

## Public

- Gestionnaire de stock, Approvisionneur, Technicien logistique, Responsable en logistique, Responsable exploitation

## Prérequis

- Sans objet

## Modalités d'admission

- Aucune en dehors des prérequis

## Durée

- 7 heures

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

## Documents remis

- Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)  
0809 908 908



# GESTION DE STOCK ET APPROVISIONNEMENTS : OPERATIONNEL OU ENCADREMENT

## Objectifs généraux

- ◆ Décrire les enjeux et les objectifs de la gestion de stocks et des approvisionnements.
- ◆ Définir et expliquer les missions de du gestionnaire de stocks et de l'approvisionneur.
- ◆ Décrire les techniques de gestion des stocks et d'approvisionnement les plus courantes, leurs avantages et inconvénients

## Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, ...

## Validation

- ◆ Attestation de fin de formation
- ◆ Sans niveau spécifique
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Codes RCNP/RS : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

## Agrément

- ◆ Sans objet

## PROGRAMME

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBJECTIF                                                           | DUREE                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>          | <b>/</b>                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification du respect des prérequis</li> <li>Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>Présentation de la formation</li> <li>Modalités pratiques</li> <li>Tour de table</li> </ul>                                               |                                                                    | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia                            |
| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBJECTIF                                                           | DUREE                                                                                                             |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Définir et expliquer les missions du gestionnaire de stocks</b> | <b>1 h 30</b>                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Définition de la gestion des stocks</li> <li>Objectifs et finalités de la gestion des stocks</li> <li>Obligations de suivi et de contrôle des différents stocks</li> </ul>                                                                                                |                                                                    | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Ressources pédagogiques |
| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBJECTIF                                                           | DUREE                                                                                                             |
| <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Définir et expliquer les missions de l'approvisionneur</b>      | <b>2 h 00</b>                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Définition de la gestion des approvisionnements</li> <li>Objectifs et finalités des approvisionnements</li> <li>Identification du processus d'approvisionnement</li> <li>Définition d'un mode d'approvisionnement</li> </ul>                                              |                                                                    | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Ressources pédagogiques |
| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBJECTIF                                                           | DUREE                                                                                                             |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Evaluer et suivre la performance d'une gestion des stocks</b>   | <b>1 h 30</b>                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Différentes classes d'indicateurs : activité et performance</li> <li>Indicateurs d'inventaire, d'implantation, de tenue et de gestion des stocks</li> <li>Mise en place des indicateurs et des tableaux de bord</li> </ul>                                                |                                                                    | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Ressources pédagogiques |
| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBJECTIF                                                           | DUREE                                                                                                             |
| <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Identifier les différentes méthodes d'approvisionnement</b>     | <b>2 h 00</b>                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse de Pareto et ABC</li> <li>Méthode d'analyse globale du stock</li> <li>Différentes approches des taux de rotation</li> <li>Calcul des coûts de passation de commande et des coûts de possession des stocks</li> <li>Les méthodes de réapprovisionnement</li> </ul> |                                                                    | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Ressources pédagogiques |
| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBJECTIF                                                           | DUREE                                                                                                             |
| <b>6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Bilan et synthèse de la formation</b>                           | <b>/</b>                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan</li> <li>Synthèse</li> <li>Evaluation de satisfaction</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |                                                                    | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia                            |