

Public

- Personnels d'encadrement ou agents de maîtrise

Prérequis

- Être appelés à gérer ou gérant déjà un parc de véhicules

Modalités d'admission

- Aucune en dehors des prérequis

Durée

- 3 jours

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



AFTRAL
Managers

RESPONSABLES DE PARC DE VEHICULES QUELS SAVOIR FAIRE ?

Objectifs généraux

- ◆ Décrire les différentes méthodes permettant d'adapter et d'organiser la gestion d'un parc de véhicules dans le respect des règles et des contraintes de l'activité

Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, ...

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Introduction	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inscrire la thématique dans une démarche de développement durable : <ul style="list-style-type: none"> - Définition du développement durable - Quels dispositifs mettre en œuvre pour engager mon entreprise dans une démarche de développement durable ? (La charte engagement volontaire de l'Ademe « objectif CO2, les transporteurs s'engagent » ...) - Quelles retombées en escompter ? <ul style="list-style-type: none"> • Des retombées économique, commerciale, managériale et environnementale ▪ Des économies d'énergie en agissant sur les axes : véhicules, carburant, conducteur ou organisation des transports 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Savoir-faire et prérequis Connaitre le cadre réglementaire	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour respecter les réglementations ▪ Pour gérer au quotidien ▪ Pour participer aux choix économiques ▪ Appliquer les textes concernant la sécurité ▪ Informer et veiller à la mise à jour réglementaire 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Intégrer l'évolution environnementale et technologique gérer le quotidien	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion de parc et développement durable ▪ Véhicules « du futur », les impacts écologiques et économiques ▪ Réaliser l'inventaire du parc de véhicules ▪ Définir les besoins matériels et humains et les planifier ▪ Elaborer et gérer les tableaux de bord d'utilisation des véhicules ▪ Optimiser la gestion du parc de véhicules ou d'un équipement ▪ Faciliter les relations entre utilisateurs et la technique 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Optimiser les coûts d'utilisation des véhicules Participer à l'élaboration des plans d'investissements	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser un budget et suivre l'exécution budgétaire ▪ Comparer les modes de gestion interne/externe ▪ Définir le dimensionnement du parc ▪ Déterminer les périodes de renouvellement ▪ Définir les besoins techniques de matériel ▪ Elaborer un cahier des charges ; comparer les offres 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Maitriser les consommations de carburant Organiser la maintenance	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivre des consommations ▪ Intervenir efficacement sur les coûts (exploitation, véhicules, conducteurs) ▪ Choisir et mettre en œuvre une politique de maintenance ▪ Encadrer un atelier intégré et/ou gérer des fournisseurs ▪ Maîtriser les budgets ▪ Suivre et contrôler l'exécution des contrats de service 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Gérer le risque routier	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prévenir les risques ▪ Optimiser les coûts d'assurance ▪ Gérer au quotidien les sinistres 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	Elaborer les tableaux de bord	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer avec sa direction ▪ Communiquer avec les services utilisateurs ▪ Communiquer avec ses collaborateurs 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	Bilan et synthèse de la formation	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan ▪ Synthèse ▪ Evaluation de satisfaction 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia