

Public

- Encadrement et dirigeants des entreprises, managers qui souhaitent développer leur charisme et leur propension à guider leurs équipes (salariés des entreprises des branches rattachées à AKTO)

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Inscription sur la plateforme AKTO

Durée

- 14 heures sur 2 jours

Modalités et méthodes pédagogiques

- Formation 100% Présentiel – inter-entreprises
- Cas pratiques contextualisés, analyse des situations à partir de l'expérience professionnelle de chaque candidat, débriefing
- Modalités techniques & Matériel conseillé : PC / tablette, Navigateur internet : Chrome (recommandé) ou Firefox, Edge, Safari..., Messagerie électronique personnelle unique (= identifiant de connexion), Plateforme de formation, tablette : pour une utilisation optimale, il est conseillé de télécharger l'application « Aftral learning » disponible depuis les play stores

Moyens pédagogiques

- Salle de formation individualisée, équipée d'un ensemble multimédia
- Ressources pédagogiques (Formation développer son leadership)
- Plateforme AFTRAL
- Remise d'une documentation complète et ciblée, véritable aide-mémoire de la formation

Qualité des formateurs

- Formation animée par des formateurs disposant d'une grande expérience professionnelle en management, alliant expertise terrain et pédagogie
- Formateurs experts métiers ayant validé un parcours d'intervenant homologué par la coordination nationale Managers

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908

Développer le leadership

Objectifs de la formation

Objectifs opérationnels :

- ◆ Connaître et maîtriser les techniques de base et les comportements adaptés à un management efficace
- ◆ Comprendre le rôle, les missions et la posture de manager
- ◆ S'approprier les techniques de communication en situation de management

Objectifs pédagogiques :

- ◆ Préciser les missions principales d'un encadrant
- ◆ Identifier les points clé d'une communication efficace
- ◆ Se doter d'outils de communication en vue d'une plus grande aisance relationnelle selon les situations professionnelles rencontrées
- ◆ Optimiser son management par une meilleure connaissance de soi
- ◆ Savoir recruter et accompagner les collaborateurs
- ◆ Piloter et développer les compétences des collaborateurs
- ◆ Gérer les ressources humaines en prenant en compte les dispositions et évolutions réglementaires

Les plus de la formation

- ◆ Formation participative et active
- ◆ Nombreuses mises en situation concrètes
- ◆ Approche pratique, pragmatique et opérationnelle
- ◆ Outils directement applicables en situation professionnelle
- ◆ Contenus adaptés aux réalités du terrain

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation et de quizz
- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de cas concrets

Validation

- ◆ Certificat de réalisation et Attestation de fin de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Accueil des apprenants : Identifier les objectifs et étapes de la formation – Présentation de l'organisation de la formation – Test de positionnement	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil des participants et présentation du formateur ▪ Tour de table pour identifier les attentes, besoins et contextes professionnels ▪ Présentation détaillée du programme, des objectifs pédagogiques et des compétences visées ▪ Présentation du cadre organisationnel et des règles de fonctionnement ▪ Présentation des modalités pratiques (planning, ressources, outils numériques) ▪ Explication de l'utilisation de la plateforme AFTRAL-et des supports pédagogiques. ▪ Réalisation du test de positionnement afin d'évaluer les connaissances et pratiques managériales initiales 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Analyse des attentes individuelles Échanges collectifs Test de positionnement

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Se situer dans son rôle de leader	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur le leadership, la posture du leader et les différences entre manager et leader ▪ Présentation des différents styles de leadership et de leurs impacts sur les équipes ▪ Auto-diagnostic du style de leadership de chaque participant ▪ Analyse individuelle des résultats pour identifier points forts et axes de progrès ▪ Travail en sous-groupes à partir de situations professionnelles vécues ▪ Partage d'expériences et confrontation des pratiques managériales ▪ Débriefing collectif pour formaliser les apprentissages et repères communs 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Mises en situation Débriefing en groupe Feedback individuel

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Développer sa pratique de leader	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur les leviers de motivation, d'engagement et de reconnaissance ▪ Travail sur les besoins fondamentaux des collaborateurs et leur impact sur la performance ▪ Ateliers pratiques sur la communication managériale : écoute active, feedback, reformulation ▪ Mises en situation professionnelles (jeux de rôles) autour de la délégation, de la reconnaissance et de l'animation d'équipe ▪ Analyse collective des situations vécues et des comportements managériaux observés ▪ Identification des pratiques efficaces et des axes d'amélioration ▪ Débriefing structuré pour favoriser l'ancrage des apprentissages et le transfert en situation professionnelle 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Mises en situation Débriefing en groupe Feedback individuel

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Développer sa pratique de leader	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur l'assertivité, l'autorité positive et les styles de management ▪ Travail sur les postures managériales : affirmation de soi, respect, gestion des émotions ▪ Études de cas issues de situations professionnelles réelles (conflits, recadrage, changement) ▪ Mises en situation et jeux de rôles pour s'entraîner à adopter une posture adaptée ▪ Analyse collective des pratiques et des stratégies mises en œuvre ▪ Identification des leviers pour adapter son management selon les contextes et les profils ▪ Débriefing collectif et formalisation des bonnes pratiques 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Apports théoriques sur l'assertivité, l'autorité positive et les styles de management Mises en situation Débriefing en groupe Feedback individuel

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Module de Bilan et synthèse du stage : Réflexion individuelle – Plan de progrès – Synthèse des bonnes pratiques	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps de réflexion individuelle sur les acquis et les évolutions personnelles observées ▪ Auto-évaluation des pratiques managériales actuelles ▪ Élaboration d'un plan de progrès personnel avec objectifs concrets et opérationnels ▪ Partage en sous-groupes des plans d'action pour bénéficier de retours croisés. ▪ Synthèse collective des bonnes pratiques managériales identifiées durant la formation 		<p data-bbox="1134 264 1516 286">MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</p> <p data-bbox="1161 376 1485 439">Échanges collectifs Questionnaire de satisfaction</p>