

Public

- Tout public

Prérequis

- Disposer d'une adresse mail personnelle unique

Modalités d'admission

- Aucune en dehors des prérequis

Durée

- 30 minutes estimées à effectuer sur une période de 30 jours de droits ouverts

Modalités et méthodes pédagogiques

- Distanciel, test de compétences numériques disponible sur aftral.com
- Séquences de cours en autonomie
- En langue française

Qualité des formateurs

- Sans objet

Documents remis

- Attestation de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



MANAGERS : REUSSISSEZ VOS ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Objectifs généraux

- ◆ Comprendre et savoir comment appréhender :
- ◆ Préparer l'entretien
- ◆ Mener l'entretien
- ◆ Gérer les désaccords
- ◆ Appréhender les cas particuliers : entretien des 6 ans et entretien à distance

Les plus de la formation



- ◆ Plus de flexibilité dans le parcours de formation
- ◆ Un accès facilité aux supports de formation disponibles à tout moment et en tout lieu sur une plateforme E-learning sécurisée à partir des outils de mobilité (pc, tablette)
- ◆ Une assistance technique via une adresse mail dédiée
- ◆ Un gain de temps pour l'entreprise et le salarié
- ◆ Des frais de formation et de déplacement optimisés
- ◆ Des modules interactifs adaptés au terrain

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences
- ◆ Réalisation d'évaluations avec enregistrement des résultats obtenus
- ◆ Suivi des modules de formation en ligne justifié par le détail du parcours de formation réalisé

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : Sans objet
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Non inscrit
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation réalisées depuis la plateforme e-learning	/
<ul style="list-style-type: none"> Présentation animée de la formation : composée de modules thématiques en ligne destinés à favoriser l'atteinte des objectifs Test d'auto-positionnement 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Introduction	/
<ul style="list-style-type: none"> L'entretien pro : qu'est-ce que c'est ? L'entretien pro & vous 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	En amont de l'entretien	0 h 10
<i>Théorie :</i> <ul style="list-style-type: none"> La prise de rendez-vous Se préparer à l'entretien <i>Evaluation :</i> <ul style="list-style-type: none"> Tests d'auto-positionnement : 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Pendant l'entretien	0 h 10
<i>Théorie :</i> <ul style="list-style-type: none"> Mener l'entretien Gérer les désaccords <i>Evaluation :</i> <ul style="list-style-type: none"> Tests d'auto-positionnement : 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Cas particuliers	0 h 10
<ul style="list-style-type: none"> L'état des lieux des 6 ans Réaliser ses entretiens à distance 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Evaluation de satisfaction de la formation 		Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

Modalités techniques des formations distancielles : Disposer d'un environnement technique de travail adapté, cf. [fiche PREREQUIS TECHNIQUES](#)