

Public

- Tout public
- Candidat positionné sur un parcours de formation modulaire du OTAMM

Prérequis

- Sans objet

Modalités d'admission

- Sans objet

Durée

- 28 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel et/ou distanciel
- Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie, simulation, ludo-pédagogie, ...

Qualité des formateurs

- Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et professionnels en activité

Documents remis

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Nous contacter

www.aftral.com
0809 908 908



TECHNIQUE DE COMMUNICATION DANS UN CONTEXTE MULTICULTUREL (Communication interne et externe)

Objectifs généraux

- ◆ Prise de parole en public y compris en anglais
- ◆ Gestion de la relation commerciale par courriel
- ◆ Traitement des litiges en visio conférence

Les plus de la formation



- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation et/ou quizz

Validation

- ◆ Attestation de formation
- ◆ Niveau : 5
- ◆ Possibilité de valider un/des blocs de compétences : Sans objet
- ◆ Equivalences, passerelles, débouchés : Sans objet
- ◆ Code RS/RNCP : Non inscrit
- ◆ Code Certif Info : Non éligible

Agrément

- ◆ Sans objet

PROGRAMME

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	Identifier les objectifs et étapes de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification du respect des prérequis ▪ Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels ▪ Présentation de la formation ▪ Modalités pratiques ▪ Tour de table 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	Communiquer en interne (AT 1)	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Technique de communication orale en interne ▪ Technique de communication écrite ▪ Adapter sa communication dans ses relations professionnelles <p><i>Evaluation : mises en situation et/ou quizz</i></p>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Salle informatique Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	Communiquer en externe (AT2)	14 h 00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Négociation avec un client et un fournisseur y compris en anglais ▪ Communiquer efficacement par écrit y compris en anglais ▪ Savoir demander de l'aide et des feed-back <p><i>Evaluation : mises en situation et/ou quizz</i></p>		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia Ressources pédagogiques
N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	Bilan et synthèse de la formation	/
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan de la formation ▪ Synthèse du stage ▪ Evaluation de satisfaction de la formation 		MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES Salle équipée d'un ensemble multimédia