

Public

- Tout public

Prérequis

- Disposer d'un environnement technique de travail adapté (ordinateur, micro, webcam et connexion internet)
- Disposer d'une adresse mail personnelle unique

Modalités d'admission

- Aucune en dehors des prérequis

Durée

- 30 minutes estimées à effectuer sur une période de 30 jours de droits ouverts

Modalités et méthodes pédagogiques

- Distanciel, test de compétences numériques disponible sur aftral.com
- Séquences de cours en autonomie
- En langue française

Qualité des formateurs

- Sans objet

Documents remis

- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

Objectifs généraux

- ◆ Connaître les 3 formes de communication que sont le Vocal, le Verbal et le Visuel
- ◆ Savoir communiquer efficacement et ajuster son discours
- ◆ Maîtriser sa voix et sa diction
- ◆ Comprendre les signes non-verbaux et adopter une bonne posture

Les plus de la formation



- ◆ Plus de flexibilité dans le parcours de formation
- ◆ Un accès facilité aux supports de formation disponibles à tout moment et en tout lieu sur une plateforme E-learning sécurisée à partir des outils de mobilité (pc, tablette)
- ◆ Une assistance technique via une adresse mail dédiée
- ◆ Un gain de temps pour l'entreprise et le salarié
- ◆ Des frais de formation et de déplacement optimisés
- ◆ Des modules interactifs adaptés au terrain

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences
- ◆ Réalisation d'évaluations avec enregistrement des résultats obtenus
- ◆ Suivi des modules de formation en ligne justifié par le détail du parcours de formation réalisé

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : Sans objet
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Code RNCP/RS : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Sans objet

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Introduction	/
<ul style="list-style-type: none"> Présentation animée de la formation : composée de modules thématiques en ligne destinés à favoriser l'atteinte des objectifs Test d'auto-positionnement 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Le verbal	0 h 10
<ul style="list-style-type: none"> Faire passer un message efficacement Ajuster son discours Bien débiter son intervention 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Le vocal	0 h 10
Théorie : <ul style="list-style-type: none"> Les 4 essentiels du Vocal Evaluation :		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Le visuel	0 h 10
Théorie : Comprendre les signes non-verbaux Evaluation : <ul style="list-style-type: none"> Quelques mots pour finir ? Tests d'auto-positionnement Vidéos situationnelles et vidéos interactives Documents, cartes de mémorisation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Plateforme de formation en ligne Accompagnement administratif et technique

Modalités techniques des formations distancielles

- Matériel : PC / tablette / smartphone (plateforme de formation en ligne uniquement)
- Navigateur internet : Chrome (recommandé) ou Firefox, Edge, Safari...
- Solution technique : Outil de classe virtuelle et/ou plateforme de formation en ligne (identifiants d'accès au parcours de formation sont communiqués par mail le 1er jour de la formation, hotline technique par mail)