

Public

- Managers déjà en poste de tous niveaux

Prérequis

- Disposer d'une adresse mail personnelle unique

Modalités d'admission

- Sur dossier

Durée

- 14 h 00

Modalités et méthodes pédagogiques

- Distanciel, test d'évaluation des compétences numériques disponible sur aftral.com
- En langue française
- Séquences de cours en classe virtuelle et en autonomie
- Alternance d'exposés théoriques/travaux de recherches individuels et en sous-groupe avec restitutions, débats & témoignages, partages d'expériences, ateliers de simulation

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Attestation de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



Les règles de base du droit du travail - Distanciel

Objectifs généraux

- ◆ Identifier son rôle de manager dans le système des relations sociales
- ◆ Acquérir les connaissances juridiques
- ◆ Développer les pratiques et comportements de la gestion sociale

Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des mises en situation pratiques

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation finale : questionnaire

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet



Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation réalisées depuis la plateforme e-learning	/
<ul style="list-style-type: none"> Présentation animée de la formation : composée de modules thématiques en ligne destinés à favoriser l'atteinte des objectifs 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier son rôle de manager dans le système des relations sociales Acquérir les connaissances juridiques	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les relations sociales : <ul style="list-style-type: none"> Identifier les acteurs sociaux & repérer leurs liens Comprendre les stratégies des différents syndicats Cerner le rôle du manager dans les relations sociales Repérer le profil de chaque représentant Tenir compte des heures de délégation dans l'organisation du travail Développer des pratiques aptes à favoriser des comportements constructifs Manager les représentants du personnel sans discriminer : entretien annuel, gestion de carrière, augmentation de salaire 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Développer les pratiques et comportements de la gestion sociale	7 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Etre acteur du dialogue social : <ul style="list-style-type: none"> Etre le premier gestionnaire des préoccupations des salariés de son équipe Participer à l'analyse des réclamations des représentants du personnel Accompagner les visites du CSE / CSSCT dans son service Repérer & réduire les facteurs de tensions internes afin de prévenir des conflits Contribuer à l'observation sociale & travailler en partenariat avec les RH 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE		DUREE
3	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Bilan de la formation Synthèse du stage Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

Modalités techniques des formations distancielles : Disposer d'un environnement technique de travail adapté, cf. [fiche PREREQUIS TECHNIQUES](#)