

Entreprises TRL Concernées :

- Transport routier de marchandises, déménagement, messagerie, fret, transport routier de voyageur et logistique

Public

- Dirigeant, chef d'entreprise, directeur de groupe, directeur régionaux, responsable d'agence

Prérequis

- Sans objet

Modalités -Organisation

*Point de départ « de la démarche sectorielle TRL » :

- La formation Dirigeant précède obligatoirement la formation de l'APTRL
- Préparation en amont de la formation : recueillir les données nécessaires pour un premier état des lieux S&ST (données sociales, sinistralité, ...) en s'aidant par exemple du « Tableau de bord TMS » de TMS Pros.

Effectif

Maximum 10 personnes

Durées

- 7 heures
+ 2 demi-journées d'accompagnement en entreprise en commun avec l'APTRL

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de périodes de formation en présentiel et de travaux applicatifs dans l'entreprise.
- Individualisation, activités en autonomie, simulation, Ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs certifiés par l'INRS

Documents remis

- Attestation de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



Développer et manager la prévention des risques professionnels dans une entreprise du secteur transport routier et logistique (TRL) « Formation du Chef d'Entreprise »

Objectifs généraux

- ◆ Organiser et mettre en œuvre une démarche de prévention des risques professionnels dans son entreprise
- ◆ Piloter tout projet de prévention et, en particulier si l'entreprise est concernée, un projet de prévention des TMS selon les attentes du programme national TMS Pros.

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Codes RNCP/RS : Non inscrit
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Habilitation de l'assurance Maladie -Risques professionnels et l'INRS

Temps 1

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Vérification du respect des prérequis Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels Présentation de la formation Modalités pratiques Tour de table Test de positionnement 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Associer une formation, à une durée, à un rôle et à des obligations réglementaires d'organisation	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les dispositifs de formation, compétences, durée et organisation des formations, rôles du dirigeant, de ou des AP TRL et APS. Rôle et les missions de l'AP TRL et APS dans la démarche de prévention de l'entreprise 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Identifier les enjeux de la prévention des RP de son entreprise en se référant à ceux du secteur TRL	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Repérer les différents enjeux en S&ST les plus pertinent pour son entreprise à long terme. (1.1.1) Dresser un état des lieux S&ST permettant d'identifier ce qui est enjeu pour son entreprise. (1.1.2) Faire le lien entre santé et travail permettant d'identifier une problématique liée à l'activité (1.1.3) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques Diaporama, méthode participative, page web CARSAT, page web Netentreprise.fr, page web FIPU, page web subvention des risques ergonomiques Grille GPS&ST

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Structurer une démarche de prévention globale, mobilisatrice et pérenne répondant à des objectifs et des priorités (1.2.)	2 h 30
<ul style="list-style-type: none"> Définir des objectifs et des priorités compte tenu des enjeux de l'entreprise (1.2.1.) Identifier les différentes étapes d'une démarche de prévention (1.2.2) Définir la contribution et les compétences de chaque acteur dans la démarche (1.2.3) Etablir les conditions de réussite de la démarche pour en assurer la pérennité (chronologie, valeurs essentielles, bonnes pratiques) (1.2.4) Formaliser la démarche de prévention dans une lettre d'engagement (bases d'une lettre d'engagement) (1.2.5) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques ED 902

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Piloter les projets de la démarche de prévention en comptant sur un (des) AP TRL (1.3)	1 h 30
<ul style="list-style-type: none"> Définir et cadrer un projet de prévention (1.3.1) Choisir et valider les améliorations proposées (1.3.2) Identifier le profil de l'AP à former (1.3.3) <p>Durant cette séquence les bases d'un premier projet de PRP sera établi par le dirigeant Le dirigeant sélectionnera l'AP en fonction du profil et des enjeux prioritaires de l'entreprise</p>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Réaliser le bilan du Temps 1	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser le bilan de fin de journée étapes du projet Exprimer sa vision globale de la démarche de prévention en fonction des enjeux identifiés Identifier l'organisation à mettre en place dans le cadre d'une démarche de prévention Identifier l'AP TRL et le positionner sur un PRP prioritaire Mesurer la portée des travaux applicatifs prévus dans la formation-action AP TRL 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Bilan intermédiaire de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Bilan intermédiaire Synthèse 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

Temps 2 - Deux demi-journées d'accompagnement du binôme dirigeant AP TRL en entreprise

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Accompagner le dirigeant et Evaluer des travaux applicatifs d'intersession de l'AP TRL	Durée minimum 4 h
<u>1 ère demi-journée</u> <ul style="list-style-type: none"> Le dirigeant doit finaliser la lettre d'engagement avec l'AP TRL. Le dirigeant avec l'AP TRL doit concevoir, cadrer et mettre en œuvre un projet de PRP (ex : TMS PROS) Le dirigeant évalue la capacité de l'AP à contribuer au développement d'une démarche de prévention. <p><i>*Dans le cas de TMS Pros : Le projet doit intégrer les étapes de TMS Pros et une sélection de ses outils. L'AP doit avoir réalisé les travaux de dépistage de situations prioritaires.</i></p>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Ressources pédagogiques Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	Accompagner le dirigeant et Evaluer les travaux de finalisation et de cadrage d'un projet mise en oeuvre par l'AP TRL	Durée minimum 4 h
<u>2 -ème demi-journée</u> Le Dirigeant doit évaluer : <ul style="list-style-type: none"> L'AP TRL sur la finalisation du cadrage du projet La mise en œuvre des 1ères étapes du projet L'organisation, en lien avec le projet, d'une réunion ou groupe de travail réalisé(e) ou à venir La formalisation d'une observation et d'une analyse d'une situation de travail allant jusqu'à proposition de mesures de prévention <p><i>*Dans le cas de TMS Pros : En plus des travaux de dépistage engagés durant la 1ère intersession L'AP doit avoir mis en œuvre les travaux de priorisation et d'analyse de situations de travail allant jusqu'à la définition d'actions de prévention.</i></p>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Ressources pédagogiques Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Bilan de la formation Synthèse du stage Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia