

Public

- Chefs d'entreprise, personnel en charge d'un garde-meubles

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sans objet

Durée

- 2 jours

Effectif

- Maximum réglementaire : 16 participants

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique
- Intervenants qualifiés issus de la profession du déménagement, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



GESTION DES GARDE-MEUBLES

Objectifs généraux

- ◆ Appliquer la réglementation en vigueur
- ◆ Optimiser la gestion d'un garde-meubles
- ◆ Effectuer les contrôles et prendre les réserves adaptées

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 3
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Appliquer la réglementation	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conditions générales de vente du contrat de garde-meubles ▪ Conditions d'acceptation ▪ Mise en garde-meubles par autrui ▪ Protocole de sécurité ▪ Sous-traitance ▪ Risques et mesures préventives 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Optimiser la gestion du garde-meubles en assurant la sécurité des biens stockés	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrées et sorties totales ou partielles ▪ Inventaires ▪ Contexte d'obligation ▪ Qualité de service ▪ Hygiène et la sécurité ▪ Sûreté des biens, scellées, alarmes, délimitation de zones ▪ Sécurité active, vigilance permanente des différents acteurs ▪ Conformité de sécurité, code du travail, assurances ▪ Risques d'infestations par les rongeurs, insectes... ▪ Matériels de stockage ▪ Les différents contenants, avantages et inconvénients ▪ Modes de stockage ▪ Espace libre, en contenant ▪ Particularités de suivi ▪ Plan d'implantation ▪ Continuité d'activité ▪ Optimisation des mouvements et de la place ▪ Exigences et normes qualité 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Identifier les éléments de base pour traiter un contentieux	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurance du garde-meubles et des mobiliers ▪ Déclaration de valeur ▪ Visite du garde-meubles par l'assureur, les pompiers ▪ Prévention et traitement des litiges ▪ Traitement du contentieux et les règles de vente du mobilier 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan ▪ Synthèse ▪ Evaluation de satisfaction 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia