

## Public

§ Tout public

## Prérequis

§ Titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4, ou justifiant d'un suivi de formation de niveau 4.

§ Expérience professionnelle exigée

## Modalités d'admission

Après entretien et tests de positionnement

## Durée

§ 875 h 00 variables en fonction des résultats aux tests de positionnement + périodes de formation en entreprise (P.F.E.) de 280 h 00 minimum

## Modalités et méthodes pédagogiques

§ Présentiel.

§ Périodes de formation en entreprise (P.F.E.) de 280 heures au minimum

§ Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

§ Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

§ Professionnels en activité

## Documents remis

§ Certificat de réalisation

§ Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908



BAC+2 Logistique

# TITRE PROFESSIONNEL DE TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE

## Objectifs généraux

- u "Piloter les activités du site logistique.
- u Elaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais."

(Arrêté du 16/10/17)

## Les plus de la formation



- u Pédagogie privilégiant des mises en situation en lien direct avec l'Entreprise
- u Progression pédagogique modulaire adaptée aux besoins des apprenants
- u Partenariats avec des entreprises dans le secteur des Transports et de la Logistique
- u Utilisation de progiciels métiers
- u Des moyens matériels performants et innovants
- u Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- u Remise d'une documentation complète et ciblée

## Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- u Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen (jury de professionnels)

## Validation

- u Titre professionnel de Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation Logistique
- u Si échec au titre, possibilité de délivrance de CCP suite à la délibération du jury
- u Niveau : 5
- u Possibilité de valider un/des blocs de compétences
- u Equivalences, passerelles, débouchés :  
<https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/1901>
- u Code RNCP : 1901
- u Code Certif Info : 98569



## Agrément

- u Agrément technique du centre, délivré par la DREETS

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
/	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	<b>7 h 00</b>
§ Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels § Présentation de la formation § Modalités pratiques § Tour de table		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
0	<b>Module de formation 0 – Identifier les interactions entre les différents acteurs de la chaîne logistique</b>	<b>14 h 00</b>
§ Présentation de l'organisation de l'entreprise et ses principaux partenaires § Définitions de la Logistique et ses objectifs § Détermination des impacts des activités logistiques sur l'environnement de l'opérateur, de l'entrepôt, la disponibilité des ressources § Identification des outils de pilotage des activités logistiques (ERP, WMS, TSMS, etc.)		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

### Unité de Certification 1 (Activité-type 1) : Piloter les activités du site logistique (composée de 4 unités de formation)

- Unité de formation 1 : Organiser et réguler les activités logistiques du site (Compétence 1)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.1	<b>Module de formation 1.1 – Déterminer les composantes d'un cahier des charges Logistiques</b>	<b>07 h 00</b>
§ Définitions et finalités du cahier des charges Logistique § Détermination des finalités d'un cahier des charges § Elaboration et/ou analyse des éléments techniques d'un cahier des charges Logistique § Identification des caractéristiques d'un cahier des charges Logistique		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.2	<b>Module de formation 1.2 – Déterminer les prévisions des activités logistiques</b>	<b>14 h 00</b>
§ Utilisation des techniques de prévision de la demande : Régression linéaire - Modèle saisonnier § Utilisation des techniques d'extrapolation : Moyenne mobile - Moyenne mobile pondérée - Lissage exponentiel simple § Détermination des prévisions à partir d'un historique		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.3	<b>Module de formation 1.3 – Concevoir un plan de stockage en fonction des caractéristiques de l’environnement logistique</b>	14 h 00
§ Détermination des caractéristiques d’une fiche article : Présentation d’une nomenclature, informations contenues dans une fiche article (paramétrage dans un WMS), vie d’un article § Identification des évolutions de la nature d’un stock dans la chaîne logistique : matières premières, composant, en cours, produit finis § Définition des différents types de stocks : consommables, matières premières, etc. § Stock physique / stock potentiel disponible : différence entre ces deux notions § Gestion des entrées et sorties de produits : FIFO - LIFO § Calcul et analyse des principaux indicateurs de tenue de stock : taux de rotation, couverture, etc.		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d’un ensemble multimédia  Ressources pédagogiques
Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l’activité type 1 - 7 h 00		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.4	<b>Module de formation 1.4 – Optimiser les opérations de réception</b>	07 h 00
§ Identification des objectifs et enjeux des opérations de réception § Détermination des moyens matériels à mettre en œuvre dans les opérations de réception § Planification de l’arrivée des véhicules sur les quais de réception § Organisation des opérations de déchargement des marchandises et de contrôle § Définition d’une organisation administrative liées aux opérations de réception		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d’un ensemble multimédia  Logiciel de flux logistiques  Ressources pédagogiques
Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l’activité type 1 - 7 h 00		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.5	<b>Module de formation 1.5 – Déterminer l’adéquation entre les structures de stockage et les matériels de manutention</b>	14 h 00
§ Définition des structures de stockage : structures de stockage en fonction de l’activité, des contraintes techniques, des coûts et des dispositifs réglementaires § Identification des matériels de manutention : matériels de stockage en fonction de l’activité, des contraintes techniques, des coûts et des dispositifs réglementaires § Réalisation d’une étude d’adéquation entre structures de stockage et matériels de manutention		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d’un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l’activité type 1 - 7 h 00 :		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.6	<b>Module de formation 1.6 – Optimiser les opérations de préparation de commandes</b>	21 h 00
§ Planification des opérations de préparation de commandes § Utilisation des méthodes de préparation de commandes § Détermination des circuits de prélèvement optimisés § Identification des documents liés aux opérations de préparation de commandes § Intégration des nouvelles technologies liées à la préparation de commandes : technologie vocale, Radio Frequency Identification § Utilisation des emballages adéquats pour les opérations de préparation de commandes : Protection du produit, marquage, étiquetage, codage, etc.		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d’un ensemble multimédia, salle informatique  Logiciel de flux logistiques  Ressources pédagogiques
Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l’activité type 1 - 7 h 00:		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.7	<b>Module de formation 1.7 – Optimiser les opérations liées aux expéditions</b>	07 h 00
§	Identification des objectifs et enjeux des opérations liées aux expéditions	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
§	Détermination des moyens matériels à mettre en œuvre dans les opérations d'expédition	
§	Optimisation des volumes de chargement des marchandises	
§	Organisation des opérations de chargement des marchandises et de contrôle	
§	Définition d'une organisation administrative liées aux opérations d'expédition	
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.8	<b>Module de formation 1.8 – Optimiser les opérations liées au transport de marchandises par route</b>	28 h 00
§	Définition des différents accès à la profession de l'activité transport : accès à la profession Transporteurs routiers de marchandises (compte propre - compte d'autrui) et commissionnaire	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
§	Optimisation des tournées de livraison et Gestion les tournées : Localisation lieux d'enlèvement, lieux de déchargement	
§	Elaboration du plan de chargement du véhicule	
§	Prise en compte de la Réglementation Sociale Européenne (RSE) : Temps de conduite - Temps de repos	
§	Détermination et prise en compte des caractéristiques des marchandises dans le cadre d'une prestation transport : nature des produits réceptionnés, stockés et expédiés, denrées périssables, marchandises dangereuses, déchets, etc.	
§	Intégration de la démarche de Développement Durable	
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

• Unité de formation 2 : Manager les équipes opérationnelles du site (Compétence 2)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.1	<b>Module de formation 2.1 – Appliquer et faire appliquer la réglementation sociale</b>	21 h 00
§	Identification des différentes sources du Droit du Travail : Lois, Règlements, Conventions, Accords collectifs, Contrat de travail, Usages, Jurisprudence	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
§	Application et prise en compte des éléments du contrat de travail	
§	Identification des partenaires sociaux et leurs actions : CE, DP, CHSCT, Délégué Syndical	
§	Identification des organismes institutionnels et leurs actions : Conseil des Prud'hommes, CARSAT, Inspection du travail, Médecin du travail	
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.2	<b>Module de formation 2.2 – Garantir le respect des normes de sécurité, d'hygiène et de santé au travail</b>	14 h 00
§	Identification des acteurs de la prévention et leurs responsabilités, en matière de normes de sécurité et de santé au travail	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique
§	Mise en œuvre des obligations en matière d'hygiène, de sécurité et de sûreté	
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		
Ressources pédagogiques		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.3	<b>Module de formation 2.3 – Réguler et organiser le travail des équipes logistiques</b>	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Gestion d'une équipe au quotidien</li> <li>§ Régulation de l'organisation de travail des équipes logistiques</li> <li>§ Réalisation des entretiens individuels (relevé des besoins en formation)</li> <li>§ Identification des besoins de formations des opérateurs</li> <li>§ Animation d'une réunion</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.4	<b>Module de formation 2.4 – Participer au processus de recrutement</b>	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Identification des éléments de la réglementation en matière de recrutement</li> <li>§ Détermination du besoin de recrutement et du profil de poste</li> <li>§ Identification des étapes d'intégration d'un nouvel embauché</li> <li>§ Planification d'un parcours d'intégration</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

- Unité de formation 3 : Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques (Compétence 3)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3.1	<b>Module de formation 3.1 – Définir les indicateurs logistiques</b>	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Utilité d'un tableau de bord</li> <li>§ Choix des unités d'œuvre pertinentes</li> <li>§ Conception d'une maquette de tableau de bord</li> <li>§ Formalisation des tableaux de bord en apportant les informations nécessaires :</li> <li>§ Détermination des indicateurs clef de performance (ou KPI – Key Performance Indicator)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3.2	<b>Module de formation 3.2 – Déterminer et interpréter des caractéristiques de dispersion et de position</b>	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Réalisation et interprétation des représentations graphiques : linéaires, histogrammes, circulaires, figuratifs</li> <li>§ Détermination et interprétation des caractéristiques de position et de dispersion : caractéristiques de position (moyenne arithmétique, médiane), caractéristiques de dispersion (écart moyen absolu, écart-type)</li> <li>§ Utilisation de la table de la Loi Normale centrée réduite : Loi Normale - Loi Normale centrée réduite</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3.3	<b>Module de formation 3.3 – Organiser et optimiser les opérations liées à l'inventaire</b>	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Définition et mise en œuvre des inventaires : utilité, fréquence</li> <li>§ Identification des différents types d'inventaires</li> <li>§ Planification des inventaires annuels</li> <li>§ Elaboration des procédures d'inventaire</li> <li>§ Détermination des moyens à prendre en compte : préparation, moyens humains et matériels</li> <li>§ Identification de la nature des écarts d'inventaire : conséquence des écarts sur l'entrepôt, l'entreprise et son image de marque</li> <li>§ Analyse des écarts d'inventaire</li> <li>§ Valorisation des stocks : Calcul PUMP, calcul FIFO, lien basique avec le bilan</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Logiciel de flux logistiques  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

- Unité de formation 4 : Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais (Compétence 4)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.1	<b>Module de formation 4.1 – Déterminer et utiliser les outils pour la réalisation d'un diagnostic logistique</b>	21 h 00
§ Analyse des activités logistiques avec la participation des opérateurs logistiques § Détermination et utilisation des outils pour la réalisation d'un diagnostic logistique § Proposition et mise en œuvre de plans d'actions § Formalisation des évolutions à travers des procédures et des modes opératoires		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.2	<b>Module de formation 4.2 – Calculer et simuler les coûts pour une activité logistique</b>	14 h 00
§ Détermination des coûts préétablis § Distinction entre les charges variables / charges fixes et les coûts préétablis des charges directes / indirectes : § Calcul et analyse des écarts sur coûts		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.3	<b>Module de formation 4.3 – Déterminer et analyser les dysfonctionnements dans le déroulement du contrat de transport routier</b>	28 h 00
§ Identification du rôle et des caractéristiques des documents de transport : Documents véhicule, lettre de voiture, bon d'enlèvement, documents douaniers § Identification des principaux éléments du contrat de transport routier national et international § Détermination des principales obligations des parties : Expéditeur, Destinataire, Transporteur § Traitement des dysfonctionnements dans le déroulement du contrat de transport § Identification des éléments d'un coût de transport		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 1 - 7 h 00</i>		

## **Unité de Certification 2 (Activité-Type 2) : Elaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais (composée de 4 unités de formation)**

- Unité de formation 5 : Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique (Compétence 5)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.1	<b>Module de formation 5.1 – Valoriser les temps des activités logistiques à partir d'outils de mesure des temps de manutention</b>	35 h 00
§ Valorisation des temps des activités logistiques réalisées avec des engins de manutention § Détermination et utilisation des outils de mesure des temps de manutention § Identification des opérations de la méthode SMB § Mise en pratique de la méthode des Standards de Manutention de Base (SMB)		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.2	<b>Module de formation 5.2 – Elaborer et analyser les éléments techniques d'un cahier des charges Logistique</b>	14 h 00
§ Mesure des faisabilités techniques et fonctionnelles d'une demande client § Analyse du cahier des charges Logistique : § Evaluation des moyens nécessaires à la demande du client : choix des process, détermination des moyens humains et matériels, chiffrage de la solution proposée, respect des dispositifs réglementaires en matière de Développement Durable § Identification des besoins fonctionnels et techniques dans le cadre de la réalisation d'un cahier des charges Logistique § Analyse des propositions réalisées par les entreprises consultées § Organisation de la consultation des fournisseurs et/ou des prestataires de services (grilles d'analyse, compte-rendu, etc.)		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.3	<b>Module de formation 5.3 – Identifier les principaux éléments composant les coûts d'une prestation logistique</b>	21 h 00
§ Application COTAMATIC § Paramètres de COTAMATIC : cahier des charges, flux, paramètres et identification § Gestion des lots de données § Identification des sous-catégories de chaque paramètre § Génération et analyse du fichier EXCEL		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.4	<b>Module de formation 5.4 – Déterminer une gestion des stocks appropriée à l'activité de l'entreprise</b>	35 h 00
§ Choix d'une gestion des stocks appropriée à l'activité de l'entreprise § Détermination des différents coûts liés à stock : coûts de possession, coût d'acquisition, coût de rupture § Choix d'une gestion de stocks en fonction des articles et de la politique commerciale de l'entreprise		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.5	<b>Module de formation 5.5 – Identifier les principales caractéristiques d'une gestion de production</b>	28 h 00
§ Identification des principales caractéristiques d'une gestion de production § Détermination des étapes de planification de la production § Détermination des différents types de données dans une GPAO : Articles, nomenclatures, gammes de fabrication, postes de charges, stocks, ordre de fabrication, ordre d'achat § Utilisation des fonctions de base d'un logiciel de GPAO		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		

**Unité de formation 6 : Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique (Compétence 6)**

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.1	<b>Module de formation 6.1 – Gérer un projet logistique</b>	<b>28 h 00</b>
§ Définition de la notion de projet § Identification des acteurs du projet § Gestion d'un projet logistique à l'aide des méthodes PERT/ GANTT § Détermination des différentes étapes d'un projet § Planification des étapes d'un projet et leur enchaînement § Identification des contraintes techniques et réglementaires liées au projet		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.2	<b>Module de formation 6.2 – Identifier, prévenir les risques professionnels et mettre en place des actions correctives</b>	<b>14 h 00</b>
§ Identification des dangers : Risque incendie, Risque électrique, Risque chimique, Risques propres à l'entrepôt, Risques environnementaux (SEVESO, intempéries, etc.) § Evaluation des risques professionnels : Analyse de l'accident, arbre des causes § Identification des principes généraux de prévention : plan de prévention - Plan de circulation § Elaboration et/ou mise à jour du Document Unique		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Logiciel de flux logistiques  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation: Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00 :</i>		

• **Unité de formation 7 : Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits (Compétence 7)**

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7.1	<b>Module de formation 7.1 – Déterminer la localisation optimale d'un site logistique</b>	<b>14 h 00</b>
§ Détermination de la localisation optimale d'un site logistique § Identification des critères d'implantation d'un site logistique § Définition des stratégies et réglementations en matière d'implantation § Utilisation de la méthode du barycentre		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7.2	<b>Module de formation 7.2 – Implanter les zones d'activités logistiques</b>	<b>21 h 00</b>
§ Elaboration d'un avant-projet de création d'entrepôt § Dimensionnement des flux entrées/sorties § Evaluation des surfaces des différentes zones : Réception – Expédition – Stockage - Zones annexes § Dimensionnement des moyens de stockage et respect des recommandations INRS § Dimensionnement des moyens de manutention et des moyens humains § Evaluation des investissements et des coûts d'exploitation		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7.3	<b>Module de formation 7.3 – Implanter rationnellement les produits</b>	<b>14 h 00</b>
§ Elaboration des circuits de préparation de commandes § Utilisation de l'analyse ABC et indice de GINI § Détermination des zones		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		



N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7.4	<b>Module de formation 7.4 – Implante les postes de travail</b>	<b>14 h 00</b>
§ Identification des contraintes techniques § Etude de l'implantation théorique (méthode des chainons) § Evaluation de l'implantation réelle par IGM  <i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

- **Unité de formation 8** : Elaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques (Compétence 8)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8.1	<b>Module de formation 8.1 – Concevoir et mettre en place des procédures de travail</b>	<b>14 h 00</b>
§ Identification des composantes d'une démarche Qualité § Conception et mise en place des procédures de travail  <i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8.2	<b>Module de formation 8.2 – Identifier et mettre en œuvre les techniques de communication écrites et orales</b>	<b>14 h00</b>
§ Rédaction des procédures nécessaires aux opérations logistiques § Conception d'un message efficace : les règles clés § Définition d'un plan en fonction du but à atteindre : informer, expliquer. § Recherche, collecte, hiérarchisation des informations à transmettre. § Réalisation des comptes rendus d'activité § Adaptation de sa communication aux interlocuteurs internes et externes  <i>Evaluation : Evaluation intermédiaire dans l'activité type 2 - 7 h 00</i>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

### Modules transverses aux Unités de Certification

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9.1	<b>Module de formation 9.1 – Utiliser les outils informatiques et bureautiques</b>	<b>42 h (maxi) – A déterminer en fonction des prérequis des candidats et des tests</b>
§ Utilisation des principales fonctionnalités d'un logiciel de traitement de texte <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappels sur la gestion des documents et des manipulations de base</li> <li>- Mise en forme des caractères et des paragraphes</li> <li>- Tabulations</li> <li>- Création d'un tableau, mise en forme, mise en page, tableaux complexes</li> <li>- Mise en page du document</li> <li>- Correction de texte et effets typographiques</li> <li>- Utilisation du mode plan</li> </ul> § Utilisation des principales fonctionnalités d'un tableur et automatisation du traitement des informations issues et/ou à destination d'un tableur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipulation des classeurs</li> <li>- Calculs révision rapide des fondamentaux : calcul par défaut, formules de calcul, fonctions de calcul, recopies de formules, pourcentages,</li> <li>- Calculs : fonction NB, définition et utilisation des noms, fonction SI, etc.</li> <li>- Mise en forme et mise en page</li> <li>- Personnalisation de l'affichage : styles, volets, zoom, barres d'outils</li> <li>- Liaison et consolidation dans un classeur</li> <li>- Enrichissement de tableaux : barre d'outils dessin, commentaires, liens hypertextes</li> <li>- Créer et modifier un graphique</li> </ul> § Réalisation de présentations assistées par ordinateur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception des diapositives et de présentations</li> </ul> § Impression d'un diaporama  <i>Evaluation : Evaluations intermédiaires dans l'activité type 1 &amp; 2 - 7 h 00</i>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
10.1	<b>Module de formation 10.1 – Utiliser l’anglais professionnel de l’environnement transport et Logistique</b>	<b>112 h (maxi) – A déterminer en fonction des prérequis des candidats et des tests</b>
§ Se présenter en anglais au cours d’une réunion § Indication des directives aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais § Réalisation et présentation de documents professionnels aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais § Organisation de réunions professionnelles avec des interlocuteurs anglophones § Participation à des réunions professionnelles avec des interlocuteurs anglophones § Elaboration de procédures internes et / ou modes opératoires en anglais		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d’un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluations intermédiaires dans l’activité type 1 &amp; 2 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
11.1	<b>Module de formation 11.1 – Utiliser les techniques de recherche d’emploi</b>	<b>14 h 00</b>
§ Effectuer une recherche d’emploi au regard du profil et du projet professionnel du candidat § Rédiger un CV et une lettre de motivation § Préparer un entretien de sélection		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d’un ensemble multimédia, salle informatique  Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Evaluations intermédiaires dans l’activité type 1 &amp; 2 - 7 h 00</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
	<b>Evaluer les acquis de la formation</b>	<b>07 h 00</b>
§ Evaluation du Titre Professionnel – Epreuve écrite et entretien devant le jury		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d’un ensemble multimédia  Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
§ Bilan de la formation § Synthèse du stage § Evaluation de satisfaction de la formation		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d’un ensemble multimédia