

## Public

- Salariés, demandeurs d'emploi en capacité à s'intégrer dans une démarche d'accompagnement à distance si nécessaire

## Prérequis

- Avoir exercé une activité professionnelle continue ou non d'une durée totale cumulée d'au moins 1 an en rapport avec les compétences professionnelles de la certification

## Modalités d'admission

- Le candidat doit disposer d'un avis favorable de la commission de recevabilité AFTRAL concernant sa demande de recevabilité

## Délais d'accès

- Entrée permanente

## Durée

- 14 heures sur une amplitude préconisée de 4 à 12 mois

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Deux organisations pédagogiques possibles : sessions individuelles ou collectives (en cas d'accompagnement individuel, ajustement aux disponibilités du candidat)

## Qualité des accompagnateurs

- Accompagnateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

- Sans objet

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)  
0809 908 908



## ACCOMPAGNEMENT VAE Formateur Animateur

### Objectifs généraux

- Sélectionner et décrire les expériences les plus significatives par rapport à la certification Formateur Animateur
- Expliciter oralement ces expériences et identifier les éléments de preuve des compétences acquises
- Déterminer les écarts entre les compétences acquises et celles de la certification Formateur Animateur
- Apporter la preuve écrite des activités et compétences acquises au regard de la certification Formateur Animateur
- Préparer l'entretien avec le jury

### Les plus de la prestation



- Véritable préparation aux épreuves de validation
- Présentation aux épreuves de validation dans un délai de 6 mois
- Conseil, accompagnement au montage du dossier de recevabilité

### Mode d'évaluation des acquis

- La prestation Accompagnement en tant que telle ne donne pas lieu à une évaluation des acquis
- Les compétences acquises durant l'expérience sont validées lors du passage des épreuves de validation devant un jury de professionnels

### Validation

- Sans objet

### Agrément

- Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de l'accompagnement</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification du respect des prérequis</li> <li>Présentation de la démarche d'accompagnement</li> <li>Modalités pratiques</li> <li>Tour de table</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou bureau entretien
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Planifier les périodes d'accompagnement et l'inscription aux épreuves de validation</b>	<b>1 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Définition du plan d'accompagnement, du calendrier de rendez-vous et planification des étapes</li> <li>Identification de la période d'inscription à la session de validation finale de la Certification visée</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Faire l'inventaire de ses expériences salariées, non salariées et bénévoles et choisir les plus significatives au regard de la certification visée</b>	<b>2 h 45</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaire oral de l'expérience professionnelle et/ou personnelle</li> <li>Appropriation du référentiel d'activité</li> <li>Mise en évidence des écarts entre l'expérience du candidat et le référentiel de la certification</li> <li>Sélection des activités à expliciter</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>Expliciter oralement ses activités et sélectionner les éléments décrits qui feront la preuve des compétences</b>	<b>3 h 45</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicitation des activités (argumentation, illustration)</li> <li>Identification des compétences du candidat</li> <li>Rapprochement des compétences du candidat et celles requises dans le référentiel métier de la Certification</li> <li>Sélection des éléments à valoriser pour faire la preuve des compétences du candidat</li> <li>Prise de conscience des écarts existants</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>5</b>	<b>Faire la preuve écrite des activités et compétences au regard du référentiel de la Certification visée</b>	<b>2 h 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Appropriation du Dossier Récapitulatif des Pratiques Professionnelles (DRPP)</li> <li>Mise en valeur par écrit des éléments explicités oralement dans les étapes précédentes</li> <li>Rédaction du Dossier Récapitulatif des Pratiques Professionnelles (DRPP)</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>6</b>	<b>Préparer l'entretien de validation</b>	<b>4 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation du déroulement, des types de questions posées par le jury</li> <li>Construction de l'argumentaire (points forts de l'expérience du candidat en rapport avec le référentiel de la Certification visée)</li> <li>Préparation de la présentation orale</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>7</b>	<b>Bilan et synthèse de l'accompagnement</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan</li> <li>Synthèse</li> <li>Evaluation de satisfaction</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien