

## Public

- Tout public

## Prérequis

- Disposer d'une adresse mail personnelle unique

## Modalités d'admission

- Sur dossier

## Durée

- 4 h 00

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Distanciel, test d'évaluation des compétences numériques disponible sur [aftral.com](http://aftral.com)
- En langue française
- Séquences de cours en autonomie
- Vidéos pédagogiques dynamiques et interactives

## Qualité des formateurs

- Sans objet

## Documents remis

- Attestation de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)  
0809 908 908



## Communication et influence - Elearning

### Objectifs généraux

- ◆ Favoriser une communication positive en adoptant une attitude constructive
- ◆ Mettre en oeuvre le feedback
- ◆ Savoir se positionner et dire non
- ◆ Utiliser la communication non violente face à un conflit
- ◆ Développer ses qualités de communicant

### Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des mises en situation pratiques

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation finale : questionnaire

### Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet



### Agrément

- ◆ Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>0</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation réalisées depuis la plateforme e-learning</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation animée de la formation : composée de modules thématiques en ligne destinés à favoriser l'atteinte des objectifs</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Favoriser une communication positive</b>	<b>1 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les lois de la communication</li> <li>Les 4 pièges de la communication</li> <li>Adopter une attitude constructive</li> <li>L'écoute active</li> <li>Les marques d'attention Créer une alliance avec son chef</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Mettre en oeuvre le feedback</b>	<b>1 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'art du feedback positif ou féliciter</li> <li>L'art du feedback négatif, recadrer sans démotiver</li> <li>Exprimer ses difficultés</li> <li>Donner un feedback à son chef</li> <li>Recevoir du feedback</li> <li>Motiver par les signes de reconnaissance</li> <li>Répondre aux objections du client ou collaborateur</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Améliorer ses talents relationnels</b>	<b>0 h 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cultiver un regard positif</li> <li>Poser ses limites et dire non</li> <li>Sortir des jeux relationnels</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>Communiquer dans le désaccord</b>	<b>0 h 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La méthode DESC, inspirée / communication non violente</li> <li>Résoudre un conflit avec un client</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	<b>Communiquer et inspirer</b>	<b>1 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qu'est-ce qu'être leader : l'ABC du leadership</li> <li>▪ Leadership et influence</li> <li>▪ Les bases du marketing de soi : image, visibilité, carrière</li> <li>▪ Convaincre/vendre avec le modèle SONCASE</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilan de la formation</li> <li>▪ Synthèse du stage</li> <li>▪ Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

**Modalités techniques des formations distancielles** : Disposer d'un environnement technique de travail adapté, cf. [fiche PREREQUIS TECHNIQUES](#)