



## Public

- Transitaires, services exploitation et service douane
- Services commerciaux des PME-PMI orientées vers le Commerce International
- Assistant technique du service expédition ou logistique
- Créateurs d'entreprise (secteur C.I.)

## Prérequis

- Sans objet

## Modalités d'admission

- Sans objet

## Durée

- 2 jours

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908

# LES TROIS CLES DU COMMERCE INTERNATIONAL

## Objectifs généraux

- ◆ Acquérir rapidement de bonnes connaissances en commerce international,
- ◆ Consolider les acquis,
- ◆ Actualiser les savoirs en matière d'Incoterms®, de sécurité des paiements à l'international et des notions fondamentales du dédouanement

## Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, ...

## Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

## Agrément

- ◆ Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérification du respect des prérequis</li> <li>▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>▪ Présentation de la formation</li> <li>▪ Modalités pratiques - Tour de table</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Choisir la règle Incoterms® la mieux adaptée pour chaque opération de commerce international</b>	<b>7 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Historique : l'origine des règles Incoterms®</li> <li>▪ Les trois notions incontournables recommandées par la CCI</li> <li>▪ Classement rationnel des règles Incoterms®</li> <li>▪ Présentation des règles Incoterms® par tableaux analytiques</li> <li>▪ Lacunes des règles Incoterms®</li> <li>▪ Mode d'emploi des règles Incoterms®</li> <li>▪ Incidence des règles Incoterms® sur les opérations de dédouanement à l'importation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Être en mesure de sécuriser les moyens de paiement à l'international</b>	<b>2 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mentions obligatoires sur la facture</li> <li>▪ Parties en présence</li> <li>▪ Eléments de la transaction</li> <li>▪ Moyens et garanties de paiement</li> <li>▪ RUU 600, crédits documentaires (crédocs)</li> <li>▪ Parties prenantes au crédit documentaire</li> <li>▪ Emission du crédit documentaire</li> <li>▪ Présentation du crédit documentaire</li> <li>▪ Règlement du crédit documentaire</li> <li>▪ Avantages du crédit documentaire</li> <li>▪ Différents types et usages des crédits documentaires</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>Identifier les trois bases indispensables des techniques douanières</b>	<b>5 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Espèce tarifaire <ul style="list-style-type: none"> <li>- Classement des marchandises dans le tarif douanier</li> <li>- Règles interprétatives</li> <li>- Notes de section et de chapitre</li> <li>- Tarif utilitaire, les microfiches</li> <li>- Procédure du RTC</li> </ul> </li> <li>▪ Origine <ul style="list-style-type: none"> <li>- Règles d'origine</li> <li>- Cumuls d'origines</li> <li>- Documents justificatifs de l'origine</li> </ul> </li> <li>▪ Valeur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valeur transactionnelle</li> <li>- Valeur en douane</li> <li>- Valeur statistique</li> <li>- Valeur assiette de la TVA</li> </ul> </li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>5</b>	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilan - Synthèse</li> <li>▪ Evaluation de satisfaction</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia