

## Public et prérequis

§ Encadrement d'exploitation

## Durée

§ 2 jours

## Principaux contenus

- § Optimisation des itinéraires, des kilomètres et des temps de parcours
- § Optimisation des services (conducteurs et véhicules)
- § Optimisation des roulements de travail et le planning

## Modalités de la formation

§ Présentiel.

## Documents administratifs remis

- § Certificat de réalisation.
- § Attestation de fin de formation.



# OPTIMISER L'EXPLOITATION EN TRV- MODULE 1 : ORGANISER L'EXPLOITATION

## Objectifs généraux

- u Mettre en œuvre une exploitation efficace, en tenant compte des contraintes économiques, commerciales et réglementaires.
- u Appliquer les techniques fondamentales de l'exploitation

## Les plus de la formation



- u Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- u Des moyens matériels performants et innovants.
- u Une formation active et inter active avec des mises en situation.
- u Remise d'une documentation complète et ciblée.

## Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- u Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

## Validation

- u Attestation de fin de formation
- u Sans niveau spécifique
- u Codes RCNP/RS : Non inscrit
- u Code Certif Info : Non éligible

## Agrément

- u /

## Optimiser l'exploitation en TRV- Module 1 : Organiser l'exploitation

### PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
/	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	/
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Vérification du respect des prérequis</li> <li>§ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>§ Présentation de la formation</li> <li>§ Modalités pratiques</li> <li>§ Tour de table</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	<b>Optimiser les itinéraires, les kilomètres et les temps de parcours</b>	4 h 00
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Contraintes des cahiers des charges</li> <li>§ Organisation des itinéraires selon le nombre de personnes à transporter et des véhicules utilisés</li> <li>§ Mesures de distance (chainages)</li> <li>§ Mesures de temps de parcours</li> </ul> <p><i>A chaque thème correspond une mise en situation</i></p>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	<b>Optimiser les services (conducteurs et véhicules)</b>	6 h 00
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Contraintes réglementaires spécifiques</li> <li>§ Techniques à utiliser selon les différentes activités</li> <li>§ Optimisation des enchaînements et des temps</li> <li>§ Optimisation des haut-le-pieds et du stationnement des véhicules</li> <li>§ Travaux annexes</li> <li>§ Unités d'œuvres</li> </ul> <p><i>A chaque thème correspond une mise en situation</i></p>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	<b>Optimiser les roulements de travail et le planning</b>	4 h 00
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Contraintes réglementaires spécifiques</li> <li>§ Techniques à utiliser</li> <li>§ Intégration de l'occasionnel</li> <li>§ Gestion des compteurs de prépaie</li> </ul> <p><i>A chaque thème correspond une mise en situation</i></p>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
/	<b>Bilan et synthèse du stage</b>	/
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Bilan de la formation</li> <li>§ Synthèse du stage</li> <li>§ Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia