

## Public

- Fonctions : expéditeur, emballer, déclarant maritime (IMDG)

## Prérequis

- Sans objet

## Modalités d'admission

- Aucune en dehors des prérequis

## Durée

- 17 h 30

## Modalités et méthode pédagogiques

- Présentiel
- Les participants devront se munir de la réglementation IMDG en vigueur
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, ...

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métiers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

- Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908



# 1.10-MC Formation des logisticiens (partie colisage) dans le transport maritime de marchandises dangereuses

## Objectifs généraux

- ◆ Acquérir les connaissances générales du TMD maritime
- ◆ Savoir préparer un envoi en mer :
  - Identifier
  - Emballer
  - Déclarer
  - Marquer

## Les plus de la formation

- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées
- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée



## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences

## Validation

- ◆ Attestation de formation selon le chapitre 1.3 de l'IMDG
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Codes RNCP/RS : Non inscrit
- ◆ Certificateur : Sans objet
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

## Agrément

- ◆ Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
<b>0</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérification du respect des prérequis</li> <li>▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>▪ Présentation de la formation</li> <li>▪ Modalités pratiques</li> <li>▪ Tour de table</li> <li>▪ Test d'auto-positionnement</li> </ul>	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Acquérir les connaissances générales du TMD maritime Savoir préparer un envoi par mer : identifier, emballer, déclarer, marquer</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M01 Division 411</li> <li>▪ M02 Arrêté RPM</li> <li>▪ M03 Application</li> <li>▪ M04 Responsabilité et formation</li> <li>▪ M05 Classification</li> <li>▪ M06 Liste MD et dispositions spéciales</li> <li>▪ M07 Quantités limitées et quantités exceptées</li> <li>▪ M08 Instructions d'emballage</li> <li>▪ M09 Instructions de transport en citerne</li> <li>▪ M10 Marquage et étiquetage des colis</li> <li>▪ M11 Marquage et étiquetage des conteneurs</li> <li>▪ M12 Déclaration</li> <li>▪ M13 Homologation d'emballage</li> <li>▪ M14 Homologation de citerne</li> <li>▪ M15 Arrimage</li> <li>▪ M16 Séparation</li> <li>▪ M17 Empotage</li> <li>▪ M18 Surveillance et événements (fiches FS)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fret particulier (MD listées)</li> <li>• Véhicules, machines et moteurs (notamment ONU 3166, 3171, 3528, 3529, 3530)</li> <li>• Objets contenant une MD (notamment ONU 3537, 3538, 3540, 3547, 3548)</li> <li>• Matières et objets radioactifs en colis exceptés (ONU 2908, 2909, 2910, 2911)</li> <li>• Déchets dangereux</li> </ul>	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques	

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Spécificités de l'armée dans le cas d'une formation INTRA</b>	<b>3 h 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M51 STANAG 4441, AMovP-6, SRD-6.4 &amp; textes du ministère des Armées</li> </ul>	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques	

N° SEQUENCE		DUREE
	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilan de la formation</li> <li>▪ Synthèse du stage</li> <li>▪ Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia	

