

Public et prérequis

- § Cadres des entreprises du transport et de la logistique
- § Cadres des entreprises industrielles et commerciales
- § Connaissance de la réglementation

Durée

- § 1 jour

Principaux contenus

- § Inventaire des évolutions récentes en réglementation et législation transport depuis 2006 et analyse des conséquences pour les entreprises
- § Identification des conséquences potentielles sur les entreprises
- § Analyse des principales jurisprudences des 5 dernières années et enseignements pour les entreprises

Modalités de la formation

- § Présentiel.

Documents administratifs remis

- § Certificat de réalisation.
- § Attestation de fin de formation.



AFTRAL
Managers

REGLEMENTATION ET DROIT DU TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES PERFECTIONNEMENT

Objectifs généraux

- u Décrire les évolutions réglementaires,
- u Identifier les axes de pérennisation de la relation contractuelle.

Les plus de la formation



- u Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- u Des moyens matériels performants et innovants.
- u Une formation active et inter active avec des cas pratiques.
- u Remise d'une documentation complète et ciblée.

Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- u Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

Validation

- u Attestation de fin de formation
- u Sans niveau spécifique
- u Codes RCNP/RS : Non inscrit
- u Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- u /

PROGRAMME

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|--|---|---|
| / | Identifier les objectifs et étapes de la formation | / |
| § Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels § Présentation de la formation § Modalités pratiques § Tour de table | | MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|--|--|---|
| 1 | Décrire les évolutions récentes en réglementation et en législation transport depuis 2006 | 1 h 30 |
| § Inventaire des évolutions communautaires ou nationales parues depuis 2006 - Au Journal Officiel des Communautés Européennes (JOUE) : Directives et règlements - Au Journal Officiel de la République Française (JORF) : Lois, décrets et arrêtés | | MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia Tableau de papier Mises en situation et travail en sous-groupe |

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|--|---|---|
| 2 | Identifier les conséquences potentielles sur les entreprises | 2 h 00 |
| § Conséquences pour les entreprises prestataires de transport routier § Conséquences pour les entreprises utilisatrices de fret § Exercice de l'action directe en paiement par le voiturier - Cas de la plate-forme logistique - Cas de l'expéditeur et du destinataire § Prestations annexes au contrat de transport routier - Cas du sanglage du chargement - Lien avec la traçabilité du bon de commande – devis accepté | | MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia Tableau de papier Mises en situation et travail en sous-groupe |

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|--|---|---|
| 3 | Inventorier et interpréter les principales jurisprudences des cinq dernières années et en décrire les enseignements pour les entreprises | 3 h 30 |
| § Requalification des contrats de sous-traitance transport - Vérification préalable de l'aptitude du sous-traitant - Constitution du dossier de référencement du sous-traitant - Preuve de la négociation tarifaire - Points clé du contrat de sous-traitance - Déclaration annuelle de sous-traitance (cerfa 11415*03) § Réglementation « hygiène et sécurité » dans le secteur du transport routier - Plan de prévention et protocole de sécurité - Analyse à priori des risques « hygiène-sécurité » et lien avec le cahier des charges transport et le document unique d'analyse des risques (décret 2001-1016) § Perspectives et orientations à moyen terme pour la marche des entreprises | | MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia Tableau de papier et travail en sous-groupe |

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|--|-----------------------------------|---|
| / | Bilan et synthèse du stage | / |
| § Bilan de la formation § Synthèse du stage § Evaluation de satisfaction de la formation | | MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia |