

## Public

- Dirigeant, Responsable de personnel, Responsable de paie, gestionnaire de paie...
- Action de formation dédiée à un public professionnel expérimenté en gestion de la paie

## Prérequis

- Maîtrise « impérative » de la structure de la paie, notamment sur le calcul des réductions de charges sociales patronales

## Modalités d'admission

- Aucune en dehors des prérequis.

## Durée

- 1 jour

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel.
- SUR-MESURE AFTRAL Managers :
- Sur demande, cette action est dispensée également sur 1 jour en entreprise (audit-conformité sociale Paie-FILLON)
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908



# LA PAIE DU PERSONNEL ROULANT EN TRM<sup>1</sup> Réduction(s) des charges sociales patronales (TEPA-FILLON-AF)

## Objectifs généraux

- ◆ Se conforter sur la conformité de la fiche de paie :
- ◆ Structure et présentation de la fiche de paie, barèmes et frais de déplacement.
- ◆ Articulation paie avec le travail de nuit et le « travailleur de nuit ».
- ◆ Optimisation des réductions de charges sociales patronales (TEPA-FILLON-AF), modifications liées au "Pacte de Responsabilité".
- ◆ Contrôles de l'administration (URSSAF, DIRECCTE...).
- ◆ Maîtrise du vocabulaire réglementaire, conventionnel et juridique.
- ◆ Point sur les dernières actualités.

## Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de cas pratiques, ...

## Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RCNP/RS : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

## Agrément

- ◆ Sans objet

<sup>1</sup> Transport routier de marchandises

## PROGRAMME

| N° SEQUENCE   | OBJECTIF  | DUREE   |
|---|---|---|
| <b>1</b>  | <b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>   | <b>/</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérification du respect des prérequis</li> <li>▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>▪ Présentation de la formation</li> <li>▪ Modalités pratiques - Tour de table</li> </ul>   |   | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia                            |
| N° SEQUENCE   | OBJECTIF  | DUREE   |
| <b>2</b>  | <b>Renforcer ses connaissances pour construire la fiche de paie, en conformité avec la réglementation en vigueur</b>            | <b>3 h 30</b>   |
| <b>Rappel des obligations :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Textes applicables : sources réglementaires et conventionnelles.</li> <li>▪ Groupes de « temps » :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps de service et travail effectif, temps assimilé au travail effectif</li> <li>- Amplitude, coupures, temps libres et repos journaliers/hebdomadaires</li> <li>- Absences rémunérées et absences non rémunérées</li> <li>- Travail de nuit et « travailleur de nuit »</li> </ul> </li> <li>▪ Modes de rémunération :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barèmes conventionnels et politique salariale</li> <li>- Garantie Annuelle de Rémunération (GAR), simulation de calcul de conformité</li> <li>- Garantie Minimale de rémunération de l'Amplitude mensuelle (GMA), conducteur grand routier ou longue distance</li> <li>- Primes/gratifications, repos compensateur, repos obligatoire</li> <li>- Travail de nuit (incidence financière)</li> </ul> </li> <li>▪ Transparence et traitement des temps :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentions obligatoires sur le bulletin de paie</li> <li>- Heures normales, d'équivalence et supplémentaires (taux majoré des heures de nuit)</li> <li>- Charges sociales salariales et patronales (spécifique TRM...)</li> <li>- Décompte du temps de service (semaine, mensuel, trimestre si autorisé...)</li> </ul> </li> <li>▪ Points d'actualité</li> </ul> |   | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Ressources pédagogiques |
| N° SEQUENCE   | OBJECTIF  | DUREE   |
| <b>3</b>  | <b>Etablir la fiche de paie au regard des problématiques de grand routier ou longue distance, courte distance et messagerie</b> | <b>3 h 30</b>   |
| <b>Cas pratiques :</b><br>A partir de cas réels significatifs : absences maladie, jours fériés, repos compensateurs, frais de déplacement, etc., étude des différentes situations possibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Journée, semaine, mois du trimestre civil, faux trimestre</li> <li>▪ Bulletin de paie, travail de nuit, jours fériés</li> <li>▪ Exemplaires de RMA ou bulletins de paye type (décompte mensuel)</li> <li>▪ Etat comparatif de coût entre le décompte au trimestre et un décompte mensuel du TS.</li> <li>▪ Groupe et coefficient, frais de déplacement, heures développées, barèmes actualisés des taux horaires conventionnels, la GAR.</li> <li>▪ Réductions des charges sociales Patronales (TEPA-FILLON-AF)</li> <li>▪ Absences et cas particuliers, absence maladie, entrée/sortie, caisse de CP, abattement, temps partiel...</li> <li>▪ Déduction forfaitaire patronale</li> <li>▪ Principe d'annualisation et régularisation progressive ou annuelle.</li> <li>▪ HS structurelles non travaillées mais exonérées TEPA-FILLON suivant l'effectif</li> <li>▪ Interprétation des circulaires URSSAF, DSS et ACOSS</li> </ul>  |   | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Ressources pédagogiques |
| N° SEQUENCE   | OBJECTIF  | DUREE   |
| <b>4</b>  | <b>Bilan et synthèse de la formation</b>  | <b>/</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilan - Synthèse</li> <li>▪ Evaluation de satisfaction</li> </ul>  |   | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia                            |