

Public

- Managers déjà en poste, chargés de recrutement

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sur dossier

Durée

- 7 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En langue française
- Alternance d'exposés théoriques, travaux de recherches individuels et en sous-groupes avec restitutions, débats & témoignages, partages d'expériences, ateliers de simulation

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Attestation de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



Recruter ses collaborateurs

Objectifs généraux

- ◆ Différencier les étapes du processus de recrutement
- ◆ Mettre en oeuvre les règles essentielles de la conduite d'un entretien de recrutement

Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et interactive avec des mises en situation pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation finale : questionnaire

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet



Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table ▪ Test de positionnement 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Différencier les étapes du processus de recrutement Mettre en oeuvre les règles essentielles de la conduite d'un entretien de recrutement	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquérir les règles essentielles du recrutement ▪ S'exercer & échanges de bonnes pratiques ▪ S'exercer & échanges de bonnes pratiques 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Réseau Internet stable PC ou tablette Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc, si session en présentielle Vidéos de micro-learning en complément
<ul style="list-style-type: none"> - Définir la stratégie de recrutement de l'entreprise et la stratégie de recherche des candidats Définir le besoin et lister les principaux critères de recrutement Analyser les dossiers de candidature et connaître les différentes étapes de l'entretien de recrutement Connaître les différents types de questions à poser, les thèmes à aborder et les outils complémentaires à l'entretien - Les participants mettent en pratique les conseils vus durant la première heure et s'exercent sur différentes problématiques liées au recrutement. Exercices d'application : définition d'un besoin de recrutement, optimisation du sourcing, sélection des candidatures, prise de décision d'une embauche - Partage d'expériences : la gestion d'un recrutement Identifier les difficultés de chacun dans le pilotage des missions de recrutement : gestion du temps, compréhension du contexte dans lequel va s'opérer le recrutement Savoir identifier le bon profil, comprendre la motivation d'un candidat, savoir objectiver sa décision 		

N° SEQUENCE		DUREE
2	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia