

Public

- Managers opérationnels

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Aucune en dehors des prérequis

Durée

- 21 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Mise en situation collective ou en sous-groupe, réflexions individuelles, test

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



CléA MANAGEMENT

Animer et encadrer le collectif de travail

Objectifs généraux

- ◆ Mettre en place un cadre de travail avec des règles de fonctionnement du collectif
- ◆ Animer l'équipe, en présentiel et/ou en distanciel
- ◆ Communiquer avec l'équipe et conduire des réunions
- ◆ Gérer des situations difficiles en analysant ses pratiques
- ◆ Développer la cohésion, la coopération et l'efficacité du collectif de travail
- ◆ Identifier les axes d'amélioration des pratiques managériales

Les plus de la formation



- ◆ Une formation active et interactive avec des jeux pédagogiques, des cas pratiques et des mises en situation professionnelles débriefées
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluations en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- ◆ Evaluations à la fin de chaque activité

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table ▪ Test d'auto-positionnement 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

Domaine 2 : Animer et encadrer le collectif de travail

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.1	Mettre en place un cadre de travail avec des règles de fonctionnement du collectif	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification des politiques et valeurs de l'entreprise (RH, RSE, réglementaire, etc.) ▪ Discussion sur l'impact des règles de fonctionnement sur la performance et le bien-être au travail. ▪ Définition des objectifs de l'équipe et des résultats attendus. ▪ Implication des membres de l'équipe dans la définition des règles de fonctionnement (suggestions, attentes). ▪ Exemples de règles aidantes et bienveillantes (comportement, relations, démarches à effectuer) ▪ Analyse de la charge de travail et des missions et objectifs de l'équipe. ▪ Stratégies pour adapter les règles de fonctionnement en fonction des besoins. ▪ Principes de délégation efficace : répartir les charges de façon équitable, déterminer la contribution de chaque membre 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Mises en situation professionnelles</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.2	Animer l'équipe, en présentiel et/ou en distanciel	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilisation des collaborateurs <ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'écoute active et de communication efficace - Stratégies pour responsabiliser et motiver les collaborateurs. - Exercices pratiques de communication et de feedback. ▪ Adaptation du management aux situations et aux personnes <ul style="list-style-type: none"> - Adaptation des différents styles de management - Gestion des personnalités difficiles et des situations conflictuelles. - Cas pratiques et discussions de groupe. ▪ Création et maintien d'une dynamique collective <ul style="list-style-type: none"> - Stratégies pour favoriser la cohésion d'équipe (team building, activités de groupe, etc.) - Importance du bien-être au travail et comment le promouvoir. - Initiatives pour dynamiser les réunions et assurer l'engagement de l'équipe. ▪ Gestion des Conflits <ul style="list-style-type: none"> - Identification des signes avant-coureurs des conflits et stratégies préventives. - Techniques de communication pour résoudre les conflits (dialogue, médiation, etc.) - Exemples de cas et simulations de résolution de conflits. 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Mise en situation professionnelles</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.3	Communiquer avec l'équipe et conduire des réunions	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques d'écoute active et de communication efficace ▪ Stratégies pour responsabiliser et motiver les collaborateurs. ▪ Exercices pratiques de communication et de feedback. ▪ Principes de conduite de réunions : Préparation d'une réunion, définition des objectifs et de l'ordre du jour, gestion du temps et des interventions, etc. ▪ Échange sur les pratiques de travail et problèmes rencontrés <ul style="list-style-type: none"> - Partage des pratiques de travail actuelles - Discussion sur les problèmes couramment rencontrés ▪ Susciter des suggestions de solutions <ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming pour trouver des solutions aux problèmes identifiés - Priorisation des solutions proposées 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Mise en situation professionnelles</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.4	Gérer des situations difficiles en analysant ses pratiques	2 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Échange sur les pratiques de travail et problèmes rencontrés <ul style="list-style-type: none"> -Partage des pratiques de travail actuelles -Discussion sur les problèmes couramment rencontrés ▪ Brainstorming pour trouver des solutions aux problèmes identifiés ▪ Priorisation des solutions proposées 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Mise en situation professionnelles</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.5	Développer la cohésion, la coopération et l'efficience du collectif de travail	1 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incitation des collaborateurs à contribuer à la prise de décisions ▪ Accompagnement des problématiques de son collectif de travail, de façon adaptée, au service de la performance collective ▪ Mise en œuvre d'une situation de management favorisant l'émergence d'idées nouvelles ▪ Identification des enjeux des actions liées à l'amélioration continue ▪ Définition d'objectifs et de critères dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue ▪ Identification et partage des critères de la performance collective 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Mises en situation professionnelles</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1.6	Identifier les axes d'amélioration des pratiques managériales	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Détermination des axes d'amélioration et adaptation aux situations rencontrées. ▪ Mise à jour des connaissances et des compétences, notamment dans le cadre du plan de développement des compétences et des échanges entre pairs ▪ Échange sur les pratiques de travail 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques
<i>Evaluation : Mise en situation professionnelles</i>		

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Bilan et synthèse de la formation	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia, salle informatique Ressources pédagogiques