

Public

- Chefs d'ateliers chargés de l'entretien d'un parc de véhicules

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sans objet

Durée

- 3 jours

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908

ORGANISER LA MAINTENANCE ET GERER UN ATELIER

Objectifs généraux

- ◆ Etablir l'organisation de l'atelier et du travail en diminuant les coûts et en augmentant le niveau de service (disponibilité des véhicules)
- ◆ Optimiser la gestion de l'atelier en intégrant également les contraintes techniques, sociales, de sécurité (personnel d'atelier et de conduite) et de qualité
- ◆ Utiliser les techniques de communication, animation d'équipe

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|--|---|--|
| 1 | Identifier les objectifs et étapes de la formation | / |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|--|---------------------|---|
| 2 | Introduction | 0 h 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inscrire la thématique dans une démarche de développement durable : <ul style="list-style-type: none"> - Définition du développement durable - Quels dispositifs mettre en œuvre pour engager mon entreprise dans une démarche de développement durable ? (La charte engagement volontaire de l'ADEME « objectif CO2, les transporteurs s'engagent »...) - Quelles retombées en escompter ? <ul style="list-style-type: none"> • Des retombées économique, commerciale, managériale et environnementale • Des économies d'énergie en agissant sur les axes : véhicule, carburant, conducteur ou organisation des transports | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|--|---|---|
| 3 | Etablir l'organisation de l'atelier et du travail en diminuant les coûts et en augmentant le niveau de service (disponibilité des véhicules) | 6 h 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Que recherche l'entreprise dans l'organisation de la maintenance ? <ul style="list-style-type: none"> - Optimisation des coûts - Disponibilité des véhicules - Qualité / délai des interventions - Présentation du parc : valoriser l'image de l'entreprise ▪ Politiques de maintenance et gestion de parc <ul style="list-style-type: none"> - Politique de maintenance et durée de vie des véhicules - Financement, renouvellement et maintenance - Différentes politiques de maintenance ▪ Mesure du dispositif existant <ul style="list-style-type: none"> - Indicateurs mesurant la maintenance pratiquée ▪ Organisation quotidienne de la maintenance <ul style="list-style-type: none"> - Etats de parc, fiche d'identification des véhicules - Programmation des interventions et des contrôles techniques - Préconisations des constructeurs - Documents de gestion, l'historique ▪ Coordination avec l'exploitation <ul style="list-style-type: none"> - Prévisions d'immobilisation - Mise à disposition des véhicules | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|--|--|---|
| 4 | Optimiser la gestion de l'atelier en intégrant également les contraintes techniques, sociales, de sécurité (personnel d'atelier et de conduite) et de qualité | 7 h 00 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation quotidienne de l'atelier <ul style="list-style-type: none"> - Planification des interventions - Planification des effectifs - Temps d'intervention : ordre de réparation - Fiche de stock - Gestion des consommations ▪ Contrôles techniques <ul style="list-style-type: none"> - Réglementation - Préparation aux différents contrôles ▪ Tableaux de bord du chef d'atelier <ul style="list-style-type: none"> - Productivité de l'atelier - Taux horaire de l'atelier - Contrôle de la qualité des interventions - Evolution du service rendu - Comparatif coût interne / coût externe - Comparatif des immobilisations - Choix entre atelier intégré ou maintenance sous-traitée | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|---|---|---|
| 5 | Utiliser les techniques de communication, animation d'équipe | 7 h 00 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance des coûts <ul style="list-style-type: none"> - Coûts de maintenance, impact sur le coût véhicule - Coût d'immobilisation - Coûts de déplacement - Réparations mécaniques et carrosserie - Suivi détaillé des réparations mécaniques : codification ▪ Sous-traitance <ul style="list-style-type: none"> - Garanties - Contrats de maintenance - Opérations à sous-traiter - Choix des fournisseurs - Commande et contrôle des factures - Motivations sur la sous-traitance : risques financiers, juridiques, charge de travail - Comment comparer l'atelier intégré à la sous-traitance en tenant compte des coûts masqués ? ▪ Evolutions technologiques <ul style="list-style-type: none"> - Au niveau des matériels - Au niveau des équipementiers de l'atelier - Au niveau de la formation des mécaniciens ▪ Participer aux choix des véhicules ? <ul style="list-style-type: none"> - Quels sont les critères de choix ? - - Comment participer aux choix du matériel ? ▪ Sensibilisation à l'animation d'une équipe <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer – Motiver - Déléguer | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|---|--|--|
| 6 | Bilan et synthèse de la formation | / |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan ▪ Synthèse ▪ Evaluation de satisfaction | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia |