

Public

- Tout public, agents de maîtrise logistique, encadrement intermédiaire
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du TP TSMEI



Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Aucune

Durée

- 28 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou séquences en distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908

SUIVI BUDGETAIRE DES ACTIVITES LOGISTIQUES

Objectifs généraux

- ◆ Déterminer les coûts préétablis
- ◆ Identifier les différents types de charges d'exploitation
- ◆ Calculer et simuler les coûts pour une activité logistique



Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, quizz, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Codes RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Calculer et simuler les coûts pour une activité logistique	28 h 00
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procédure budgétaire : rôle et contenu ▪ Hiérarchisation et liaison entre les différents budgets de l'entreprise : ventes, production, frais approvisionnements, investissements, généraux, trésorerie, général ▪ Charges variables et charges fixes ▪ Coûts préétablis des charges directes et indirectes : <ul style="list-style-type: none"> - Définition - Objectif - Détermination ▪ Calcul et analyse des écarts sur coûts : <ul style="list-style-type: none"> - Principe de calcul des écarts - Ecarts sur charges directes : Matières, main d'œuvre ▪ Ecarts sur charges indirectes 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Bilan et synthèse de la formation	/
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia