

Entreprises TRL Concernées :

- Transport routier de marchandises, déménagement, messagerie, fret, transport routier de voyageur et logistique

Public

- Toute personne affectée à des missions d'animation de la prévention : encadrement de proximité, responsable d'exploitation et logistique, fonctionnel QSE, responsable RH, ...

Conditions-Prérequis

- La journée de formation du Chef d'entreprise est un préalable obligatoire
- Être affecté à des missions d'animation de la prévention
- Être positionné sur un projet prioritaire dans l'entreprise, TMS Pros par exemple
- Titulaire de l'attestation formation e-learning Acquérir des bases en prévention des risques professionnels » de l'INRS (<https://www.eformation-inrs.fr>)
ou
Titulaire de l'attestation la formation « Obtenir des compétences de base en prévention » dispensée par les services prévention des Carsat, Cramif ou Cgss

Durée

- 6 jours (42h)** minimum de formation en présentiel organisés en 3j + 2j + 1j
2 x 2,5 jours de travaux applicatifs dans l'entreprise répartis sur 2 intersessions (Temps estimé).
2 demi-journées (2 x 4h) minimum en présentiel dans l'entreprise conduite par le formateur, avec le binôme constitué du dirigeant et de l'AP TRL

Effectif

- 8 personnes

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de périodes de formation en présentiel et de travaux applicatifs dans l'entreprise. Individualisation, activités en autonomie, simulation, Ludo-pédagogie

Qualité des formateurs

- Formateurs certifiés par l'INRS

Documents remis

- Attestation de formation
- Certificat AP TRL de l'Assurance Maladie-Risques Professionnels et de l'INRS

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



Devenir animateur Prévention dans le secteur Transport Routier et Logistique « AP TRL »

Objectifs généraux

- Contribuer, en lien avec la Direction, au développement d'une démarche de prévention globale, mobilisatrice et pérenne dans son entreprise
- Concevoir, cadrer et mettre en œuvre un projet de prévention répondant à une priorité de la démarche de prévention des risques professionnels de l'entreprise
- Proposer des actions d'amélioration à partir de l'analyse d'une situation de travail

Les plus de la formation



- Des moyens matériels performants et innovants
- Une formation « Action » avec apports méthodologique en présentiel et d'un accompagnement dans l'entreprise durant les intersessions
- Mise en mains d'outils de diagnostic et de prévention

Mode d'évaluation des acquis

- Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...
- Evaluation finale des acquis sanctionnée par le passage de d'épreuves certificatives sur :
 - L'analyse de l'activité et la détermination des facteurs de risques de TMS, sur étude de cas
 - L'état des lieux S&ST de l'établissement, point de départ de la démarche de prévention, Le cadrage et la mise en œuvre d'un projet de prévention correspondant à une priorité dans l'établissement (TMS Pros par exemple)
 - L'analyse de situations de travail réalisée jusqu'à la définition de mesures dans le cadre du projet

Validation

- Certificat AP TRL valable 36 mois délivré au candidat qui a participé à l'ensemble de la formation et a fait l'objet d'évaluations certificatives favorables.

**Validation à partir de la fiche B4 :*

Fiches d'évaluation certificative de l'Animateur Prévention TRL

- Sans niveau spécifique
- Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- Codes RNCP/RS : Non inscrit
- Certificateur : Sans objet
- Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- Habilitation nationale délivrée par l'Assurance Maladie-Risques Professionnels et l'INRS

PROGRAMME

Programme - Module 1 (3 jours en présentiel)

Jour 1

N° SEQUENCE		DUREE
0	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Vérification du respect des prérequis Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels Présentation de la formation et des modalités d'évaluation Modalités pratiques -attentes des participants Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIFS	DUREE
1	Associer une formation, à une durée, à un rôle et à des obligations réglementaires d'organisation	0 h 30
<ul style="list-style-type: none"> Identification des attentes -présentation du contexte de l'entreprise-présentation de la présence des candidats en formation AP -TRL Rôle et les missions de l'AP TRL dans la démarche de prévention de l'entreprise 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Etablir un état des lieux S & ST de son entreprise (1.1)	5 h 30
<ul style="list-style-type: none"> Recenser les données et indicateurs (1.1.1) Identifier l'organisation de la prévention et la gestion de la S&ST (1.1.2) Réaliser un dépistage permettant d'identifier une problématique S&ST (1.1.3) Identifier à partir des modèles plurifactoriel et probabiliste une problématique liée aux TMS. (1.1.4) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques ED 6163 – ED 6481 Grille GPSST_TRM

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Réaliser l'Epreuve certificative EC1 du module 1	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les déterminants de l'activité présentée d'une entreprise et mettre en évidence les facteurs de risques de TMS. (DC 1- C1.1.4) <p>Mise en situation par étude de cas :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'APTRL identifie à partir des modèles plurifactoriel et probabiliste une problématique liée aux TMS 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques Grille évaluation certificative MACPT Fiche certificative AP TRL (DC1- (Critères de réussite à évaluer définis dans les scénario pédagogique AP TRL) Évaluation de la Compétence C1.1.4

Jour 2

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Identifier les enjeux de prévention de l'entreprise à partir de son état des lieux S&ST (1.2)	3 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les enjeux humains dans son entreprise (1.2.1) Identifier les enjeux économiques dans son entreprise (1.2.2) Identifier les enjeux juridiques dans son entreprise (1.2.3) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	Structurer, aux côtés du dirigeant, une démarche de prévention globale, mobilisatrice et pérenne en lien avec les objectifs	1 h 30
<ul style="list-style-type: none"> Définir des objectifs et des priorités compte tenu des enjeux de l'entreprise (1.3.1) Définir la contribution et les compétences de chaque acteur dans la démarche (1.3.2) Etablir les conditions de réussite de la démarche pour en assurer la pérennité (chronologie, valeurs essentielles, bonnes pratiques) (1.3.3) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	Concevoir, cadrer et animer un projet de prévention répondant à une priorité de la démarche de prévention des risques professionnels de l'entreprise (2.1)	2 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir l'enchaînement logique des étapes du projet (2.1.1) ▪ Identifier les actions à mener et les ressources nécessaires pour chaque étape du projet (2.1.2) ▪ Planifier les étapes du projet dans un calendrier prévisionnel (2.1.3) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

Jour 3

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6 bis	Concevoir, cadrer et animer un projet de prévention répondant à une priorité de la démarche de prévention des risques professionnels de l'entreprise (2.1)	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etablir un plan de communication de l'état d'avancement du projet (2.1.4) ▪ Identifier les ajustements nécessaires à l'avancement du projet (2.1.5) ▪ Proposer des critères d'évaluation et des indicateurs de résultat pour chaque objectif (2.1.6) ▪ Formaliser le projet dans une note de cadrage (2.1.7) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	Mettre en oeuvre un projet de prévention (2.2)	3 h 30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser et animer les groupes de travail et réunions liés au projet (2-2.1) ▪ Suivre et ajuster le projet (2-2.2) ▪ Assurer le reporting afin d'aider à la décision dans le projet (2-2.3) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

Travaux d'intersession en Entreprise N°1

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	Réaliser des travaux applicatifs d'intersession évalué à 2,5 jours de travail (selon document de référence INRS) durant la période d'intersession N°1	Durée minimum 2,5 jours de travail
<p><u>L'animateur doit :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compléter l'état des lieux S&ST. ▪ Identifier les enjeux de prévention à partir de l'état des lieux S & ST partagé en interne. ▪ Concevoir et cadrer le projet prioritaire de son entreprise. ▪ Intégrer les spécificités de TMS Pros si son entreprise est concernée par le programme national : le projet intègre alors les étapes et une sélection d'outils TMS Pro. <p><u>Avec le dirigeant :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finaliser la démarche de prévention ainsi que la lettre d'engagement. ▪ Rédiger la note de cadrage du projet. 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Le temps recommandé pour ces 2 intersessions est respectivement de 6 et 12 semaines

1^{ère} Demi-journée d'accompagnement en Entreprise

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	Réaliser l'accompagnement en entreprise et évaluer les compétences attendues (DC 1)	4h00 1ère demi-journée
<p>Il revient au formateur de (d') :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprécier l'état des lieux réalisé et l'exploitation qui en est faite ▪ Aider le dirigeant à finaliser la lettre d'engagement traduisant la démarche de prévention de l'entreprise ▪ Assister le binôme pour la formalisation du projet dans la note de cadrage ▪ Evaluer le DC1 de l'AP ▪ Valider les compétences acquises au regard des travaux réalisés, pour le DC2 de l'AP ▪ Dégager les axes de progrès pour l'entreprise à partir des travaux réalisés, sur le fondement des fiches d'évaluation de l'AP qui peuvent être guidantes ▪ Echanger sur les modalités de mise en oeuvre du projet qui se dessine 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Evaluation certificative DC1 Présence obligatoire du binôme dirigeant/formateur Fiche certificative AP TRL (DC1)

Programme - Module 2 et 3 / 2 jours en présentiel

Jour 4

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
10	Réaliser le Retour d'expérience après la 1ere période d'intersession	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Echange, débat, discussion des pratiques et actions réalisées durant l'intersession N°1 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
11	Identifier, observer et analyser une situation de travail (3.1)	6 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Détecter et hiérarchiser les situations de travail présentant des risques (3.1.1) Observer et décrire une situation de travail factuellement et dans sa globalité (3-1.2) Identifier les déterminants de l'activité à l'origine des risques (3-1.3) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

Jour 5

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
11 bis	Identifier, observer et analyser une situation de travail (3.1)	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les déterminants de l'activité à l'origine des risques (3-1.3) Hiérarchiser les risques (3-1.4) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
12	Proposer des actions d'amélioration et aider à la prise de décision (3.2)	6 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Proposer des actions de prévention en lien avec les risques identifiés en prenant en compte les PGP (3.2.1) Aider à la prise de décision (3.2.2) 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

Travaux d'intersession en Entreprise N°2

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
13	Réaliser des travaux applicatifs d'intersession évalué à 2,5 jours de travail (selon document de référence INRS) durant la période d'intersession N°2	Durée minimum 2,5 jours de travail
L'animateur doit : <ul style="list-style-type: none"> Finaliser la note de cadrage du projet avec le dirigeant (le projet intègre les étapes et une sélection d'outils de TMS Pros si l'entreprise est concernée par le programme national). <u>Mettre en oeuvre le projet de prévention, en ayant au minimum :</u> <ul style="list-style-type: none"> Engagé les travaux d'analyse définis dans le périmètre du projet qui vont jusqu'à la proposition de mesures de prévention. Préparer l'animation d'une réunion ou groupe de travail. Formaliser une observation et une analyse de situation de travail allant jusqu'à la proposition de mesures de prévention en vue d'une présentation au formateur 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Le temps recommandé pour ces 2 intersessions est respectivement de 6 et 12 semaines

2^{ème} Demi-journée d'accompagnement en Entreprise

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
14	Réaliser l'accompagnement en entreprise et évaluer les compétences attendues (DC 2 et DC3)	4 h 00 2 ^{ème} demi-journée
Il revient au formateur de (d') : <ul style="list-style-type: none"> Accompagner le binôme pour finaliser la note de cadrage du projet ; Apprécier la mise en œuvre de chacune des étapes du projet ; valider les compétences acquises au regard des travaux réalisés à partir de la grille d'évaluation du DC2 ; Evaluer le DC3 (capacité de l'AP à proposer des actions d'amélioration à partir de l'analyse d'une situation de travail) ; Dégager les axes de progrès à partir des travaux réalisés dans l'entreprise. 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Présence obligatoire du binôme dirigeant/formateur Fiche certificative AP TRL (DC2-DC3)

Jour 6

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
15	Réaliser le Retour d'expérience après la 1 ^{ère} période d'intersession	1 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Echange, débat, discussion des pratiques et actions réalisées durant l'intersession N°2 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
16	Evaluer le Domaine de compétences 2 à l'aide de la fiche d'évaluation certificative de l'AP TRL	6 h 00
Individuellement, chaque AP TRL restitue les travaux engagés dans son entreprise durant la période de formation et partage les premiers résultats obtenus. L'AP TRL à 15 minutes de présentation pour : <ul style="list-style-type: none"> Restituer les travaux engagés dans l'entreprise durant la période d'intersession N°2 Présenter et partage les premiers résultats obtenus. 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques Evaluation certificative DC2 Présence obligatoire du formateur Fiche certificative AP TRL (DC2) (Critères de réussite à évaluer définis dans les scénario pédagogique AP TRL) C2.2.1 C2.2.2 C2.2.3

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
17	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Bilan de la formation Synthèse du stage Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia