

Public

- Chefs d'équipe, contremaîtres, déménageurs professionnels

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sans objet

Durée

- 2 jours

Effectif

- Maximum réglementaire : 12 participants

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique
- Intervenants qualifiés issus de la profession du déménagement, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



CHEF D'EQUIPE EN DEMENAGEMENT – TRANSFERT

Objectifs généraux

- ◆ Communiquer efficacement avec le client et manager son équipe
- ◆ Gérer un chantier de transfert
- ◆ Assurer l'interface entre le client et les différents acteurs de l'entreprise de déménagement
- ◆ Préserver les droits de l'entreprise en cas de litige.

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 3
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Définir les techniques de communication	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rappel sur les techniques de communication ▪ Relation avec le client ▪ Management de l'équipe ▪ Remontée d'information auprès de l'entreprise et coordinateur 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Mettre en œuvre les techniques du déménagement	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documents utiles pour le transfert ; la fiche d'exploitation, l'ordre de mission ▪ Réglementation : prise en compte et application du plan de prévention ▪ Moyens mis en œuvre : transpalettes, roll, chariots élévateurs, etc. ▪ Autorisations et permis nécessaires ▪ Particularités : archives, machines, les poids lourds ▪ Mise en place des équipes : les horaires, le délai imparti, les obligations, etc. ▪ Gestion des personnels des autres équipes ▪ Etats des lieux au début et en fin de chantier abords, escaliers, pièces, encadrements portes et fenêtres, etc. ▪ Traitement des problèmes et difficultés rencontrées en cours de chantier 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Sensibiliser les participants à l'image de marque de l'entreprise dont ils sont les représentants, favoriser les rapports internes et respecter les directives du chef d'équipe	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rôle commercial du déménageur ▪ Rapports internes à l'entreprise ▪ Valoriser l'image de la société ▪ Relations avec l'équipe et donneur d'ordre 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Sensibiliser les stagiaires au respect des engagements contractuels et à la prévention des litiges	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définition du contrat de déménagement d'entreprise ▪ Conditions générales de vente ▪ Lettre de voiture de déménagement et documents de suivi ▪ Prise de réserves avant et après l'opération, constats d'avaries ▪ Constat de la conformité du travail réalisé avec le client ▪ Déclaration de fin de travail 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan ▪ Synthèse ▪ Evaluation de satisfaction 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia