

Public

- Toute personne amenée à réaliser des audits en entreprise

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sur dossier

Durée

- 14 h 00

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En langue française
- Méthodes d'animation actives et interactives alternant présentation et apports théoriques du consultant-formateur, exercices de groupe et individuels, jeux de mise en situation à partir d'exemples concrets, échanges, questions/réponses. Remise d'un livret

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Attestation de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



Formation d'auditeur interne ISO 22000

Objectifs généraux

- ◆ Acquérir les bases et la méthodologie nécessaires pour faire de l'audit interne un véritable outil de progrès
- ◆ Appliquer les principes relatifs au processus d'audit interne
- ◆ Identifier les facteurs clés de la relation auditeur-audit
- ◆ Être en mesure d'auditer de manière efficace et pragmatique dans une logique d'amélioration continue
- ◆ Connaître/maîtriser les outils internes et autres outils proposés pour la réalisation d'Audits Internes

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et interactive avec des mises en situation pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation
- ◆ Evaluation finale : quizz

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet



Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
	<ul style="list-style-type: none"> Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels Présentation de la formation Modalités pratiques Tour de table Test de positionnement 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les points clés du processus d'audit	3 h 30
	<ul style="list-style-type: none"> Les différents types d'audit Objectifs et spécificité de l'audit qualité interne Le déroulement des différentes phases de l'audit interne 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle de formation équipée d'un ensemble multimédia et d'un paperboard Support pédagogique projeté

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Appréhender l'aspect humain de l'audit	1 h 30
	<ul style="list-style-type: none"> Rôle et règles de déontologie de l'auditeur Adaptation des techniques de communication 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle de formation équipée d'un ensemble multimédia et d'un paperboard Support pédagogique projeté

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Préparer l'audit interne	3 h 30
	<ul style="list-style-type: none"> Mandatement : objectifs, référentiel et champs de l'audit Analyse préliminaire Élaboration d'un plan d'audit et d'une grille d'audit 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle de formation équipée d'un ensemble multimédia et d'un paperboard Support pédagogique projeté

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Réaliser l'audit interne	3 h30
	<ul style="list-style-type: none"> Animation de la réunion d'ouverture Conduire des entretiens Observations et collecte des données Détection et mise en évidence des écarts 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle de formation équipée d'un ensemble multimédia et d'un paperboard Support pédagogique projeté

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Conclure l'audit interne	2 h 00
	<ul style="list-style-type: none"> Rédaction du rapport d'audit Actions correctives (proposées par les audités) Clôture de l'audit 	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle de formation équipée d'un ensemble multimédia et d'un paperboard Support pédagogique projeté

N° SEQUENCE		DUREE
6	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiz d'évaluation de compétences acquises ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia