

## Public

- Tout public

## Prérequis

- Sans objet

## Modalités d'admission

- Sur dossier

## Durée

- 14 h 00

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En langue française
- Méthodes d'animation actives et interactives alternant des apports théoriques, des activités, des échanges autour de cas pratiques et des mises en situation

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

- Attestation de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908



# MANAGER SANS LIEN HIERARCHIQUE

## Objectifs généraux

- ◆ Identifier les différences entre management fonctionnel et hiérarchique
- ◆ Communiquer avec de nouveaux interlocuteurs en tant que manager

## Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et interactive avec des mises en situation pratiques

## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation finale individuelle du style de management préférentiel

## Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet



## Agrément

- ◆ Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
<b>0</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérification du respect des prérequis</li> <li>▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>▪ Présentation de la formation</li> <li>▪ Modalités pratiques</li> <li>▪ Tour de table</li> <li>▪ Test de positionnement</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les différences entre management fonctionnel et hiérarchique</b>	<b>7 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir accepter son rôle auprès du commanditaire L'acceptation sans réserve. L'acceptation sous conditions Le refus</li> <li>▪ La différence entre responsabilité et statut. Les erreurs à éviter et les pratiques à privilégier</li> <li>▪ Savoir identifier les différences entre management fonctionnel et management hiérarchique La finalité du management. La fixation des objectifs et des délais. La maturité collaborative et les 4 postures managériales. Les préférences de communication</li> <li>▪ Appréhender les fondamentaux du management L'information du N+1 du contributeur au projet La prise de contact individuelle avec le contributeur. Les réunions collectives et les entretiens individuels</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques.

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Communiquer avec de nouveaux interlocuteurs en tant que manager</b>	<b>7 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réussir à mettre en place un système d'animation collaboratif L'information du N+1 du contributeur au projet La prise de contact individuelle avec le contributeur Les réunions collectives et les entretiens individuels</li> <li>▪ Savoir exprimer ses satisfactions et ses insatisfactions Reconnaître la performance, les réussites et les bons comportements avec la technique R.I.R.E.S Gérer les échecs, les retards et les mauvais comportements avec la technique P.I.C.T.O Savoir gérer les situations de blocage</li> <li>▪ Savoir mettre fin à la période transitoire Remercier les acteurs Organiser une réunion conclusive Se tourner vers l'avenir</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE		DUREE
<b>3</b>	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilan de la formation</li> <li>▪ Synthèse du stage</li> <li>▪ Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia