

## Public

- Tout public

## Prérequis

- Connaître l'exploitation et la gestion d'une expédition intercontinentale
- Connaître le contexte du commerce international

## Modalités d'admission

- Sans objet

## Durée

- 21 heures

## Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

## Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

## Documents remis

- Attestation de fin de formation

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation*

## Nous contacter

[www.aftral.com](http://www.aftral.com)

0809 908 908



# ORGANISER ET CONTROLER UNE OPERATION DE TRANSIT OVERSEAS

## Objectifs généraux

- ◆ Etablir une offre de prestation transport Overseas
- ◆ Mettre en œuvre une opération de transit
- ◆ Coordonner et suivre les phases de cette opération

## Les plus de la formation

- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation et/ou quizz

## Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

## Agrément

- ◆ Sans objet

## PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>Identifier les objectifs et étapes de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérification du respect des prérequis</li> <li>▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels</li> <li>▪ Présentation de la formation</li> <li>▪ Modalités pratiques</li> <li>▪ Tour de table</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>Présentation de la mise en situation et du contexte opérationnel</b>	<b>7 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etablir un cotation import / export</li> <li>▪ Gérer la facturation d'un dossier de transit</li> <li>▪ Coordonner les opérations et acteurs de la chaine transport</li> <li>▪ Prévoir les aléas et la gestion de litige sur la prestation</li> <li>▪ Validation des outils composant le dossier de transit</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>Réalisation de la Mise en situation professionnelle de synthèse du TP OTAMM</b>	<b>14 h 00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etablir un cotation import / export</li> <li>▪ Rédiger les documents nécessaires à l'expédition overseas</li> <li>▪ Gérer la facturation d'un dossier de transit</li> <li>▪ Coordonner les opérations et acteurs de la chaine transport</li> <li>▪ Gérer les litiges</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>Bilan et synthèse de la formation</b>	<b>/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilan de la formation</li> <li>▪ Synthèse du stage</li> <li>▪ Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>		<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES</b>  Salle équipée d'un ensemble multimédia