

Public

- Contremaîtres, coordinateurs, chefs d'équipe

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sans objet

Durée

- 2 jours

Effectif

- Maximum réglementaire : 16 participants

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique
- Intervenants qualifiés issus de la profession du déménagement, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



CONTREMAITRE / COORDINATEUR DE DEMENAGEMENT -TRANSFERT

Objectifs généraux

- ◆ Coordonner l'organisation et l'exploitation d'un chantier de déménagement réalisé par plusieurs équipes
- ◆ Manager les équipes d'opérateurs
- ◆ Assurer la sécurité des personnels lors des opérations de déménagement conformément aux normes qualité.

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 3
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Communiquer entre les différents acteurs	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réunion préparatoire <ul style="list-style-type: none"> - Intérêts - Contenu - Informations importantes ▪ Argumentation, explications ▪ Présentation des différents interlocuteurs, rôle ▪ Déléguer, contrôler, rendre compte 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Appliquer la réglementation et déterminer les coûts	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conditions générales de déménagement d'entreprise ▪ Réserves prises par le client ▪ Réglementations sociales 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Sensibiliser les participants à l'image de marque de l'entreprise dont ils sont les représentants, favoriser les rapports internes et respecter les directives du chef d'équipe	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rôle commercial du déménageur ▪ Rapports internes à l'entreprise ▪ Valoriser l'image de la société ▪ Relations avec l'équipe et donneur d'ordre 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Appliquer les normes de sécurité et de qualité	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles de sécurité concernant la manutention et le transport (chariots, élingage, chargement, monte-meubles, etc.), les matières dangereuses ▪ Plans de prévention en entreprise cliente ▪ Normes de qualité iso (9001 et 14001), NF ▪ Contrôles techniques sur les matériels 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Coordonner l'organisation et assurer les contrôles	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer le chantier à partir du dossier commercial et d'exploitation ▪ Rencontre avec les personnes à déménager, remise support et explications ▪ Préparation des plans d'implantation, étiquettes de repérage ▪ Etiqueter le mobilier, informatique, armoire... ▪ Mise en place des fléchages et plan individuels d'implantation bureau ▪ Quantifier le matériel nécessaire au mouvement ▪ Coordonner les moyens humains ▪ Communication avec les équipes, chef d'équipe, contremaître, directives ▪ Suivi de la progression du transfert, départ et arrivée, conformité ▪ Promouvoir les bonnes pratiques ▪ Prendre des initiatives pertinentes ▪ Fin de chantier : contrôles et vérification départ et arrivée ▪ Le SAV, intérêt, déterminer la durée, organisation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan ▪ Synthèse ▪ Evaluation de satisfaction 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia