

Public

- Tout public, agents de maîtrise logistique, encadrement intermédiaire
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du TP TSME

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Aucune

Durée

- 14 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou séquences en distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



ORGANISATION DES OPERATIONS LIEES A L'INVENTAIRE

Objectifs généraux

- ◆ Déterminer les différents types d'inventaire
- ◆ Organiser les inventaires
- ◆ Déterminer et analyser les écarts d'inventaire
- ◆ Valoriser les stocks

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, quizz, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Codes RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet.

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
■ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ■ Présentation de la formation ■ Modalités pratiques ■ Tour de table		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Organiser et optimiser les opérations liées à l'inventaire	14 h 00
■ Définition et mise en œuvre des inventaires - Notion d'inventaire : Utilité, fréquence, différents types d'inventaires - Planification des inventaires annuels - Documents d'inventaires : Procédures, feuilles d'enregistrement - Identification des moyens à prendre en compte : préparation, moyens humains et matériels - Remontée d'informations sur la nature des écarts : conséquence des écarts sur l'entrepôt, l'entreprise et son image de marque - Analyse des écarts d'inventaire et suivi de tableaux de bord - Valorisation des stocks : Calcul PUMP, calcul FIFO, lien basique avec le bilan ■ Identification des principaux types d'entrepôts spécifiques - Stockage des produits particuliers : Denrées périssables, matières dangereuses - Principaux documents douaniers ■ Règles de sureté : Enjeux et contexte de l'Opérateur Economique Agréé (OEA)		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Bilan et synthèse de la formation	/
■ Bilan de la formation ■ Synthèse du stage ■ Evaluation de satisfaction de la formation		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia