

Public

- § Gestionnaires de stocks, Technicien logistique, Chargé d'études, Responsable en Logistique,
- § Responsable d'exploitation

Prérequis

- § Sans objet

Modalités d'admission

- § Sans objet

Durée

- § 1 jour

Modalités et méthodes pédagogiques

- § Présentiel
- § Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- § Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- § Certificat de réalisation
- § Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



GESTION DE STOCKS : TENUE DES STOCKS

Objectifs généraux

- u Décrire les actions qui garantissent la tenue des stocks
- u Evaluer et suivre la performance de la tenue des stocks

Les plus de la formation

- u Des moyens matériels performants et innovants
- u Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- u Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- u Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, ...

Validation

- u Attestation de fin de formation
- u Sans niveau spécifique
- u Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- u Equivalences, passerelles, débouchés :
- u Codes RCNP/RS : Non inscrit
- u Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- u Sans objet

PROGRAMME

| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
|--|--|--|
| 1 | Identifier les objectifs et étapes de la formation | / |
| § Vérification du respect des prérequis § Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels § Présentation de la formation § Modalités pratiques § Tour de table | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia |
| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
| 2 | Définir et expliquer les missions du gestionnaire de stocks | 1 h 00 |
| § Tenue des stocks - introduction § Influence des domaines logistiques sur la tenue des stocks | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques |
| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
| 3 | Décrire les actions de la tenue des stocks | 2 h 30 |
| § Gestion des bases de données « article » et « adressage » § Différents mouvements de stocks § Enregistrement des différents mouvements de stocks | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques |
| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
| 4 | Evaluer et suivre la performance d'une gestion des stocks | 2 h 00 |
| § Différentes classes d'indicateurs : activité et performance § Indicateurs d'inventaire, d'implantation, de tenue des stocks § Mise en place des indicateurs et des tableaux de bord | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques |
| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
| 5 | Mettre en œuvre les techniques de la tenue des stocks | 1 h 30 |
| § Applications pratiques | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques |
| N° SEQUENCE | OBJECTIF | DUREE |
| 6 | Bilan et synthèse de la formation | / |
| § Bilan § Synthèse § Evaluation de satisfaction | | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia |