

## Public et prérequis

- Conducteurs

## Durée

- 1 jour

## Principaux contenus

- Constat amiable
  - Comment bien remplir un constat ?
  - Comment les assurances traitent le constat ?
- Règlementation sociale européenne dans les transports routiers
  - Objectifs de la réglementation
  - Champ d'application
  - Temps de conduite
  - Temps de repos
  - Appareil de contrôle
  - Obligations de l'employeur et du conducteur
  - Contrôles et sanctions

## Modalités de la formation

- Présentiel

## Documents administratifs remis

- Certificat de réalisation.
- Attestation de fin de formation



## CONSTAT AMIABLE ET UTILISATION DU TACHYGRAPHE

### Objectifs généraux

- ◆ Identifier les connaissances nécessaires à l'établissement d'un constat amiable
- ◆ Citer la réglementation sociale européenne dans les transports routiers
- ◆ Utiliser l'appareil de contrôle et la feuille d'enregistrement
- ◆ Lire les données enregistrées sur la feuille d'enregistrement
- ◆ Utiliser un tachygraphe numérique

### Les plus de la formation



- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées
- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences

### Validation

- ◆ Attestation de suivi de formation
- ◆ Objectifs généraux
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

### Agrément

- ◆ /

## Constat amiable et l'utilisation du chronotachygraphe

### PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
/	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	/
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérification du respect des prérequis</li> <li>▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>▪ Présentation de la formation</li> <li>▪ Modalités pratiques</li> <li>▪ Tour de table</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Renseigner un constat amiable exploitable par les compagnies d'assurance</b>  <b>Citer la réglementation sociale européenne dans les transports routiers</b>  <b>Utiliser l'appareil de contrôle</b>	<b>7 h 00</b>
<b>Constat amiable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comment bien remplir un constat ?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quelques conseils au moment de l'accident, après l'accident</li> <li>- Quelques définitions axe médian, stationnement, file de véhicules, partie arrière du véhicule</li> <li>- Premières rubriques : partie supérieure du constat (1 à 5), les rubriques d'identification (6 à 9), indication des dégâts et observations</li> <li>- Circonstances de l'accident : priorités, manœuvres de parking, places à sens giratoire, changements de file, chocs arrière, accidents de sens inverse, manœuvres de stationnement</li> </ul> </li> <li>▪ Comment les assurances traitent le constat ?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Délai de transmission à l'assureur</li> <li>- Barème de responsabilité</li> <li>- Bonus / malus</li> </ul> </li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
<b>Réglementation sociale européenne dans les transports routiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Objectifs de la réglementation                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amélioration de la sécurité routière</li> <li>- Amélioration des conditions de travail</li> <li>- Harmonisation des conditions de concurrence</li> </ul> </li> <li>▪ Champ d'application                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducteurs concernés</li> <li>- Exemptions</li> </ul> </li> <li>▪ Temps de conduite                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définitions / symbolisation</li> <li>- Distinctions - conduite continue : conduite journalière, conduite hebdomadaire</li> <li>- Durées maximales et aménagements possibles</li> <li>- Interruptions obligatoires (définition, symbolisation)</li> </ul> </li> <li>▪ Temps de repos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition / symbolisation</li> <li>- Distinctions : repos journalier, repos hebdomadaire</li> <li>- Durées minimales et aménagements possibles</li> <li>- Cas particulier du double équipage</li> </ul> </li> </ul>		Salle équipée d'un ensemble multimédia

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appareil de contrôle et disques <ul style="list-style-type: none"> <li>- Véhicules concernés</li> <li>- Normalisation des appareils et disques</li> <li>- Utilisation : manipulation du sélecteur d'activité, renseignement et utilisation du disque, lecture des données enregistrées, conduite à tenir en cas de panne</li> <li>- Disques à présenter lors d'un contrôle sur route</li> <li>- Infractions et sanctions</li> <li>- Responsabilité pénale de l'employeur et du conducteur</li> </ul> </li>   <li>▪ Tachygraphe numérique <ul style="list-style-type: none"> <li>- Différentes cartes et leur fonctionnalité</li> <li>- Modalités d'achat de la carte conducteur</li> <li>- Modalités à respecter en cas de vol, perte ou de dysfonctionnement de la carte conducteur</li> <li>- Principales fonctionnalités de l'appareil de contrôle</li> <li>- Insertion et retrait carte conducteur</li> <li>- Saisie manuelle des données et activités par le conducteur</li> <li>- Comprendre les affichages écran de l'appareil</li> <li>- Suivi des activités du conducteur,</li> <li>- Transfert des données (décompte des temps de travail)</li> <li>- Détection des événements et/ou anomalie</li> <li>- Impression et interprétation du ticket</li> <li>- Justificatifs à présenter en cas de contrôle sur route et en entreprise</li> </ul> </li>   <li>▪ Obligations de l'employeur et du conducteur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des temps de conduite et de repos</li> <li>- Equipement du véhicule</li> <li>- Utilisation de l'appareil</li> </ul> </li>   <li>▪ Contrôles et sanctions</li> </ul>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
/	<b>Bilan et synthèse du stage</b>	/
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilan de la formation</li> <li>▪ Synthèse du stage</li> <li>▪ Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

## Moyens

Titre	Approvisionnement
<a href="#">CSAMU Salle de cours équipée d'un ensemble multimédia</a>	

## Compétences et/ou habilitations spécifiques requises pour l'animation

Titre	Approvisionnement
<a href="#">FCMTH Formateur Conducteur Marchandises (Théorie)</a>	

## Ressources pédagogiques pour le formateur

### Supports obligatoires

Titre	Approvisionnement
<a href="#">S_0603_21D4 Introduction (1P35)</a>	
<a href="#">S_0604_21D4 Obligations réglementaires (2P35)</a>	
<a href="#">S_0605_21D4 Appareil de contrôle (3P35)</a>	
<a href="#">S_0607_21D4 Interface appareil électronique (5 P35)</a>	

### Supports complémentaires

Titre	Approvisionnement
<a href="#">CD_0264_14 AFT Les chronotachygraphes numérique et analogique</a>	

### Compléments

Entraînement à la rédaction du constat amiable d'accident automobile : CDIA

## Ressources pédagogiques pour les stagiaires

Supports obligatoires à dupliquer

Supports obligatoires

Supports complémentaires

Compléments

### - Supports individuels à remettre obligatoirement

Titre, Nature	Code, Référence	Approvisionnement
Harmonisation de la législation sociale dans le domaine des transports par route (Livret RSE)	PS09L07	ENPC
Entraînement à la rédaction du constat amiable d'accident automobile	/	CDIA

## Maintenance préventive

NON

## Caractéristiques critiques