

Public

- Tout public, agents de maîtrise logistique, encadrement intermédiaire
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du TP TSMEEL

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Aucune

Durée

- 49 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou séquences en distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



ANGLAIS DE LA LOGISTIQUE

Activité 1

Objectifs généraux

- ◆ Se présenter en anglais au cours d'une réunion
- ◆ Indiquer des consignes de travail aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais
- ◆ Présenter des informations statistiques et budgétaires aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, quizz, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Codes RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Présenter les informations liées à l'exploitation du site logistique	49 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de soi en anglais <ul style="list-style-type: none"> - Exercices de présentation : Nom-Prénom, fonction dans l'entreprise, transmission du numéro de téléphone, transmission de l'E-mail, formules de politesse - Mises en situation orale (entretiens téléphoniques) et écrite (lettres, mails, etc.) ▪ Indication des directives aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais <ul style="list-style-type: none"> - Indications des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur sur le site logistique - Gestion des dysfonctionnements quotidiens : Retards de livraison, demande d'informations suite à une avarie transport, commandes fournisseurs erronées, etc. ▪ Réalisation et présentation de documents professionnels aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais <ul style="list-style-type: none"> - Informations statistiques et budgétaires liées aux activités logistiques - Rédaction de synthèses « chiffrées » liées aux activités logistique du site : volume, nombre de commandes préparées, taux de service, etc. ▪ Présentation (lors de réunion) de données relatifs aux activités 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia