

Public

- Tout public, agents de maîtrise logistique, encadrement intermédiaire
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du TP TSMEEL

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Aucune

Durée

- 14 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou séquences en distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Objectifs généraux

- ◆ Effectuer une recherche d'emploi au regard du profil et du projet professionnel du candidat
- ◆ Rédiger un CV et une lettre de motivation
- ◆ Préparer un entretien de sélection

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, quizz, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Codes RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Identifier et mettre en œuvre les techniques de recherche d'emploi	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation de la recherche d'emploi <ul style="list-style-type: none"> - Objectif professionnel du candidat - Compétences professionnelles du candidat - Mode de recherche : Annonces, candidatures spontanées, médias (revues, internet), Pôle Emploi, cabinet de recrutement, travail temporaire, candidatures spontanées ▪ Elaboration d'un Curriculum Vitae et lettre de motivation <ul style="list-style-type: none"> - CV informatisé - Lettre de motivation manuscrite et informatisée - Conseils de rédaction - Pièges à éviter - CV en ligne : mode d'emploi ▪ Préparation à un entretien de sélection <ul style="list-style-type: none"> - Recherche d'informations sur l'entreprise - Présentation personnelle (conseils, comportements adaptés à l'emploi, etc.) ▪ Mises en situation avec simulation d'entretiens de recrutement 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia