

Management transversal

Public

- Agents de maîtrise ou de haute maîtrise en charge de l'encadrement d'une ou plusieurs équipes (Salariés des entreprises des branches rattachées à AKTO)

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Inscription sur la plateforme AKTO

Durée

- 14 heures sur 2 jours

Modalités et méthodes pédagogiques

- Formation 100% Présentiel – inter-entreprises
- Cas pratiques contextualisés, analyse des situations à partir de l'expérience professionnelle de chaque candidat, intervention avec les autres participants

Moyens pédagogiques

- Salle de formation individualisée, équipée d'un ensemble multimédia
- Plateforme AFTRAL
- Remise d'une documentation complète et ciblée, véritable aide-mémoire de la formation

Qualité des formateurs

- Formation animée par des formateurs disposant d'une grande expérience professionnelle du management à distance, alliant expertise terrain et pédagogie
- Formateurs experts métiers ayant validés un parcours d'Intervenant homologué par la coordination nationale Managers

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908

Objectifs de la formation

Objectifs opérationnels :

- ◆ Connaître et maîtriser les techniques de base et les comportements adaptés à un management transversal efficace
- ◆ Comprendre le rôle, les missions et la posture de manager
- ◆ S'approprier les techniques de communication en situation de management pour faire du management transversal

Objectifs pédagogiques :

- ◆ Maîtriser les techniques pour coordonner et impliquer des acteurs sans lien hiérarchique : les enjeux et les finalités du management transversal
- ◆ Impliquer et trouver des solutions grâce au travail collaboratif
- ◆ Expliquer et appliquer les principes d'animation d'une réunion de travail
- ◆ Mettre en œuvre les outils visant à optimiser le potentiel et l'implication de l'équipe sans lien hiérarchique

Les plus de la formation



- ◆ Formation participative et active
- ◆ Nombreuses mises en situation concrètes
- ◆ Approche pratique, pragmatique et opérationnelle
- ◆ Outils directement applicables en situation professionnelle
- ◆ Contenus adaptés aux réalités du terrain

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation et de quizz
- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de cas concrets

Validation

- ◆ Certificat de réalisation et attestation de fin de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Accueil des stagiaires Identifier les objectifs et étapes de la formation – Présentation de l'organisation de la formation – Test de positionnement	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil des participants et présentation du formateur ▪ Présentation du programme, des objectifs pédagogiques et des compétences visées ▪ Présentation du cadre organisationnel et des règles de fonctionnement ▪ Tour de table pour recueillir les attentes, les expériences et les contextes professionnels ▪ Réalisation du test de positionnement afin d'évaluer les acquis et besoins ▪ Présentation des outils numériques et supports pédagogiques utilisés ▪ Synthèse collective et ajustement éventuel du déroulé de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Analyse des attentes individuelles Échanges collectifs Test de positionnement

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Les enjeux et les finalités du management transversal Comprendre les spécificités, enjeux et finalités du management transversal dans l'organisation	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur les principes de la communication interpersonnelle et managériale ▪ Identification des freins et leviers à une communication efficace ▪ Analyse des styles de communication et de leur impact sur l'équipe ▪ Études de cas issues de situations professionnelles réelles ▪ Mises en situation pour s'entraîner à transmettre un message clair, structuré et adapté ▪ Travail sur l'écoute active, le questionnement et la reformulation ▪ Débriefing collectif et formalisation des bonnes pratiques 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Mises en situation, débriefing en groupe, feedback individuel

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Impliquer et trouver des solutions grâce au travail collaboratif Mobiliser l'intelligence collective pour favoriser l'implication et co-construire des solutions	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur les principes du travail collaboratif ▪ Identification des leviers d'engagement sans lien hiérarchique ▪ Analyse des freins et facilitateurs à la coopération transversale ▪ Études de cas et mises en situation professionnelles ▪ Ateliers de co-construction de solutions adaptées aux contextes des participants ▪ Travail sur la posture de facilitateur et d'animateur de coopération ▪ Débriefing collectif et formalisation des bonnes pratiques 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Mises en situation, débriefing en groupe, feedback individuel

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Expliquer et appliquer les principes d'animation d'une réunion de travail Animer efficacement des réunions transversales et favoriser la participation de tous	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur les types de réunions transversales et leurs objectifs ▪ Travail sur la préparation, la structuration et la conduite d'une réunion ▪ Identification du rôle de l'animateur dans un contexte sans autorité hiérarchique ▪ Études de cas issus de situations professionnelles transversales ▪ Mises en situation d'animation de réunion ▪ Analyse collective des pratiques et axes d'amélioration ▪ Débriefing collectif et formalisation des bonnes pratiques 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Mises en situation, débriefing en groupe, feedback individuel

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Mettre en œuvre les outils visant à optimiser le potentiel et l'implication de l'équipe sans lien hiérarchique Développer l'engagement, la motivation et la performance collective sans autorité hiérarchique directe	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur les leviers de motivation et d'implication en management transversal ▪ Identification des outils favorisant la reconnaissance, la coopération et l'engagement ▪ Analyse des pratiques managériales adaptées à un contexte sans lien hiérarchique ▪ Études de cas et mises en situation professionnelles ▪ Travail sur la communication d'influence et la négociation constructive ▪ Partage d'expériences et co-construction de solutions adaptées ▪ Débriefing collectif et formalisation des bonnes pratiques 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Échanges collectifs Questionnaire de satisfaction

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Module de Bilan et synthèse du stage Bilan de la formation – Synthèse du stage Évaluation de satisfaction de la formation	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retour collectif sur les objectifs initiaux et leur atteinte ▪ Synthèse des apports majeurs, outils clés et compétences développées ▪ Élaboration d'un plan d'action individuel transférable en situation professionnelle ▪ Expression libre des participants sur les apports et axes d'amélioration ▪ Réalisation du questionnaire d'évaluation de satisfaction ▪ Présentation des suites possibles (accompagnement, formations complémentaires, ressources) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Échanges collectifs Questionnaire de satisfaction