

## Public

- Tout public
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire de l'OTAMM

## Prérequis

- Sans objet

## Modalités d'admission

- Sans objet

## Durée

- 364 heures

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

## Documents remis

- Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)  
0809 908 908



# ORGANISATEUR DE TRANSPORT AERIEN ET MARITIME DE MARCHANDISE

## Bloc de Compétences 1

**Construire y compris en anglais une offre de prestation de transport « Overseas »**

### Objectifs généraux

- ◆ Comprendre les règles du contrat de vente internationale de marchandises
- ◆ Etablir une cotation multimodale
- ◆ Organiser les moyens humains dans le respect de la législation sociale et des procédures réglementaires pour le pré et/ou post acheminement terrestre
- ◆ Maîtriser les incoterms®
- ◆ Préparer la documentation et les instructions pour la douane

### Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation et/ou quizz

### Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : oui
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Codes RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

### Agrément

- ◆ Sans objet

## PROGRAMME

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                        | OBJECTIF                                                  | DUREE                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| /                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b> | /                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification du respect des prérequis</li> <li>Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>Présentation de la formation</li> <li>Modalités pratiques</li> <li>Tour de table</li> </ul> |                                                           | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

### Compétence 1 : Etudier des solutions de transport « Overseas » y compris en anglais

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBJECTIF                                         | DUREE                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Comprendre et analyser une demande client</b> | <b>35 h 00</b>                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser une demande client</li> <li>Etablir le schéma du transport multimodal à organiser</li> <li>Comprendre les typologies de marchandises (fret) à expédier</li> <li>Prendre en compte les notions de délais pour choisir le bon vecteur transport</li> </ul> |                                                  | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                     | OBJECTIF                                                                                | DUREE                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Intégrer la réglementation du transport routier pour le pré ou post acheminement</b> | <b>21 h 00</b>                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Valider les règles d'approche terrestre vers les plateformes multimodales</li> <li>Présenter le contrat type de général du transport routier de marchandises</li> <li>Protocole de circulation et de sécurité</li> </ul> |                                                                                         | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBJECTIF                                                | DUREE                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Le contrat de vente international de marchandise</b> | <b>28 h 00</b>                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Les règles du contrat de vente international de marchandise type convention des nations unies (CVIM)</li> <li>Les moyens de paiement internationaux</li> <li>Les règles incoterms® de la Chambre de Commerce Internationale</li> </ul> |                                                         | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OBJECTIF                                              | DUREE                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Appliquer les règles et obligations douanières</b> | <b>35 h 00</b>                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre le triptyque de la douane ESPECE ORIGINE VALEUR</li> <li>Identifier le flux à gérer et les documents requis par la douane</li> <li>Savoir lire les informations pour établir un devis de liquidation en douane</li> <li>Découvrir les régimes douaniers</li> </ul> |                                                       | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OBJECTIF                                       | DUREE                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Rédiger la réponse à une demande client</b> | <b>28 h 00</b>                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir une cotation ou un chiffrage de la prestation à réaliser</li> <li>Appliquer les consignes sur la marge et la vente des prestations</li> <li>Identifier les informations nécessaires pour le client en termes de transit time ou lead time</li> <li>Mettre en avant les consommations carbone par mode de transport</li> </ul> |                                                | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                              | OBJECTIF                                           | DUREE                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.6</b>                                                                                                                                                                               | <b>Bureautique création d'un outil de taxation</b> | <b>7 h 00</b>                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir une fiche de tarification sous tableur</li> <li>Automatiser et lier des feuilles de calculs pour établir une offre commerciale</li> </ul> |                                                    | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                       | OBJECTIF                                                 | DUREE                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.7</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Anglais technique sur les éléments de la cotation</b> | <b>21 h 00</b>                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Apprendre le vocabulaire technique sur la tarification</li> <li>Rédiger une offre en anglais</li> <li>Contacter un client ou prospect pour obtenir des informations complémentaires afin de finaliser son offre</li> </ul> |                                                          | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

## Compétence 2 : Etablir une cotation tarifaire incluant les prestations annexes pour la proposer au donneur d'ordres, y compris en anglais

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OBJECTIF                                                                       | DUREE                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Comprendre les règles de gestion sur la marge et les comptes de partage</b> | <b>14 h 00</b>                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Définitions du cout de revient de la prestation</li> <li>Etablissement d'une feuille de marge dans le respect des instructions de la direction</li> <li>Définir les conditions de règlement et des encours clients</li> <li>Appréhender les postes de charges à provisionner</li> </ul> |                                                                                | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBJECTIF                                        | DUREE                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Elaborer une cotation tarifaire aérienne</b> | <b>28 h 00</b>                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des éléments composant la cotation aérienne</li> <li>Prendre en compte le ratio poids volume et la structure du tarif</li> <li>Comprendre les surcharges liées au mode de transport</li> <li>Identifier les moyens d'approche de la plateforme aéroportuaire</li> </ul> |                                                 | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBJECTIF                                        | DUREE                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Elaborer une cotation tarifaire aérienne</b> | <b>28h 00</b>                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des éléments composant la cotation maritime</li> <li>Prendre en compte l'unité payante et la structure du tarif</li> <li>Comprendre les surcharges liées au mode de transport maritime</li> <li>Identifier les moyens d'approche du port pour le chargement des marchandises</li> </ul> |                                                 | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                                                             | OBJECTIF                   | DUREE                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Emettre une facture</b> | <b>28 h 00</b>                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La facture du commissionnaire de transport et ses éléments taxables ou non</li> <li>Les conditions générales de vente du commissionnaire de transport</li> <li>Les règles d'application de la TVA sur les prestations export / import</li> </ul> |                            | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                             | OBJECTIF                           | DUREE                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.5</b>                                                                                                                              | <b>Bureautique outils tableurs</b> | <b>14 h 00</b>                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir une feuille de calcul simple</li> <li>Mettre en place des tableaux dynamiques</li> </ul> |                                    | <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                             | OBJECTIF                                    | DUREE                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.6</b>                                                                                                                                              | <b>ANGLAIS professionnel professionnels</b> | <b>21 h 00</b>                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquérir le vocabulaire technique pour présenter son offre</li> <li>Argumenter et justifier son offre</li> </ul> |                                             | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES                                                       |
|                                                                                                                                                         |                                             | Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

### Compétence 3 : Etablir une cotation tarifaire incluant les prestations annexes pour la proposer au donneur d'ordres, y compris en anglais

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                      | OBJECTIF                                                                                  | DUREE                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Comprendre la mécanique de la répartition des marges et des règles de facturations</b> | <b>21 h 00</b>                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prévisions d'activité en termes d'objectifs, d'organisation et de moyens</li> <li>Suivi de l'activité et mesure de la productivité des équipes</li> </ul> |                                                                                           | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES                                                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           | Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                   | OBJECTIF                                         | DUREE                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.2</b>                                                                                                                                                                    | <b>Maîtriser les techniques de communication</b> | <b>14 h 00</b>                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Adapter sa communication aux interlocuteurs</li> <li>Rédiger des modes opératoires pour présenter les prestations</li> <li></li> </ul> |                                                  | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES                                                       |
|                                                                                                                                                                               |                                                  | Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                                                                                                                   | OBJECTIF                                                    | DUREE                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.3</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>S'exprimer en anglais pour mener à bien un entretien</b> | <b>21h 00</b>                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquérir le vocabulaire technique pour qualifier les éléments de la demande</li> <li>Rédiger un mail ou un courrier afin d'établir une cotation ou une requête d'information complémentaire</li> </ul> |                                                             | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             | Salle équipée d'un ensemble multimédia<br>Salle informatique<br>Ressources pédagogiques |

| N° SEQUENCE                                                                                                                                            | OBJECTIF                                 | DUREE                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>/</b>                                                                                                                                               | <b>Bilan et synthèse de la formation</b> | <b>/</b>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan de la formation</li> <li>Synthèse du stage</li> <li>Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul> |                                          | MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES      |
|                                                                                                                                                        |                                          | Salle équipée d'un ensemble multimédia |