

Public

- Managers opérationnels, chefs d'équipe, cadres de proximité et cadres intermédiaires, nouveaux managers ou tout public souhaitant améliorer sa communication

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sur dossier

Durée

- 7 heures

Effectif

- Minimum : 3 participants
- Maximum : 12 participants

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En langue française
- Méthodes d'animation actives et interactives alternant des apports théoriques, des activités, des échanges autour de cas pratiques et des mises en situation

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Attestation de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



BIEN COMMUNIQUER AVEC LES MOTS ET AVEC LES GESTES

Objectifs généraux

- Maitriser les techniques de communication
- Repérer les signes non-verbaux et contrôler ses réactions

Les plus de la formation

- Des moyens matériels performants et innovants
- Une formation active et inter active avec des mises en situation pratiques



Mode d'évaluation des acquis

- Evaluation finale individuelle des compétences de communication

Validation

- Attestation de formation
- Sans niveau spécifique
- Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- Code RNCP/RS : Sans objet
- Certificateur : Sans objet
- Code Certif Info : Sans objet



Agrément

- Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table ▪ Test de positionnement 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Maitriser les techniques de communication Repérer les signes non-verbaux et contrôler ses réactions	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser les enjeux de la communication ▪ Connaître les pièges de communication ▪ Bien communiquer avec les mots ▪ Bien communiquer avec les gestes 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et de paperboards
<ul style="list-style-type: none"> - La définition de la communication Comprendre et se faire comprendre Le processus de la communication - La définition de la communication : de l'écoute à la compréhension Les pièges physiologiques de communication : à l'oral, à l'écrit, en visuel Les pièges psychologiques de communication : le cadre de référence, les inférences, les raccourcis - Le questionnement professionnel du manager : questions ouvertes, fermées, qualificatives et alternatives Les techniques essentielles : prise de notes, questionnement, qualification, reformulation et mixage des modes de communication Les Top principes essentiels d'un bon communicant - Le poids de la communication au-delà des paroles Les indices significatifs de communication non verbale : l'image, le regard, la manière de dire les choses, la voix, la gestuelle et le positionnement dans l'espace L'adaptation à son interlocuteur pour être le plus en phase possible 		

N° SEQUENCE		DUREE
2	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia