyens de manutention et des moyens humains</li> <li>▪ Evaluation des investissements et des coûts d'exploitation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>7.3</b>	<b>Implanter rationnellement les produits</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboration des circuits de préparation de commandes</li> <li>▪ Utilisation de l'analyse ABC et indice de GINI</li> <li>▪ Détermination des zones</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>7.4</b>	<b>Implanter les postes de travail</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identification des contraintes techniques</li> <li>▪ Etude de l'implantation théorique (méthode des chainons)</li> <li>▪ Evaluation de l'implantation réelle par IGM</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

- Compétence 8 : Elaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>8.1</b>	<b>Concevoir et mettre en place des procédures de travail</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identification des composantes d'une démarche Qualité</li> <li>▪ Conception et mise en place des procédures de travail</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>8.2</b>	<b>Identifier et mettre en œuvre les techniques de communication écrites et orales</b>	<b>14 h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rédaction des procédures nécessaires aux opérations logistiques</li> <li>▪ Conception d'un message efficace : les règles clés</li> <li>▪ Définition d'un plan en fonction du but à atteindre : informer, expliquer.</li> <li>▪ Recherche, collecte, hiérarchisation des informations à transmettre.</li> <li>▪ Réalisation des comptes rendus d'activité</li> <li>▪ Adaptation de sa communication aux interlocuteurs internes et externes</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

### Modules transverses aux Unités de Certification

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>9.1</b>	<b>Utiliser les outils informatiques et bureautiques</b>	<b>21 h 00 (maxi) – A déterminer en fonction des prérequis des candidats et des tests</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilisation des principales fonctionnalités d'un logiciel de traitement de texte <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappels sur la gestion des documents et des manipulations de base</li> <li>- Mise en forme des caractères et des paragraphes</li> <li>- Tabulations</li> <li>- Création d'un tableau, mise en forme, mise en page, tableaux complexes</li> <li>- Mise en page du document</li> <li>- Correction de texte et effets typographiques</li> <li>- Utilisation du mode plan</li> </ul> </li> <li>▪ Utilisation des principales fonctionnalités d'un tableur et automatisation du traitement des informations issues et/ou à destination d'un tableur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipulation des classeurs</li> <li>- Calculs révision rapide des fondamentaux : calcul par défaut, formules de calcul, fonctions de calcul, recopies de formules, pourcentages,</li> <li>- Calculs : fonction NB, définition et utilisation des noms, fonction SI, etc.</li> <li>- Mise en forme et mise en page</li> <li>- Personnalisation de l'affichage : styles, volets, zoom, barres d'outils</li> <li>- Liaison et consolidation dans un classeur</li> <li>- Enrichissement de tableaux : barre d'outils dessin, commentaires, liens hypertextes</li> <li>- Créer et modifier un graphique</li> </ul> </li> <li>▪ Réalisation de présentations assistées par ordinateur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception des diapositives et de présentations</li> </ul> </li> <li>▪ Impression d'un diaporama</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>10.1</b>	<b>Utiliser l'anglais professionnel de l'environnement transport et Logistique</b>	<b>98 h 00 (maxi) – A déterminer en fonction des prérequis des candidats et des tests</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se présenter en anglais au cours d'une réunion</li> <li>▪ Indication des directives aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais</li> <li>▪ Réalisation et présentation de documents professionnels aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais</li> <li>▪ Organisation de réunions professionnelles avec des interlocuteurs anglophones</li> <li>▪ Participation à des réunions professionnelles avec des interlocuteurs anglophones</li> <li>▪ Elaboration de procédures internes et / ou modes opératoires en anglais</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>11.1</b>	<b>Utiliser les techniques de recherche d'emploi</b>	<b>7 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer une recherche d'emploi au regard du profil et du projet professionnel du candidat</li> <li>▪ Rédiger un CV et une lettre de motivation</li> <li>▪ Préparer un entretien de sélection</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques



N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>12</b>	<b>Evaluations intermédiaires</b>	<b>42 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réalisation des Evaluations passées en Cours de Formation (EPCF 1 &amp; 2) à la fin de chaque Unité de Certification (Activité-Type : AT1 &amp; AT2)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>13</b>	<b>Coaching Dossier Professionnel</b>	<b>28 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagnement à la rédaction du Dossier Professionnel au cours des AT1 &amp; AT2</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>14</b>	<b>Finalisation du DP et préparation à la présentation orale des annexes du Dossier Professionnel</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finalisation du DP et préparation à la présentation orale des annexes du DP</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>15</b>	<b>Evaluer les acquis de la formation</b>	<b>35 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Session d'évaluation du Titre Professionnel <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mise en situation professionnelle (MSP) : Epreuve écrite individuelle</li> <li>○ Entretien technique : Présentation orale devant le jury des travaux réalisés lors de la MSP</li> <li>○ Questionnement à partir des productions : Présentation orale devant le jury du dossier réalisé en amont et concernant les compétences 4/6</li> <li>○ Entretien final : Echange avec le jury</li> </ul> </li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>16</b>	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilan de la formation</li> <li>▪ Synthèse du stage</li> <li>▪ Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia