

Public

- Encadrement et dirigeants des entreprises, Managers qui souhaitent développer ou renforcer leurs compétences managériales (Salariés des entreprises des branches rattachées à AKTO)

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Inscription sur la plateforme AKTO

Durée

- 14 heures sur 2 jours

Modalités et méthodes pédagogiques

- Formation 100% Présentiel – inter-entreprises
- Cas pratiques contextualisés, analyse des situations à partir de l'expérience professionnelle de chaque candidat, débriefing
- Modalités techniques & Matériel conseillé : PC / tablette, navigateur internet : Chrome (recommandé) ou Firefox, Edge, Safari..., messagerie électronique personnelle unique (= identifiant de connexion), Plateforme de formation, tablette : pour une utilisation optimale, il est conseillé de télécharger l'application « Aftral learning » disponible depuis les play stores

Moyens pédagogiques

- Salle de formation individualisée, équipée d'un ensemble multimédia
- Ressources pédagogiques (Formation développer son leadership)
- Plateforme AFTRAL
- Remise d'une documentation complète et ciblée, véritable aide-mémoire de la formation

Qualité des formateurs

- Formation animée par des formateurs disposant d'une grande expérience professionnelle en management, alliant expertise terrain et pédagogie
- Formateurs experts métiers ayant validés un parcours d'Intervenant homologué par la coordination nationale Managers

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908

Les Fondamentaux du Management

Objectifs de la formation

Objectifs opérationnels :

- ◆ Connaître et maîtriser les techniques de base et les comportements adaptés à un management efficace
- ◆ Comprendre le rôle, les missions et la posture de manager
- ◆ S'approprier les techniques de communication en situation de management

Objectifs pédagogiques :

- ◆ Préciser les missions principales d'un encadrant
- ◆ Identifier les points clé d'une communication efficace. Se doter d'outils de communication en vue d'une plus grande aisance relationnelle selon les situations professionnelles rencontrées
- ◆ Optimiser son management par une meilleure connaissance de soi
- ◆ Savoir recruter et accompagner les collaborateurs
- ◆ Piloter et développer les compétences des collaborateurs.
- ◆ Gérer les ressources humaines en prenant en compte les dispositions et évolutions réglementaires

Les plus de la formation

- ◆ Formation participative et active
- ◆ Nombreuses mises en situation concrètes
- ◆ Approche pratique, pragmatique et opérationnelle
- ◆ Outils directement applicables en situation professionnelle
- ◆ Contenus adaptés aux réalités du terrain

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation et de quizz
- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de cas concrets

Validation

- ◆ Certificat de réalisation et attestation de fin de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Accueil des apprenants : Identifier les objectifs et étapes de la formation – Présentation de l'organisation de la formation – Test de positionnement	0 h30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil des participants et présentation du formateur ▪ Tour de table pour identifier les attentes, besoins et contextes professionnels ▪ Présentation détaillée du programme, des objectifs pédagogiques et des compétences visées ▪ Présentation du cadre organisationnel et des règles de fonctionnement ▪ Présentation des modalités pratiques (planning, ressources, outils numériques) ▪ Explication de l'utilisation de la plateforme AFTRAL et des supports pédagogiques ▪ Réalisation du test de positionnement afin d'évaluer les connaissances et pratiques managériales initiales 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Analyse des attentes individuelles Échanges collectifs Test de positionnement

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Se situer dans son rôle d'encadrant	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur les fondamentaux de la communication professionnelle ▪ Travail sur l'écoute active, la reformulation et le questionnement ▪ Identification des freins à la communication et des leviers d'amélioration ▪ Mises en situation professionnelles autour des échanges managériaux du quotidien ▪ Analyse collective des situations vécues et des comportements observés ▪ Débriefing pour favoriser l'ancrage des bonnes pratiques de communication 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Mises en situation, débriefing en groupe, feedback individuel

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Développer son aptitude à communiquer en situation professionnelle	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur les leviers de motivation, d'engagement et de reconnaissance. ▪ Travail sur les besoins fondamentaux des collaborateurs et leur impact sur la performance. ▪ Ateliers pratiques sur la communication managériale : écoute active, feedback, reformulation. ▪ Mises en situation professionnelles (jeux de rôles) autour de la délégation, de la reconnaissance et de l'animation d'équipe. ▪ Analyse collective des situations vécues et des comportements managériaux observés. ▪ Identification des pratiques efficaces et des axes d'amélioration. ▪ Débriefing structuré pour favoriser l'ancrage des apprentissages et le transfert en situation professionnelle. 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Mises en situation, débriefing en groupe, feedback individuel

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Adapter son management	2 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur les styles de management et leur adaptation aux situations ▪ Travail sur la compréhension des profils des collaborateurs ▪ Études de cas issues de situations professionnelles réelles ▪ Mises en situation permettant de s'entraîner à ajuster sa posture managériale ▪ Analyse collective des pratiques et des stratégies mises en œuvre ▪ Débriefing et formalisation des bonnes pratiques d'adaptation managériale 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Mises en situation, débriefing en groupe, feedback individuel

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Gérer son stress et le stress de ses collaborateurs	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur le stress, ses mécanismes et ses impacts sur la performance et la santé ▪ Identification des sources de stress professionnelles individuelles et collectives ▪ Auto-diagnostic de son niveau de stress et de ses modes de réaction ▪ Présentation de techniques de gestion du stress applicables en situation professionnelle ▪ Mises en situation et études de cas autour de situations stressantes ▪ Débriefing collectif et élaboration de stratégies personnelles et managériales de gestion du stress 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Échanges collectifs, Questionnaire de satisfaction

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Optimiser son management en regard des contraintes de la législation sociale	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur les bases du droit du travail et les obligations de l'encadrant ▪ Présentation des responsabilités managériales en matière de législation sociale ▪ Études de cas portant sur des situations professionnelles encadrées juridiquement ▪ Analyse des pratiques managériales au regard du cadre légal ▪ Identification des bonnes pratiques pour sécuriser ses décisions managériales ▪ Débriefing collectif et clarification des repères juridiques essentiels 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Échanges collectifs Questionnaire de satisfaction

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Gérer les situations conflictuelles – Être capable de décider une sanction adaptée	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur les mécanismes du conflit et les types de situations conflictuelles ▪ Identification des causes, des enjeux et des impacts des conflits en milieu professionnel ▪ Présentation des méthodes de prévention et de résolution des conflits ▪ Études de cas issues de situations professionnelles réelles ▪ Mises en situation pour s'entraîner à gérer un conflit et à adopter une posture adaptée ▪ Apports sur le cadre disciplinaire et les principes de la sanction ▪ Analyse de situations nécessitant une décision disciplinaire adaptée ▪ Débriefing collectif et formalisation des bonnes pratiques 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Échanges collectifs Questionnaire de satisfaction

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	Module de Bilan et synthèse du stage : Réflexion individuelle – Plan de progrès – Synthèse des bonnes pratiques	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retour collectif sur les objectifs initiaux et leur atteinte ▪ Synthèse des apports majeurs, outils clés et compétences développées ▪ Expression libre des participants sur les apports et axes d'amélioration ▪ Réalisation du questionnaire d'évaluation de satisfaction ▪ Présentation des suites possibles (accompagnement, formations complémentaires, ressources) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Échanges collectifs Questionnaire de satisfaction