

## Public

- Tout public

## Prérequis

- Disposer d'une adresse mail personnelle unique

## Modalités d'admission

- Sur dossier

## Durée

- 4 h 00

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Distanciel, test d'évaluation des compétences numériques disponible sur [aftral.com](http://aftral.com)
- En langue française
- Séquences de cours en autonomie
- Vidéos pédagogiques dynamiques et interactives

## Qualité des formateurs

- Sans objet

## Documents remis

- Attestation de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)  
0809 908 908



## Animer des réunions - Travail collaboratif - Elearning

### Objectifs généraux

- ◆ Préparer et organiser une réunion présentielle et distancielle
- ◆ Différencier les formats de réunions : du stand-up à la réunion de service
- ◆ Animer une réunion créative en utilisant des outils facilitateurs
- ◆ S'approprier les compétences d'un bon animateur

### Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des mises en situation pratiques

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de quizz d'ancrage des connaissances
- ◆ Evaluation finale : questionnaire

### Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet



### Agrément

- ◆ Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>0</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation réalisées depuis la plateforme e-learning</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation animée de la formation : composée de modules thématiques en ligne destinés à favoriser l'atteinte des objectifs</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Préparer et organiser une réunion présentielle et distancielle</b>	<b>1 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'intelligence collective : levier de performance</li> <li>Définition des enjeux de sa réunion.</li> <li>Choix des participants à la réunion</li> <li>Les réunions virtuelles à distance</li> <li>Les supports visuels qui boostent vos réunions</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Différencier les formats de réunions : du stand-up à la réunion de service</b>	<b>1 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les micro réunions et le stand-up</li> <li>La réunion de régulation : régler les problèmes. Le diagnostic SWOT Le GROW Model pour un coaching d'équipe</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Animer une réunion créative en utilisant des outils facilitateurs</b>	<b>1 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Animer un brainstorming.</li> <li>Animer une réunion créative en 7 étapes. Exemples de réunions créatives</li> <li>Animer une réunion, mission impossible</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>S'approprier les compétences d'un bon animateur</b>	<b>1 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne soyez pas seul à animer les réunions : déléguez</li> <li>Répondre aux objections du client ou collab Le mind-mapping pour booster vos réunions</li> <li>Eviter l'endormissement en réunion</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>5</b>	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

**Modalités techniques des formations distancielles** : Disposer d'un environnement technique de travail adapté, cf. [fiche PREREQUIS TECHNIQUES](#)