

Public

- Tout public

Prérequis

- Disposer d'une adresse mail personnelle unique

Modalités d'admission

- Sur dossier

Durée

- 4 h 40

Modalités et méthodes pédagogiques

- Distanciel, test d'évaluation des compétences numériques disponible sur aftral.com
- En langue française
- Séquences de cours en autonomie
- Vidéos pédagogiques dynamiques et interactives

Qualité des formateurs

- Sans objet

Documents remis

- Attestation de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



Les fondamentaux du management - Elearning

Objectifs généraux

- ◆ Améliorer sa pratique managériale afin de gagner en assurance et en légitimité
- ◆ Développer la motivation de ses collaborateurs
- ◆ Apprendre à déléguer
- ◆ Etre capable de mener des entretiens managériaux

Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des mises en situation pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de quizz

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet



Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation réalisées depuis la plateforme e-learning	/
<ul style="list-style-type: none"> Présentation animée de la formation : composée de modules thématiques en ligne destinés à favoriser l'atteinte des objectifs 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Manager, une mission, une posture	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Manager, une mission, une posture Les "devoirs" du manager Les qualités du manager Les compétences du manager Les paradoxes du manager Réussir son entrée dans son poste de manager Adopter une attitude constructive 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Développer la motivation	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Individualiser les stratégies de motivation Motiver par les signes de reconnaissance Cesser de démotiver ses collaborateurs Manager un Senior Manager la génération Y 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Adopter le management situationnel	0 h 20
<ul style="list-style-type: none"> Maitriser les 4 styles de management situationnel Le management directif Le management explicatif Le management participatif Le management délégatif 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Apprendre à déléguer	0 h 20
<ul style="list-style-type: none"> Déléguer : passer du faire au faire faire Les 6 étapes de la délégation Prendre des singes ou déléguer 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Mener des entretiens avec ses collaborateurs	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mener des entretiens avec ses collaborateurs ▪ Les étapes d'un entretien réussi ▪ Pratiquer l'écoute active ▪ L'art du feedback positif : féliciter L'art du feedback négatif : recadrer sans démotiver ▪ Mener l'entretien annuel d'évaluation ▪ Mener l'entretien biannuel professionnel 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Appréhender le leadership	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qu'est-ce qu'être un leader ? ▪ L'ABC du leadership Leadership et influence ▪ 3 clés pour animer vos réunions 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Manager le changement	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place une culture du changement ▪ Accompagner les transformations ▪ Gérer les résistances au changement : courbe du changement 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

Modalités techniques des formations distancielles : Disposer d'un environnement technique de travail adapté, cf. [fiche PREREQUIS TECHNIQUES](#)