

Public

- Tout public, agents de maîtrise logistique, encadrement intermédiaire
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du TP TSMEEL

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Aucune

Durée

- 14 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou séquences en distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



DEMARCHE ET GESTION DE LA QUALITE

Objectifs généraux

- ◆ Déterminer les composantes d'une démarche Qualité
- ◆ Elaborer et mettre en place des procédures de travail

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, quizz, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Codes RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet.

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
- Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels - Présentation de la formation - Modalités pratiques - Tour de table		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Concevoir et mettre en place des procédures de travail	14 h 00
- Identification des composantes d'une démarche Qualité - Définition de la démarche Qualité - Composantes de la Qualité - Processus - Procédures - Documents Qualité - Audit Qualité - Conception et mise en place des procédures de travail - Définition et utilité d'une procédure - Contenu d'une procédure (Qui, Quoi, Quand, Comment) - Utilisation du logigramme pour documenter les procédures - Cas pratiques : Elaboration d'une procédure de travail		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Bilan et synthèse de la formation	/
- Bilan de la formation - Synthèse du stage - Evaluation de satisfaction de la formation		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia