

Public

- Tout public, agents de maîtrise logistique, encadrement intermédiaire
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du TP TSMEEL

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Aucune

Durée

- 49 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou séquences en distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



ANGLAIS DE LA LOGISTIQUE

Activité 2

Objectifs généraux

- ◆ Se présenter en anglais au cours d'une réunion
- ◆ Indiquer des consignes de travail aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais
- ◆ Présenter des informations statistiques et budgétaires aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, quizz, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Codes RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|---|---|--|
| 1 | Identifier les objectifs et étapes de la formation | / |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|---|---|---|
| 2 | Présenter les informations liées à l'exploitation du site logistique | 49 h 00 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation de réunions professionnelles avec des interlocuteurs anglophones <ul style="list-style-type: none"> - Prise de contact - Demande de renseignements - Fixer et confirmer un rendez vous - Confirmation par E-mail - Elaboration d'un ordre du jour ▪ Participation à des réunions professionnelles avec des interlocuteurs anglophones <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des activités logistiques - Présentation des projets liés aux évolutions des activités logistiques - Préparation d'un Powerpoint (en anglais) pour traiter les points à l'ordre du jour de la réunion - Réalisation d'un compte rendu synthétique ▪ Elaboration de procédures internes et / ou modes opératoires en anglais <ul style="list-style-type: none"> - Réponse aux demandes d'explications d'interlocuteurs internes et / ou externes (en anglais) suite à la mise place de nouvelles procédures de travail, modes opératoires, mise en place de nouveaux logiciels d'exploitation logistique, etc. - Présentation et argumentation des résultats de l'étude de faisabilité (suite à la demande d'évolution des activités) | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|--|--|--|
| 3 | Bilan et synthèse de la formation | / |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia |