

Public

- Tout public
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire de l'OTAMM

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sans objet

Durée

- 448 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

Documents remis

- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com

0809 908 908



ORGANISATEUR DE TRANSPORT AERIEN ET MARITIME DE MARCHANDISE

Bloc de Compétences 2

Mettre en œuvre une opération de transit
« Overseas » à l'export ou à l'import jusqu'à
la clôture du dossier

Objectifs généraux

- ◆ Choisir les prestataires adaptés
- ◆ Déterminer le type d'envoi pour l'expédition
- ◆ Réserver les pré/post acheminements et espaces auprès des compagnies
- ◆ Passer des consignes aux prestataires
- ◆ Rédiger les documents de transport « overseas »
- ◆ Informer et prévenir le donneur d'ordre des étapes de son expédition
- ◆ Prendre en compte les enjeux financiers et commerciaux ainsi que les contraintes techniques et réglementaires

Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation et/ou quizz

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : oui
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Codes RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE		DUREE
/	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia

Compétence 4 : Mettre en œuvre l'opération de transit aérien

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.1	Comprendre l'organisation du transport aérien	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les acteurs du transport aérien ▪ Le chaîne de sureté et sécurité du transport aérien ▪ Les acteurs de la plateforme aéroportuaire, les compagnies aériennes et leurs représentant ▪ Les alliances du fret aérien cargo 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.2	Identifier les contraintes techniques et matériel du transport aérien	49 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinguer les types d'aéronef ▪ Emballage des marchandises, palettisation et ULD ▪ La nature des marchandises et le choix de l'aéronef et /ou de la méthode d'expédition 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.3	Traiter l'opération de transport aérien en envoi direct ou groupage	70 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédiger les procédures nécessaires aux opérations transport aérien ▪ Formation IATA INTRODUCTORY et matières dangereuses ▪ Les spécificités de l'envoi direct ▪ Hubbing et traitement du groupage ▪ Les conventions et règlementations du transport aérien ▪ La gestion des litiges et indemnisation ▪ Etablir la facturation de l'expédition ▪ Gestions des incoterms® multimodaux 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4.4	Etudier le vocabulaire anglais	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance du vocabulaire spécifique au transport aérien ▪ Booking et instructions en anglais auprès de la compagnie, des agents et ou du partenaire étranger 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

Compétence 5 : Mettre en œuvre l'opération de transit maritime

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.1	Comprendre l'organisation du transport maritime	35 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Les activités du transport maritime : la ligne régulière le tramping l'affrètement Les acteurs et interlocuteurs du transport maritime L'organisation de la plateforme portuaire Suivi de l'activité et mesure de la productivité des équipes 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.2	Identifier les contraintes techniques et matériel du transport maritime	35 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Distinguer les types de navire Géographie des routes maritimes, ports et pays La nature des marchandises et le choix du navire et /ou de la méthode d'expédition 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.3	Traiter l'opération de transport maritime envoi conteneurisé ou groupage ou conventionnel	56 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Rédiger les procédures nécessaires aux opérations transport maritime Formation matières dangereuses IMDG- IMO Les spécificités des expéditions gérées en conventionnel ou vrac et les techniques de chargement des navires Le groupage via sa plateforme ou un groupeur et son traitement Les conventions et réglementations du transport maritime (Solus, ISPS, Bruxelles, Hambourg, York et Anvers) La gestion des litiges et indemnisation Etablir la facturation de l'expédition Gestion des incoterms® maritime et des liner terms 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.4	Communiquer efficacement à l'écrit et l'oral	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Développement des compétences de ses collaborateurs Organisation des entretiens professionnels obligatoires 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5.5	Anglais techniques les éléments du dossier maritime	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Connaissance du vocabulaire spécifique au transport maritime Booking et instructions en anglais auprès de la compagnie, des agents et ou du partenaire étranger 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

Compétence 6 : Coordonner et suivre les phases d'une opération de transit aérien ou maritime à l'export ou à l'import

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.1	Organisation générale de l'activité	28 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Prévisions d'activité en termes d'objectifs, d'organisation et de moyens Suivi de l'activité et mesure de la productivité des équipes 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.2	Assurer la qualité de service et le suivi des indicateurs clients	28h 00
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les critères qualitatifs de la prestation de service Informer les clients sur son taux de service Analyser les écarts et mise en place d'actions correctives 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.3	Initier le dossier litige	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Les éléments justificatifs pour le traitement du litige Identifier les types d'anomalies et ou de litige Mise en place des réserves et de mesures préventives pour éviter l'aggravation des dégâts 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.4	Bureautique	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Développement des compétences sur l'utilisation des tableurs 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.5	Technique de recherche d'un emploi	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Les outils de la recherche d'emploi Mise en forme et présentation d'un CV Simulation d'un entretien de recrutement 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6.6	Anglais techniques	21 h 00
<ul style="list-style-type: none"> Présentation en anglais des étapes d'un dossier de transit maritime Savoir répondre aux demandes clients sur la réservation, sur l'état d'avancement de l'expédition Introduire en anglais els éléments de constat pour un litige et ses pistes d'amélioration 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
/	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> Bilan de la formation Synthèse du stage Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
		Salle équipée d'un ensemble multimédia