

Public

- § Tout public, agents de maîtrise logistique, encadrement intermédiaire
- § Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du TP TSME

Prérequis

- § Sans objet

Modalités d'admission

- § Aucune

Durée

- § 455 heures variables en fonction des résultats aux tests de positionnement + périodes de formation en entreprise (P.F.E.) de 140 heures minimum

Modalités et méthodes pédagogiques

- § Présentiel et/ou séquences en distanciel
- § Périodes de formation en entreprise (P.F.E.) de 140 heures au minimum
- § Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- § Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

Documents remis

- § Certificat de réalisation
- § Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



PILOTER LES ACTIVITES DU SITE LOGISTIQUE

Objectifs généraux

- u Organiser et réguler les activités logistiques du site.
 - u Manager les équipes opérationnelles du site
 - u Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques.
 - u Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais
- (Arrêté du 16/10/17)

Les plus de la formation



- u Des moyens matériels performants et innovants
- u Une formation active et inter active avec des cas pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, quizz, ...

Validation

- u Attestation de formation
- u Niveau : 5
- u Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- u Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- u Codes RS/RNCP : Non inscrit
- u Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- u Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
/	Identifier les objectifs et étapes de la formation	7 h 00
§ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia
§ Présentation de la formation		
§ Modalités pratiques		
§ Tour de table		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
0	Module de formation 0 – Identifier les interactions entre les différents acteurs de la chaîne logistique	7 h 00
§ Présentation de l'organisation de l'entreprise et ses principaux partenaires		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques
§ Définitions de la Logistique et ses objectifs		
§ Détermination des impacts des activités logistiques sur l'environnement de l'opérateur, de l'entrepôt, la disponibilité des ressources		
§ Identification des outils de pilotage des activités logistiques (ERP, WMS, TSMS, etc.)		

Unité de Certification de l'Activité-type 1 : Piloter les activités du site logistique (composée de 4 unités de formation)

Unité de formation 1 : Organiser et réguler les activités logistiques du site (Compétence 1)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.1	Module de formation 1.1 – Déterminer les composantes d'un cahier des charges Logistiques	7 h 00
§ Définitions et finalités du cahier des charges Logistique		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§ Détermination des finalités d'un cahier des charges		
§ Elaboration et/ou analyse des éléments techniques d'un cahier des charges Logistique		
§ Identification des caractéristiques d'un cahier des charges Logistique		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.2	Module de formation 1.2 – Déterminer les prévisions des activités logistiques	14 h 00
§ Utilisation des techniques de prévision de la demande : Régression linéaire - Modèle saisonnier		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§ Utilisation des techniques d'extrapolation : Moyenne mobile - Moyenne mobile pondérée - Lissage exponentiel simple		
§ Détermination des prévisions à partir d'un historique		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.3	Module de formation 1.3 – Concevoir un plan de stockage en fonction des caractéristiques de l'environnement logistique	14 h 00
§ Détermination des caractéristiques d'une fiche article : Présentation d'une nomenclature, informations contenues dans une fiche article (paramétrage dans un WMS), vie d'un article		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§ Identification des évolutions de la nature d'un stock dans la chaîne logistique : matières premières, composant, en cours, produit finis		
§ Définition des différents types de stocks : consommables, matières premières, etc.		
§ Stock physique / stock potentiel disponible : différence entre ces deux notions		
§ Gestion des entrées et sorties de produits : FIFO - LIFO		
§ Calcul et analyse des principaux indicateurs de tenue de stock : taux de rotation, couverture, etc.		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.4	Module de formation 1.4 – Optimiser les opérations de réception	7 h 00
§ Identification des objectifs et enjeux des opérations de réception § Détermination des moyens matériels à mettre en œuvre dans les opérations de réception § Planification de l'arrivée des véhicules sur les quais de réception § Organisation des opérations de déchargement des marchandises et de contrôle § Définition d'une organisation administrative liées aux opérations de réception		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Logiciel de flux logistiques Bibliothèque pédagogique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.5	Module de formation 1.5 – Déterminer l'adéquation entre les structures de stockage et les matériels de manutention	14 h 00
§ Définition des structures de stockage : structures de stockage en fonction de l'activité, des contraintes techniques, des coûts et des dispositifs réglementaires § Identification des matériels de manutention : matériels de stockage en fonction de l'activité, des contraintes techniques, des coûts et des dispositifs réglementaires § Réalisation d'une étude d'adéquation entre structures de stockage et matériels de manutention		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.6	Module de formation 1.6 – Optimiser les opérations de préparation de commandes	21 h 00
§ Planification des opérations de préparation de commandes § Utilisation des méthodes de préparation de commandes § Détermination des circuits de prélèvement optimisés § Identification des documents liés aux opérations de préparation de commandes § Intégration des nouvelles technologies liées à la préparation de commandes : technologie vocale, Radio Frequency Identification § Utilisation des emballages adéquats pour les opérations de préparation de commandes : Protection du produit, marquage, étiquetage, codage, etc.		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Logiciel de flux logistiques Bibliothèque pédagogique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.7	Module de formation 1.7 – Optimiser les opérations liées aux expéditions	7 h 00
§ Identification des objectifs et enjeux des opérations liées aux expéditions § Détermination des moyens matériels à mettre en œuvre dans les opérations d'expédition § Optimisation des volumes de chargement des marchandises § Organisation des opérations de chargement des marchandises et de contrôle § Définition d'une organisation administrative liées aux opérations d'expédition		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.8	Module de formation 1.8 – Optimiser les opérations liées au transport de marchandises par route	28 h 00
§ Définition des différents accès à la profession de l'activité transport : accès à la profession Transporteurs routiers de marchandises (compte propre - compte d'autrui) et commissionnaire § Optimisation des tournées de livraison et Gestion les tournées : Localisation lieux d'enlèvement, lieux de déchargement § Elaboration du plan de chargement du véhicule § Prise en compte de la Réglementation Sociale Européenne (RSE) : Temps de conduite - Temps de repos § Détermination et prise en compte des caractéristiques des marchandises dans le cadre d'une prestation transport : nature des produits réceptionnés, stockés et expédiés, denrées périssables, marchandises dangereuses, déchets, etc. § Intégration de la démarche de Développement Durable		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique

Unité de formation 2 : Manager les équipes opérationnelles du site (Compétence 2)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.1	Module de formation 2.1 – Appliquer et faire appliquer la réglementation sociale	21 h 00
§	Identification des différentes sources du Droit du Travail : Lois, Règlements, Conventions, Accords collectifs, Contrat de travail, Usages, Jurisprudence	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§	Application et prise en compte des éléments du contrat de travail	
§	Identification des partenaires sociaux et leurs actions : CE, DP, CHSCT, Délégué Syndical	
§	Identification des organismes institutionnels et leurs actions : Conseil des Prud'hommes, CARSAT, Inspection du travail, Médecin du travail	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.2	Module de formation 2.2 – Garantir le respect des normes de sécurité, d'hygiène et de santé au travail	14 h 00
§	Identification des acteurs de la prévention et leurs responsabilités, en matière de normes de sécurité et de santé au travail	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§	Mise en œuvre des obligations en matière d'hygiène, de sécurité et de sûreté	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.3	Module de formation 2.3 – Réguler et organiser le travail des équipes logistiques	28 h 00
§	Gestion d'une équipe au quotidien	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§	Régulation de l'organisation de travail des équipes logistiques	
§	Réalisation des entretiens individuels (relevé des besoins en formation)	
§	Identification des besoins de formations des opérateurs	
§	Animation d'une réunion	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2.4	Module de formation 2.4 – Participer au processus de recrutement	14 h 00
§	Identification des éléments de la réglementation en matière de recrutement	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§	Détermination du besoin de recrutement et du profil de poste	
§	Identification des étapes d'intégration d'un nouvel embauché	
§	Planification d'un parcours d'intégration	

Unité de formation 3 : Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques (Compétence 3)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3.1	Module de formation 3.1 – Définir les indicateurs logistiques	14 h 00
§	Utilité d'un tableau de bord	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§	Choix des unités d'œuvre pertinentes	
§	Conception d'une maquette de tableau de bord	
§	Formalisation des tableaux de bord en apportant les informations nécessaires :	
§	Détermination des indicateurs clef de performance (ou KPI – Key Performance Indicator)	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3.2	Module de formation 3.2 – Déterminer et interpréter des caractéristiques de dispersion et de position	14 h 00
§	Réalisation et interprétation des représentations graphiques : linéaires, histogrammes, circulaires, figuratifs	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§	Détermination et interprétation des caractéristiques de position et de dispersion : caractéristiques de position (moyenne arithmétique, médiane), caractéristiques de dispersion (écart moyen absolu, écart-type)	
§	Utilisation de la table de la Loi Normale centrée réduite : Loi Normale - Loi Normale centrée réduite	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3.3	Module de formation 3.3 – Organiser et optimiser les opérations liées à l’inventaire	14 h 00
§	Définition et mise en œuvre des inventaires : utilité, fréquence	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d’un ensemble multimédia, salle informatique Logiciel de flux logistiques Bibliothèque pédagogique
§	Identification des différents types d’inventaires	
§	Planification des inventaires annuels	
§	Elaboration des procédures d’inventaire	
§	Détermination des moyens à prendre en compte : préparation, moyens humains et matériels	
§	Identification de la nature des écarts d’inventaire : conséquence des écarts sur l’entrepôt, l’entreprise et son image de marque	
§	Analyse des écarts d’inventaire	
§	Valorisation des stocks : Calcul PUMP, calcul FIFO, lien basique avec le bilan	

Unité de formation 4 : Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l’exploitation logistique, y compris en anglais (Compétence 4)

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.1	Module de formation 4.1 – Déterminer et utiliser les outils pour la réalisation d’un diagnostic logistique	21 h 00
§	Analyse des activités logistiques avec la participation des opérateurs logistiques	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d’un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§	Détermination et utilisation des outils pour la réalisation d’un diagnostic logistique	
§	Proposition et mise en œuvre de plans d’actions	
§	Formalisation des évolutions à travers des procédures et des modes opératoires	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.2	Module de formation 4.2 – Calculer et simuler les coûts pour une activité logistique	14 h 00
§	Détermination des coûts préétablis	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d’un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§	Distinction entre les charges variables / charges fixes et les coûts préétablis des charges directes / indirectes :	
§	Calcul et analyse des écarts sur coûts :	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.3	Module de formation 4.3 – Déterminer et analyser les dysfonctionnements dans le déroulement du contrat de transport routier	28 h 00
§	Identification du rôle et des caractéristiques des documents de transport : Documents véhicule, lettre de voiture, bon d’enlèvement, documents douaniers	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d’un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique
§	Identification des principaux éléments du contrat de transport routier national et international	
§	Détermination des principales obligations des parties : Expéditeur, Destinataire, Transporteur	
§	Traitement des dysfonctionnements dans le déroulement du contrat de transport	
§	Identification des éléments d’un coût de transport	

Modules transverses

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.1	Module de formation 5.1 – Utiliser les outils informatiques et bureautiques	35 h (maxi) – A déterminer en fonction des prérequis des candidats et des tests
§ Utilisation des principales fonctionnalités d'un logiciel de traitement de texte <ul style="list-style-type: none"> - Rappels sur la gestion des documents et des manipulations de base - Mise en forme des caractères et des paragraphes - Tabulations - Création d'un tableau, mise en forme, mise en page, tableaux complexes - Mise en page du document - Correction de texte et effets typographiques - Utilisation du mode plan § Utilisation des principales fonctionnalités d'un tableur et automatisation du traitement des informations issues et/ou à destination d'un tableur <ul style="list-style-type: none"> - Manipulation des classeurs - Calculs révision rapide des fondamentaux : calcul par défaut, formules de calcul, fonctions de calcul, recopies de formules, pourcentages, - Calculs : fonction NB, définition et utilisation des noms, fonction SI, etc. - Mise en forme et mise en page - Personnalisation de l'affichage : styles, volets, zoom, barres d'outils - Liaison et consolidation dans un classeur - Enrichissement de tableaux : barre d'outils dessin, commentaires, liens hypertextes - Créer et modifier un graphique § Réalisation de présentations assistées par ordinateur <ul style="list-style-type: none"> - Conception des diapositives et de présentations § Impression d'un diaporama		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.1	Module de formation 6.1 – Utiliser l'anglais professionnel de l'environnement transport et Logistique	56 h (maxi) – A déterminer en fonction des prérequis des candidats et des tests
§ Présentation de soi en anglais <ul style="list-style-type: none"> - Exercices de présentation : Nom-Prénom, fonction dans l'entreprise, transmission du numéro de téléphone, transmission de l'E-mail, formules de politesse - Mises en situation orale (entretiens téléphoniques) et écrite (lettres, mails, etc.) § Indication des directives aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais <ul style="list-style-type: none"> - Indications des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur sur le site logistique - Gestion des dysfonctionnements quotidiens : Retards de livraison, demande d'informations suite à une avarie transport, commandes fournisseurs erronées, etc. § Réalisation et présentation de documents professionnels aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais <ul style="list-style-type: none"> - Informations statistiques et budgétaires liées aux activités logistiques - Rédaction de synthèses « chiffrées » liées aux activités logistique du site : volume, nombre de commandes préparées, taux de service, etc. - Présentation (lors de réunion) de données relatifs aux activités 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7.1	Module de formation 7.1 – Utiliser les techniques de recherche d'emploi	14 h 00
§ Effectuer une recherche d'emploi au regard du profil et du projet professionnel du candidat § Rédiger un CV et une lettre de motivation § Préparer un entretien de sélection		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Bibliothèque pédagogique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	Evaluer les acquis de la formation	42 h 00
§ Evaluation intermédiaire (EPCF 1) : 7 h 00 § Coaching Dossier Professionnel : 14 h 00 (AT1) § Finalisation du DP et préparation à la présentation orale des annexes du DP : 14 h 00 § Session CCP : 7 h 00		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	Bilan et synthèse de la formation	/
§ Bilan de la formation § Synthèse du stage § Evaluation de satisfaction de la formation		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia